



**UNIVERSIDAD ADVENTISTA DOMINICANA**

# MANUAL DE ESTILO DE INVESTIGACIÓN-ACCIÓN

---

Versión actualizada 2018

Villa Sonador, provincia Monseñor Nouel,  
República Dominicana.



# MANUAL DE ESTILO DE INVESTIGACIÓN-ACCIÓN

## PREFACIO

Las circunstancias que obligaron a la redacción de este manual son muchas, aunque pueden resumirse en una: La Universidad Adventista Dominicana necesitaba un Manual de Estilo para sus publicaciones y en especial para los informes de investigación.

Al inicio de su incursión en la elaboración de tesis la UNAD se acogió al estilo de Turabian, pero resultó ser un poco complejo. De 1990-1992 prefirió un estilo libre influido por la libertad que se predicaba en los ambientes de investigación. Sin embargo, esa permisividad en los estilos trajo mucha confusión: ni los asesores ni los miembros del jurado se ponían de acuerdo. Cada cual exigía lo que le parecía conveniente. Como resultado, los alumnos eran víctimas de las confrontaciones y los caprichos de unos y otros.

Para 1992 la Universidad entra en conexión con la Universidad Interamericana de Puerto Rico, a través del Dr. Luis Gregorio, egresado de la última y Decano de la Facultad de Educación en la primera. Este hace los contactos apropiados y, apoyado por el rector, Pr. Oreste Natera, logra que María Villeneuve y William Burgos impartieran un *Seminario Sobre Elaboración de Propuestas*, siguiendo el estilo de la A.P.A. (American Psychology Association) en la versión de la Interamericana. Para esa fecha ambos especialistas se encontraban ocupados en la publicación de su



*Manual para la Elaboración de Propuestas de Maestría y Doctorado*, que salió a la luz en noviembre de ese mismo año.

A partir de entonces, los trabajos de grado se manejan con un criterio más práctico y directo, suavizando la tarea para los sustentantes y asesores.

Ya en 1993 se creó el puesto de Coordinador General de Trabajos de Grado, que existía desde los '80, pero sin la propiedad necesaria. Se instituyó también la Comisión de Trabajos de Grado (CTG), la cual adoptó el manual de Villeneuve-Burgos (1992) como el manual de estilo de la UNAD.

A pesar de eso, se presentaron algunos inconvenientes pues ese manual es para niveles de maestría y doctorado y la UNAD permite las tesis también en el nivel de Licenciatura. Por consiguiente se precisaba de un documento que, aunque fuese de estilo, ampliara un poco en las técnicas para facilitar la comprensión de los investigadores noveles.

De esa manera surge esta obra en la cual se ha tratado de mostrar un manual de estilo puro, con algunos rasgos de una guía de técnicas de investigación cuantitativa. El primero es completo, la segunda es una motivación a investigar más sobre el tema.

Por estar dirigido al público universitario que se inicia en el quehacer investigativo, el manual sugiere literatura de apoyo, disponible en República Dominicana, para que el lector pueda profundizar en los distintos aspectos tratados. Además, los ejemplos señalados están contruidos de manera sencilla y práctica.



**PARTE I**

**ORIENTACIONES GENERALES**

**DEL ESTILO**



## REGLAS PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES

La presentación de un informe de investigación debe estar dentro de un estilo definido para su fácil manejo. Este manual está dentro de las líneas generales de la American Psychology Association (APA, 2012).

La estructura del informe de investigación es la siguiente:

### 1. Páginas Preliminares

- Hoja de contraportada
- Hoja de advertencia
- Hoja de aprobación del jurado y de autorización institucional
- Dedicatoria
- Agradecimientos
- Sumario:
  - Tabla de Contenido
  - Lista de Tablas
  - Lista de Anexos
- Resumen

### 2. Cuerpo o Parte Central

Etapas I: DIAGNOSTICO DE LA REALIDAD EDUCATIVA

Etapas II: METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION-ACCION

Etapas III: FASES Y CICLOS DE LA INVESTIGACION-ACCION

ETAPAS IV: RESULTADOS, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### 3. Páginas Post-liminares

REFERENCIAS

ANEXOS

Las páginas preliminares son las páginas que anteceden al cuerpo del trabajo. Su diseño varía según la institución que las requiere. En esta obra aparecen las preliminares reglamentadas por la Universidad Adventista Dominicana (UNAD). De ellas, la contraportada, la hoja de jurado (lectores) y aprobación de las autoridades, el resumen y el sumario son imprescindibles en todo informe. Las demás son opcionales.



## **Sumario:**

Es factible aclarar que el término *Sumario* aquí se usa en el contexto de Cerbo y Bervián (1992), y Cázares Hernández, Christen, Jaramillo Levi, Villaseñor Roca y Zamudio Rodríguez, (1990). Para estos autores el Sumario es la lista de los títulos y subtítulos que contiene el trabajo. Aquí incluye las listas de tablas, figuras y anexos, ubicadas en ese orden (Vea los modelos).

La tabla de contenido o índice General contiene todos los títulos y subtítulos de primer y segundo órdenes en el trabajo e indican las páginas en las cuales se encuentran. Las listas de tablas, figuras y anexos se hacen en forma separada e incluyen: el número de la tabla o figura (o la literal en el caso de los anexos), el título de éstos y la página que los contiene.

## **Resumen**

El resumen del trabajo expone con brevedad todos los puntos principales. Su propósito es facilitar la revisión de literatura de otros investigadores: quien lea esta sección puede determinar si el informe le interesa o no.

Al prepararlo, dé estos pasos:

1. Enuncie en una oración el problema de investigación, indicando que ése análisis es su propósito general.
2. Enumere los elementos que guiaron la investigación (Preguntas de investigación y/o hipótesis).
3. Indique cuál es la teoría de apoyo o focalización.
4. Mencione brevemente las estrategias metodológicas: tipo de estudio, y participantes de la investigación (características, cantidad y porcentaje), instrumentos empleados.
5. Presente los resultados relacionados en forma directa con sus preguntas o hipótesis.



6. Incluya su conclusión general.
7. Cuento todas las palabras incluyendo artículos y pronombres. El resumen debe tener entre 150 y 250 palabras.

Las páginas post-liminares son de índole obligatoria para un informe de investigación, por lo cual, se tratarán en el orden que les corresponde en el trabajo. Tanto las páginas preliminares como las post-liminares contienen asuntos ligados al trasfondo de la investigación.

### **Lineamientos generales**

- Tipo de letra: Letra Times New Roman: 12 pt.
- Todo el trabajo se digita a un espacio doble y justificado, excepto en tablas.
- Todos los párrafos se sangran a cinco espacios, excepto el Resumen.
- No lleva espacio entre párrafos.
- No se usan colores en el documento, incluyendo en las tablas y figuras.
- Eliminar el uso de viñetas y, si es imprescindible usarlas, deben ser un solo tipo de viñeta en todo el documento.
- Es necesario unificar el tiempo verbal y la persona en todo el informe.
- Es importante el uso de nexos o marcadores textuales al inicio de los párrafos.

### **Márgenes:**

Los márgenes del trabajo serán de 4 cms en el lado izquierdo, para facilitar la encuadernación. Los márgenes superior, derecho e inferior serán de 2.5 cms. para disponer de mayor espacio en la construcción de pantallas (informática), organigramas (ciencias económicas) y esquemas en general.

### **Interlineado:**



Todo el trabajo se presentará a un espacio doble, incluidos los interlineados entre un subtítulo y su texto, entre un párrafo y otro y, entre final del texto de un subtítulo y el inicio de otro.

Se exceptúan los espacios entre las palabras etapas y el título del mismo (un espacio sencillo) y el espacio entre ese encabezado y el inicio del texto del capítulo (tres espacios sencillos).

### **Identificación de las etapas:**

Todas las etapas comienzan en una página que presenta en su parte superior un encabezado dispuesto así:

1. Se escribe la palabra ETAPA en el límite del margen superior, centralizada y en mayúsculas, acompañada del número correspondiente en romanos.
2. A un espacio sencillo se escribe el título de la etapa, también en mayúsculas y centralizado.
3. El encabezado lucirá así:

## **ETAPA I DIAGNÓSTICO DE LA REALIDAD EDUCATIVA**

Las diversas subdivisiones de las etapas se identifican con subtítulos que pueden ser: divisiones directas de la etapa (subtítulos de primer orden); divisiones de las divisiones directas (subtítulos de segundo orden); divisiones de las divisiones de una división directa (subtítulo de tercer orden) y así sucesivamente. Solo los primeros y los segundos aparecen en la Tabla de Contenido.

Existen cuatro niveles de titulación, adicionales al encabezado de la etapa, y se manejarán así:

**Encabezado de segundo nivel** (Está en negritas y alineado a la izquierda. No lleva punto final).

**Encabezado de tercer nivel.** Está sangrado, en negritas y termina en punto. El texto



continúa sobre la misma línea.

***Encabezado de cuarto nivel.*** Está sangrado, en negritas, en cursiva y termina en punto. El texto continúa sobre la misma línea.

Encabezado de quinto nivel. Está sangrado, no tiene negritas y termina en punto. El texto continúa sobre la misma línea.

### **Paginación:**

La identificación numeral de las páginas es diferente en las preliminares al resto del trabajo. Éstas llevan numerales romanos en minúsculas (i, ii, iii, etc.) que se colocan en la parte central inferior de la hoja, a la mitad del espacio que queda como margen. El cuerpo del trabajo se pagina en la esquina superior derecha cerrando justo donde termina el margen lateral y a la mitad del margen superior (1.6cms). Encima de este número se coloca un titulillo que es una abreviación concisa del título del trabajo en cincuenta (50) caracteres (recuerde que los caracteres incluyen letras y espacios) o menos.

Todas las páginas llevan número, excepto la hoja de presentación.

### **Uso de Comillas**

Las comillas se usan exclusivamente para señalar palabras, frases o párrafos provenientes de otro autor (citas directas cortas).

### **Uso de Mayúsculas**

Se usan letras mayúsculas en los encabezados de capítulo, la primera letra de un subtítulo, y la primera letra de nombres propios o apellidos. Se emplean también en las siglas de identificación.

### **Uso de cursiva**



Se reserva para:

1. El uso de citas en idiomas extranjeros (no para extranjerismos).
2. Distinguir títulos de libros o nombres de publicaciones periódicas. Con la modernización de la tecnología digital, la cursiva ha sustituido al subrayado en identificar libros, nombres de revistas, títulos de simposios o conferencias y entre otros. En este renglón puede usarse indistintamente cualquiera de los dos. Sin embargo, sea constante en su preferencia.

### **Uso de negrita**

Se utiliza para:

1. Distinguir las diversas divisiones del informe, o sea, títulos de las etapas y subtítulos en sus diversos niveles u órdenes.
2. Señalar títulos de tablas, gráficos y figuras.

### **Ortografía y Redacción**

La efectiva transmisión del mensaje exige que el informe no contenga faltas ortográficas ni mecanográficas pues bajan mucho la calidad del mismo. Además la redacción no debe violar ninguna regla gramatical de sintaxis, semántica ni morfología. Al escribir cerciórese de que exterioriza las ideas en forma completa y directa.

Para mejorar su redacción puede seguir las instrucciones de APA (1999), Eco (1982), González Reyna (1991), Solomon (1992), y Zorrilla A. y Torrez x. (1992).

### **Tablas y figuras**

Todos tienen un pie que identifica su origen y su contenido.

- Las tablas no tienen divisiones verticales.

Tabla 4

*Semestre (Datos recabados por el autor)*



SEMESTRE	Frecuencia	Porcentaje
PRIMERO	0	0
SEGUNDO	2	5
TERCERO	3	8
CUARTO	4	10
QUINTO	3	8
SEXTO	5	12
SEPTIMO	15	37
OCTAVO	3	8
NOVENO	5	12
Total	40	100

- Las figuras no se insertan en el texto, se anexan como apéndices.
- Las figuras tienen un pie que identifica su título, origen o contenido.

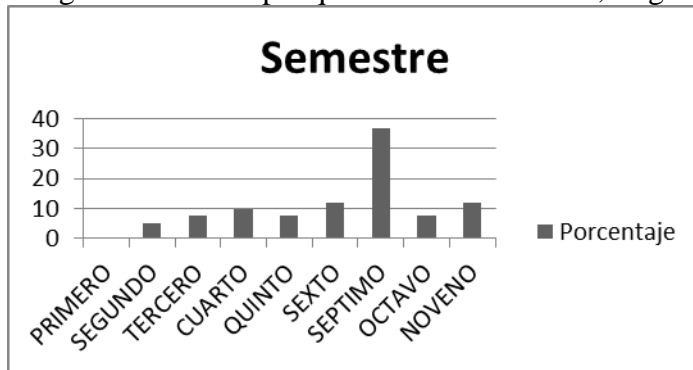


Figura 4: Total estudiantes por semestre (Verano 2012). (Datos recabados por el autor)



# **PARTE II**

## **ETAPAS QUE COMPONEN**

### **EL CUERPO DEL INFORME**



## **ETAPA I DIAGNÓSTICO DE LA REALIDAD EDUCATIVA**

Redactar un párrafo introductorio y también uno pequeño para acompañar o introducir los subtítulos

En este estilo de presentación la primera etapa corresponde al diagnóstico de la realidad educativa del centro de donde se realiza la investigación acción. Para introducir esta etapa lo primero que se describe es la contextualización, donde se detalla el lugar específico, las características del centro, del aula, y las características del estudiantado, también se describe la constitución del equipo de trabajo donde se realiza la investigación acción. Se describen, las problemáticas encontradas durante las observaciones realizadas en las diferentes áreas, ciclos y grados, para determinar la problemática se recogen datos con los diarios reflexivos. Después se plantea y se describe la situación problemática; seguido por la focalización del tema sustentado bibliográficamente. Llega el momento para describir los objetivos generales y específicos de la Investigación –acción y cerramos la primera etapa con la justificación del trabajo de investigación.

### **Contextualización**

En la investigación-acción la contextualización tiene que ver más bien con la ubicación geográfica del centro donde se detecta la problemática con la que vamos a trabajar.

### **Caracterización del centro, del aula y de los estudiantes donde se realiza la I-A**

Siguiendo el mismo orden del título se describen cada una de las características, primero la del centro, que incluye la misión, visión y objetivos, la cantidad de horas laborables, requisitos de admisión, estructura física del centro, cantidad de aulas, oficinas, biblioteca, laboratorios, baños, cocina, comedor, parqueos, áreas de juegos, se requiere del uso de las fotografías para recoger esta



Información y colocar en los anexos la evidencia de los datos recolectados. La segunda parte es la descripción del aula específica de la investigación, donde se manifiesta la ubicación, la amplitud, mobiliario adecuado y recursos tecnológicos, iluminación y ambientación, también tomamos fotografías para los anexos. La tercera parte tiene que ver con las características de los estudiantes que participan en la investigación, para recoger estos datos se aplica una ficha que consta de las siguientes partes: nombres, edad, sexo, grado, dirección, con quienes viven, si trabajan, cantidad de ingreso de los hogares para identificar el estatus social. Esta ficha es parte de los anexos.

### **Constitución del equipo de investigación**

En esta parte se hace mención de los nombres de los investigadores, el asesor, los pasantes, los estudiantes, el maestro del área, el psicólogo, sub director y director del centro que son los que sustentan en la praxis del todo el proceso de la investigación-acción.

**Descripción problemáticas encontradas durante las observaciones realizadas en las diferentes áreas, ciclos y grados.** (Presentar de forma individual cada parte de este subtítulo e identificarla por problemas encontrados por áreas, problemas encontrados en los ciclos y problemas encontrados en los grados, Matriz de acciones pensadas o cronograma).

Los pasantes se integran en el proceso de investigación acción desde las primeras prácticas docentes, donde detectan a través de las observaciones, aplicación y análisis de los diarios reflexivos y determinan las diferentes problemáticas generales del centro elegido o asignado por la institución.

### **Planteamiento o descripción de la situación problema**

El planteamiento de la descripción problema es más específico que el general, ya que se delimita la temática de acuerdo al indicador de más impacto en todo el centro, es la necesidad más



urgente o sentida, por la que no podemos detenernos, ya que ocasionaría otras dificultades de marcada inferencia.

Para elaborar el planteamiento necesitamos seguir los siguientes pasos: Escriba un párrafo que permita al lector ubicarse dentro de la focalización del problema seleccionado. A éste le llamamos *parte introductoria*.

2. Redacte un segundo párrafo donde explique la situación que envuelve la problemática su objeto de estudio; ésta es la *parte crítica*.

3. Cierre con un tercer párrafo que determine el enfoque desde la praxis.

### **Focalización o conceptualización del tema**

Ya que tenemos el tema delimitado, de acuerdo a la problemática seleccionada, nos enfocamos en la sustentación bibliográfica del mismo. Los autores deben ser modernos, de diez años de vigencia y con un mínimo de 25 fuentes, para este apartado o subtítulo.

### **Objetivos de la investigación**

#### **Objetivos**

Los objetivos son el complemento del planteamiento del problema. Pueden ser generales y específicos. En la actualidad se prefiere hablar de objetivos y propósitos pero la diferencia existe solo en nomenclatura; en el aspecto práctico no existe ninguna. Usted puede usar los términos que prefiera. Lo importante es que cumplan los requisitos siguientes:

1. Comenzar con un verbo manejable en una investigación. En el anexo A aparece una lista de estos verbos agrupados por sinónimos. Esto le da la ventaja de conocer cuál es la acción a realizar.
2. Debe ser preciso indicando con claridad el objeto sobre el cual recae la acción del verbo.



3. Debe ser realizable o alcanzable en la investigación.

Esto quiere decir que ningún objetivo planteado queda en el aire para que lo cumpla algún administrador o la persona que lea el trabajo. Eso no debe ocurrir; al colocar el último punto de conclusión, todos los objetivos deben estar logrados.

Ej: 1. Objetivo no Alcanzable

- Lograr que las escuelas de educación básica del sector público posean una computadora en cada aula.

2. Objetivo Alcanzable

- Sugerir estrategias para el progreso tecnológico de las escuelas de educación básica del sector público.

Los objetivos o propósitos pueden ser generales y específicos. Los generales son los que trazan la meta; los específicos indican cómo lograr los generales.

Los objetivos generales salen directamente del título del trabajo. Cuando es un título simple que contiene una sola idea el trabajo tiene un solo objetivo general y varios específicos que salen de él.

**Ejemplo:**

**Objetivo general**

- Estudiar la utilidad de los informes de investigación publicados en revistas médicas dominicanas para la práctica de la MBE, a través de la evaluación de su transparencia y su validez interna.

**Objetivos específicos:**



1. Verificar cuán completas y apropiadas son las informaciones metodológicas ofrecidas en estos artículos para la evaluación externa del estudio (transparencia).
2. Analizar en qué medida hay correspondencia entre el objetivo, el diseño y las técnicas aplicadas en estas investigaciones (validez interna).
3. Verificar la proporción de uso de pruebas estadísticas en el análisis de datos cuantitativos (validez interna).
4. Categorizar los informes según el nivel de evidencia (validez interna).
5. Determinar el factor de impacto de literatura sobre MBE en estos trabajos.

Si el título del informe está compuesto por más de una idea, entonces, la redacción de objetivo general dependerá del enfoque bajo el cual se trabaje: Los conductistas elaboran un objetivo general por cada idea, mientras que los constructivistas agrupan varias ideas en un solo objetivo.

**Ejemplo:**

Programa de Profesionalización de Maestros Bachilleres: consecuencias filosóficas y financieras en  
la Universidad Adventista Dominicana

Modelo conductista:

- Analizar la influencia que ha tenido el desarrollo del Programa de Profesionalización de Maestros Bachilleres en la práctica de la filosofía de la Universidad Adventista Dominicana.
- Señalar los efectos de este programa en el área de las finanzas de esta institución.

Modelo constructivista:



- Analizar la influencia que ha tenido el desarrollo del Programa de Profesionalización de Maestros Bachilleres en la práctica de la filosofía y en las finanzas de la Universidad Adventista Dominicana.

Rojas Soriano (1992, p. 29) considera que la elaboración de los objetivos es todo un proceso en el sentido del refinamiento hecho a lo largo de la planificación del proyecto. A medida que avanza en la revisión de materiales bibliográficos sobre el tema de investigación, su capacidad de elaborar objetivos más apropiados para un estudio en esa área mejora. Como guía general, cuando haya elaborado sus objetivos, plantéese si ha tomado en cuenta las preguntas siguientes (Namakforoosh, 1993):

- ¿Qué información se busca?
- ¿Qué tipo y cuánta información se necesita?
- ¿Qué tan confiable debe ser la información?
- ¿A quién se debe informar los resultados finales de la investigación?
- ¿Quién utilizará los resultados para la toma de decisiones?

### **Justificación**

Justificar es presentar las razones por las cuales se escoge un tema para hacer una investigación. Estas razones se buscan en dirección a:

- 1- El interés y la urgencia que tienen los participantes en resolver la problemática encontrada.
- 2- Su influencia y el impacto de la solución del problema en el ámbito escolar
- 4- Las posibles aportaciones generales que puedan darse para solucionar el problema.



La redacción de la justificación no conlleva requisitos especiales; hay que cuidarse solamente de no mencionar directamente aportaciones del estudio.



## **ETAPA II METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN**

Redactar un párrafo introductorio y también uno pequeño para acompañar o introducir los subtítulos

### **Tipo de investigación**

Cuando hablamos del tipo de investigación nos referimos a la metodología que usamos en el proceso de cambio y de la resolución de la problemática seleccionada en el centro asignado, en este caso, estamos utilizando la metodología de Investigación-acción, que busca aplicar ciclos de intervención para la mejora de la práctica desde el contexto áulico.

**Conceptualización, características y objetivos de la investigación acción** (dividir los temas tratados en este subtítulo: Conceptualización, características de la investigación y objetivos de la investigación).

La conceptualización tiene que ver directamente con la descripción del término de investigación-acción, buscando fuentes que sustenten bibliográficamente el concepto.

### **Justificación del modelo asumido**

La existencia de concepciones diversas del proceso, da lugar a los modelos de investigación acción. Los modelos son bastante similares en su estructura y proceso, ya que parten de la matriz de Lewin. Existen varios modelos dentro de ellos los más destacados son: El de Lewin, Kemmis, Elliott y el de Whitehead. El modelo que se va a seleccionar será el que el pasante determine por mayor facilidad de comprensión.



### **Técnicas asumidas en el estudio**

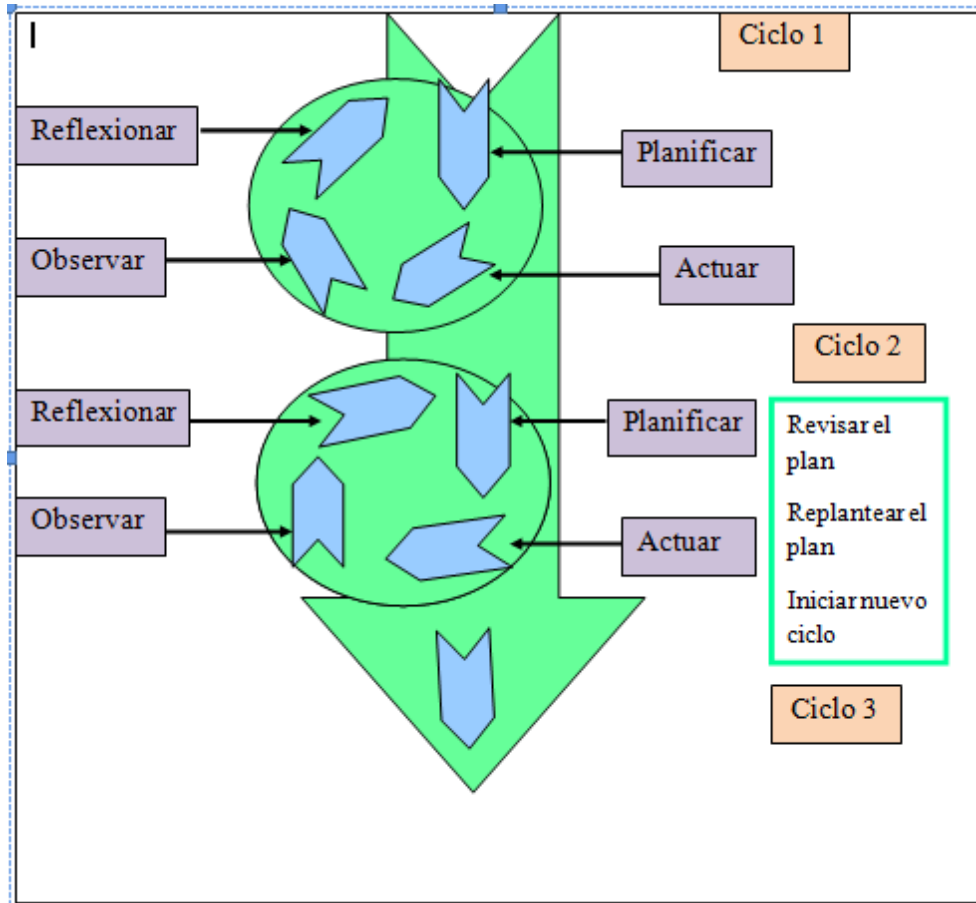
Las técnicas a usar son los instrumentos para recoger los datos que se usaran en la investigación acción, las más utilizadas son las siguientes:

1. Diarios Reflexivos
2. Fotografías
3. Videos
4. Notas de Campo
5. Registros Anecdóticos
6. Entrevistas
7. Cuestionarios
8. Fichas
9. Notas de voz

Todos estos instrumentos, deben ser aplicados y descritos concienzudamente y con referentes bibliográficos

**Esquema general de la investigación** (después de presentar el esquema presentar una breve explicación de las partes que conforman el esquema)

El esquema se selecciona en relación al modelo asumido, ya que cada modelo tiene su propia estructura, por ejemplo el modelo de Kemmis, está formado por una espiral, compuesta por ciclos que explican la planificación, la acción a ejecutar, la observación o instrumentos aplicados y la reflexión de cada uno de ellos.





### **ETAPA III**

## **FASES O CICLOS DE LA INVESTIGACIÓN-ACCIÓN**

Redactar un párrafo introductorio y también uno pequeño para acompañar o introducir los subtítulos

La etapa III, está relacionada estrechamente con el modelo asumido en la metodología de investigación acción, siguiendo el ejemplo seleccionado, el modelo más factible para principiantes es el de Kemmis, debido a que los ciclos se delimitan de manera precisa.

### **Características, temporización de las fases y ciclos de investigación acción**

Las fases del modelo de Kemmis son cuatro:

- ✓ Plan de acción
- ✓ Acciones
- ✓ Observación
- ✓ Reflexión

Cada ciclo está compuesto por 4 fases, planificamos con fechas específicas las intervenciones del plan relacionada con el tema delimitado. En la segunda columna están las acciones o actividades que se relacionan con el plan de acción y las clases planificadas. En la tercera columna encontramos la observación; la observación tiene que ver con la recolección de los datos a través de los instrumentos de las actividades que se realizan. La cuarta columna pertenece a la cuarta fase que tiene que ver con la forma que se realizará el análisis de los datos recolectados en todo el proceso.



## Fase de planificación

La fase de planificación está conformada por las acciones pensadas para solucionar el problema y sus respectivas fechas, tiempo requerido, recursos a utilizar.

**Diagnóstico a profundidad.** Es la misma problemática seleccionada y planificada desde la práctica, en busca de una solución acabada. Los participantes de la investigación conocen a profundidad la situación que afecta el proceso de enseñanza aprendizaje y son capaces de describir un diagnóstico claro que se ha enriquecido con los instrumentos de recolección de datos aplicados, y las observaciones registradas.

**Hipótesis Acción.** Siempre es presentada de manera positiva, apuntando siempre a la mejora del problema seleccionado. Ejemplo para este tema: Implementación del método científico como estrategia para el aprendizaje de física en los estudiantes de 4to. grado del Liceo Francisco Bonao en el período enero-mayo 2016.

Si aplicamos el método científico como estrategia para el aprendizaje de física en los estudiantes de 4to. grado del Liceo Francisco Bonao el aprendizaje mejoría considerablemente.

Cada apartado se coloca en un cuadro. Ejemplo:



### Plan de acción para el primer ciclo

Tabla

Fases y ciclos de investigación-acción del primer ciclo			
<b>Plan de acción</b>  <b>Y fecha</b>  (ver anexos)	Acciones o actividades	Observación	Reflexión

#### Fases de acción o desarrollo de las acciones del primer ciclo, por medio a las intervenciones

Después de la implementación del primer ciclo **observaremos** y analizaremos todos los instrumentos aplicados en las diferentes acciones realizadas, lo que determinará el nivel de los objetivos propuestos; **después continuaremos con el plan de acción para el segundo ciclo** en esta misma línea colocaremos el segundo ciclo de acción que dará respuesta al 100% a la problemática delimitada.

#### Plan de acción para el segundo ciclo

Tabla

Fases y ciclos de investigación-acción del segundo ciclo			
<b>Plan de acción</b>  <b>Y fecha</b>	Acciones o actividades	Observación	Reflexión



**Fases de acción o desarrollo de las acciones del primer ciclo** (iniciamos con la descripción de las intervenciones).

Ejemplo: primera intervención (como un título de tercer orden) se describen las 20 intervenciones. **Las intervenciones se describen en cada ciclo, para que se pueda evaluar lo que se alcanzó en cada uno y poner planificar el siguiente ciclo.**

Las fases de acción están íntimamente relacionadas con el modelo asumido, ya que en la espiral de Kemmis, van una a continuación de la otra, en este caso, la primera va compuesta por cuatro fases, plan de acción, acciones, observación y reflexión. El segundo ciclo también sigue la misma dinámica, hasta alcanzar los resultados que se han planificado obtener; siempre y cuando el tiempo alcance para seguir retomando las fases y ciclos que se requieren para resolver la problemática diagnosticada en el centro. Cada fase es independiente de la anterior, ya que las acciones son diferentes y buscan erradicar la situación que se ha delimitado.

### **Fases de observación**

La observación se realiza aplicando los instrumentos de recolección de datos que registren información oportuna e indispensable, siempre tomando en cuenta todo lo que sucede en la aplicación de las acciones programadas para alimentar el plan de acción. Recordando que de acuerdo al tipo de acción se aplica el instrumento, ya que debemos custodiar los datos recogidos como evidencias para discriminar si hemos alcanzado los objetivos planteados en el proceso de investigación acción.

1. **Diarios Reflexivos:** que se usan para recoger la información de primer ámbito, lo utilizamos en la investigación-acción para tomar notas escritas relacionadas con la práctica pedagógica.



2. **Fotografías:** se usan para recoger información detallada del área que circunda al centro educativo, también se pueden tomar evidencias de actividades relacionadas con la investigación.
3. **Videos:** los videos son muy importantes para recoger las evidencias de las acciones programadas en conjunto y que ameritan participación oral de los integrantes.
4. **Notas de Campo:** las notas de campo son utilizadas por los pasantes o especialistas que observan de manera interna el proceso de investigación-acción.
5. **Registros Anecdóticos:** los registros recogen información directa de los estudiantes que participan de manera activa en el proceso de cambio. Son las historias o anécdotas que suceden en el diario vivir del proceso áulico.
6. **Entrevistas:** la entrevista se aplica en una etapa inicial para recoger información relacionada con la práctica pedagógica del maestro elegido; esta nos ayuda a describir con más conciencia la situación problemática existente y más adelante nos serviría para describir el diagnóstico a profundidad.
7. **Cuestionarios:** los cuestionarios son un instrumento de uso universal y se aplica para los estudios de casos y para recoger información relacionada con los objetivos planteados.
8. **Fichas:** las fichas ayudan a obtener información básica que no es posible obtener de otra manera. La aplicamos para describir a los participantes o estudiantes del aula seleccionada.
9. **Notas de voz:** la usamos cuando necesitamos grabar en audio para captar la información verbal precisa para la investigación. (Castillo y Hernández, 2017)

### **Fase de reflexión del segundo ciclo**

En la reflexión tomamos todas las evidencias recopiladas y se interpretan, con el fin de obtener significado relevante sobre la información relacionada con el plan de acción.



Estas informaciones se transcriben tal y como aparecen en los instrumentos aplicados, ya que el investigador no puede manipular los datos. Esos datos deben colocarse fielmente en los anexos.

De acuerdo a la información adquirida con la reflexión será retomado el siguiente ciclo de investigación con todas sus fases.

### **Unidad de análisis de lo ocurrido en el primer y segundo ciclo**

La unidad de análisis está íntimamente ligada con los instrumentos y se detallan los comentarios obtenidos de cada uno de ellos, independiente de que sean valoraciones positivas o negativas. Todas fielmente transcritas o interpretadas.

Tabla

<b>Instrumento de recolección de datos aplicados</b>		
<b>Instrumentos</b>	<b>Resultados Positivos</b>	<b>Resultados negativos</b>
Diarios		
Reflexivos		
Cuestionarios		
Fichas		
videos		
Nota de campos		
Nota de voz		
Registros		



anecdóticos		
Entrevistas		
Fotografía		

**Triangulación de las opiniones.** Las opiniones tienen relación con todos los instrumentos aplicados a los participantes del proceso, alumnos, maestros, pasantes, directores, evaluadores externos y autores que apoyan tu foco de investigación. Se coloca un cuadro con cada actor directo e indirecto, se deben agregar los anexos que lo acompañan como evidencia de lo ocurrido.

Tabla

<b>Triangulación de los datos</b>	
Alumnos	
Maestros Pasantes	
Directores	
Evaluadores Externos	
Autores	



### **Reflexión de la triangulación**

Se estudian los diferentes puntos de vistas y se describen los aspectos relevantes, se hacen comparaciones para tomar acuerdos y retomar el próximo ciclo de investigación acción.



## **ETAPA IV**

### **VALORACIONES, RESULTADOS, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

Redactar un párrafo introductorio y también uno pequeño para acompañar o introducir los subtítulos

#### **Valoraciones**

En este acápite se coloca un cuadro con cuatro columnas, que resume todo el proceso y su impacto final, dos que pertenecen a las valoraciones positivas y negativas, y dos que se utilizan para cotejar las coherencias y divergencias. Toda esta información se extrae de los instrumentos de evaluación, aplicados para reconocer los logros de la investigación.

Tabla

<b>Valoraciones</b>			
<b>Positivas</b>	<b>Negativas</b>	<b>Coherencia</b>	<b>Divergencias</b>

#### **Resultados**

Los resultados provienen del análisis y la reflexión constante de los instrumentos aplicados, estos se describen fielmente como se recolectaron.



## Conclusiones

Las conclusiones a las que llegamos van relacionadas con el análisis exhaustivo de los instrumentos aplicados. Estas conclusiones se relacionan con los objetivos planteados en la investigación y con la problemática a resolver. (Escribir los objetivos y responder si fueron logrados y en qué medida se lograron, y redactar las razones por las que consideras fueron logrados.

## Recomendaciones

Las recomendaciones van dirigidas por orden de jerarquía a los participantes activos de la investigación acción. Apuntan a la mejora de la misma problemática, pero con una perspectiva más profunda y diferente.

## C- Criterios de redacción

Es común en la primaria, la secundaria y hasta en los niveles superiores de la educación dominicana encontrar trabajos originados en diversas fuentes pero que no dan crédito a los autores. Otras veces se saca todo el cuerpo de un solo trabajo en un plagio exacto. Son situaciones nacidas en la realidad de la ausencia de penalización para esos delitos. Sin embargo todo investigador cristiano conoce el mayor reglamento en este sentido: "**No Hurtarás**" (Ex. 20:15). En vista de ese ineludible mandato y no por temor a castigo humano, todos sus escritos, ya sean de investigación científica, de expresión literaria o de cualquier índole, deben indicar cuándo presentan una idea ajena. Se explica en seguida cómo se hacen éstas indicaciones.

- 1- Criterios para manejo de citas:** Un elemento importante en la evaluación de un trabajo de investigación es la literatura que lo apoya. La misma debe ser específica al tema que se trata, suficiente, actualizada pero, sobre todo, referida. Al redactar el informe, el



investigador va presentando su enfoque del caso, mientras usa citas para ubicar su pensamiento dentro del conjunto teórico que explica el tema de su estudio. Piña (1996a) las percibe como recursos que aclaran la presentación.

Las citas no son más que la extracción de ideas o porciones de la literatura existente. Pueden ser directas o indirectas, siendo las indirectas las más usadas, pues los especialistas en investigación están de acuerdo en reservar las citas directas para los casos en que se quiere criticar la posición de un autor o sustentar la propia (Sabino, 1998).

a. **Manejo de citas directas:** Las citas directas son aquellas que se copian textualmente. Se dividen en dos tipos: Cortas (cuando son 40 palabras o menos) y largas (cuando son mayores de 40 palabras). Se preferirá usar citas directas cortas, seleccionando para citas largas aquellas declaraciones de sumo interés para el trabajo. Si existe un texto largo que se desea presentar, de preferencia deberá hacerse en forma de cita indirecta.

i. **Citas directas cortas:** toda cita directa de cuarenta palabras o menos, se coloca entre comillas, en cursiva y se le pone la referencia con el apellido del autor, el año de publicación del libro o revista y el número de la página donde se halla la cita.

**Ejemplo No. I:**

White (1928, p. 211) declara: "*La palabra de Dios es como un tesoro que contiene todo lo esencial para perfeccionar al hombre de Dios...Sería mejor desechar cualquier cosa de carácter terrenal en vez de este estudio...que ha de hacernos sabios para vida eterna*".



**Ejemplo No. 2:**

White enfatiza: "*Las personas que se encuentran al frente de las instituciones del Señor tienen gran necesidad de la fuerza, la gracia y el poder sustentador de Dios*" (White, 1989, p.287).

- ii. **Citas directas largas:** Cuando la cita directa sobrepasa las 40 palabras, se le da una sangría de 5 espacios a todas sus líneas, se escribe a espacio sencillo y se le pone la referencia con el apellido del autor, el año de publicación y el número de página. No se le ponen comillas y no se usa la cursiva.

**Ejemplo No. 3**

Hablando sobre el particular, White (1990, p. 99) se expresa de la manera siguiente:

Si la mente es puesta a la tarea de estudiar la Biblia para obtener información, las facultades de razonar mejorarán. Con el estudio de las escrituras la mente se expande y llega a ser más imparcialmente equilibrada que si se ocupa en obtener información general de los libros que se usan pero que no tienen conexión con la Biblia. Ningún conocimiento es tan firme, tan consecuente y de tan largo alcance, como el que se obtiene por el estudio de la palabra de Dios. Es el fundamento de todo conocimiento verdadero.

Al observar el ejemplo No. 3 se aprecia que hay una diferencia entre la sangría de la primera línea y las demás. Esto ocurre cuando la porción citada está al inicio de un párrafo pues para indicarlo se le dan 8 espacios a la primera línea en lugar de cinco; en caso contrario todas las líneas quedan al mismo nivel. En cuanto a la referencia, puede ubicarse también al final de la cita.



Si un texto aparentemente presenta errores gramaticales o no se ajusta su estilo de expresión al de una investigación, pero es relevante su contenido para los fines del trabajo, al presentarse como cita directa no se harán las correcciones de lugar; más bien se dará a conocer su fidelidad mediante la abreviatura: sic, que significa así como aparece. (Hochman y Montero, 1986, p. 75).

El anexo muestra una revisión de los textos de De la torre Villar y Navarro de Anda (1994) y Hochman y Montero (1986, pp. 71-76) acerca de abreviaturas convencionales en investigación cuyo uso es importante conocer.

#### **b. Manejo de citas indirectas:**

Una cita indirecta no es más que la traducción de una idea del estilo de estilo de expresión de su autor al estilo del que la usa en un nuevo escrito. Esta traducción implica la conservación íntegra del significado del concepto tal y como fue expresado originalmente, incluidos sus contextos histórico y circunstancial. En un determinado caso puede aplicarse a otra época y otro ambiente haciendo las salvedades de lugar y utilizando la comparación de un caso con el otro.

Las citas indirectas, también conocidas como paráfrasis, se digitan en los márgenes e interlineado del informe, no se les coloca comillas pero se indica su proveniencia con apellido del autor y año de publicación. Si se desea puede colocarse el número de página.

#### **Detalles de la mención de los autores del texto citado:**

a) Se diferencia la expresión dentro de la idea gramatical de la mención entre paréntesis, así:

- i. Un autor:– Smith (2002) encontró... o – (Smith, 2002).
- ii. Dos autores:– Smith y Jones (2003) expresan... o – (Smith & Jones, 2003).
- iii. Tres, cuatro o cinco autores:



1. Primera vez:• Smith, Jones y Black (2001) hallaron...
2. La segunda vez:• Smith et al. (2001) hallaron...
3. Después de la segunda vez, en un mismo párrafo: Smith et al. explican...

iv. Seis o mas autores:

1. Smith et al. (2002) dicen...

v. Autores corporativos:

1. Primera vez: (American Psychological Association [APA], 2000).

b)Subsecuentes: (APA, 2000).

- i. Anónimo: Usar las primeras pocas palabras de la lista de entrada para referencia: (—Study Finds,|| 1995) (TEA, 2007)
- ii. Autores con el mismo apellido:
  1. Incluya las iniciales: S. T. Smith (2000) and J. D. Smith (1999).
- iii. Dos o mas fuentes enumeradas en un paréntesis:
  1. en orden alfabético, separadas por punto y coma: (Dormera, 2010; Suero, 2003).
- iv. En el mismo autor y diferentes fechas: (Pichardo 2000, 2014).

**NOTA IMPORTANTE:** Cuando la cita esta al final del párrafo, no se coloca punto antes del paréntesis sino después. **Ej:** White enfatiza: "*Las personas que se encuentran al frente de las instituciones del Señor tienen gran necesidad de la fuerza, la gracia y el poder sustentador de Dios*" (White, 1989, p.287).

**Criterios generales de manejo de literatura:**

- a. **En cuanto al contenido:** en una investigación la revisión de literatura no es un libro de texto en el cual se presentan los pormenores del asunto en observación. Si el trabajo



versa sobre respuesta de la producción avícola a la alimentación con cromo orgánico, toda la literatura debe concentrarse en esa dirección. Los datos generales sobre las aves como son apareamiento, reproducción, alimentación común o habitual, clasificación y demás pueden mencionarse en forma somera u omitirse del todo.

**b. En el manejo de la lengua:** el estilo de expresión para informes de investigaciones científicas respeta las reglas del idioma. Piña (1996a, pp.2,3) presenta una lista de términos cuyo uso es cuestionable en investigación y explica que debe obviarse, también, el uso de localismos, regionalismos, expresiones idiomáticas, siglas o *abreviaturas* sin la debida aclaración. posee cualidades que la Biblia describe de manera llana:

- Se expresa con claridad, precisión y coherencia: "manzana de oro con figura de plata es la palabra dicha como conviene" (Prov. 25:11).
- No utiliza la redundancia o circunloquio: "En las muchas palabras no falta pecado" (Prov. 10:19).
- No habla en primera persona: "Mas el que se gloria, gloriése en el Señor; porque no es aprobado el que se alaba a sí mismo sino aquel a quien Dios alaba" (2 Cor. 10:17 y 18).

<b>En lugar de:</b>	<b>Puede decir:</b>
-Me sentí motivado a...	-La motivación del estudio radica...
-En nuestro país	-En la República Dominicana
-Considero importante	-Se considera importante.



- Emite los juicios con cuidado pero con veracidad: "Hay hombres cuyas palabras son como golpes de espada; más la lengua de los sabios es medicina" (Prov. 12:18).
- Los juicios que se emiten son fruto de un análisis cuidadoso: "¿Has visto hombre ligero en sus palabras? Más esperanza hay del necio que de él" (Prov. 29:20). En este aspecto trate siempre de imitar a Salomón quien "procuró...hablar palabras agradables y escribir rectamente palabras de verdad" (Ecl. 12:10).
- No trata de convencer al lector o sermonearlo, simplemente informarlo.

### **Elaboración de las Referencias**

- Se presentan en orden alfabético y guardando el formato correspondiente.
- Si la referencia abarca dos o más líneas, estas se sangran a partir de la segunda línea (Sangría francesa).
- No lleva ninguna clase de viñetas o numeración.

### Digital Object identifier:

Código alfanumérico asignado por una agencia registradora.  
Identifica el contenido y provee enlace permanente con su localización en Internet.  
Inicia con un *10* y contiene prefijos y sufijos separados por barras.  
El prefijo indica la organización. El sufijo es asignado por el que publica.

### **LIBROS:**

Apellidos, Inicial del autor o editor. (Año de publicación). *Título del libro en letra cursiva.*  
(Edición). Ciudad de publicación: Casa publicadora.

López Velarde, R., (1983). *La Suave Patria y otros poemas.* México, D.F.:  
FCE-SEP.

### **Libro sin autor:**

*Título.* (año). Lugar de publicación: Casa Editorial.

### Ejemplo:

*Manual de estilo de publicaciones.* (1998). México, D. F.: Manual Moderno.

### **Libro con Referencia electrónica:**

Montero, M. & Sonn, C. C. (2009). *Psychology of Liberation: Theory and applications.* (Eds.).  
[Versión de Springer]. doi: 10.1007/ 978-0-387-85784-8



De Jesús Domínguez, J. (1887). *La autonomía administrativa en Puerto Rico*. [Versión de Library of Congress]. Recuperado de <http://memory.loc.gov/cgibin/query/r?ammem/lhbpr:@field%28DOCID+@lit%28lhbpr33517%29%29>

## REVISTAS

Apellido, Inicial del autor. (Año de publicación). Título del artículo. *Título de la revista en letra cursiva, volumen en cursiva* (número entre paréntesis), páginas.

Carlson, L. A. (2003). Existential theory: Helping school counselors attend to youth at risk for violence. *Professional School Counseling*, 6 (5), 10-15.

Apellido, Inicial del autor. (Año de publicación). Título del artículo. Título de la revista en letra cursiva, volumen en cursiva (número), páginas. DOI.

Herbst-Damm, K.L., & Kulik, J.A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology*, 24, 225-229. doi: 10.1037/0278-6133.24.2.225

Cintrón, G., Lugo, A. E., Pool, D. J. & Morris, G. (1978). Mangroves of arid environments in Puerto Rico and adjacent islands. *Biotropica*, 10(2),110-121. Recuperado de <http://www.jstor.org/pss/2388013>

Apellido, Inicial del autor. (Año de publicación). Título del artículo. *Título de la revista en letra cursiva, volumen en cursiva* (número), páginas. Recuperado de url.

Silick, T.J., & Schutte, N.S. (2006). Emotional intelligence and self-esteem mediate between perceived early parental love and adult happiness. *E- Journal of Applied Psychology*, 2(2), 38-48. Retrieved from <http://ojs.lib.swin.edu.au/index.php/ejap>

## Artículo de publicación diaria, de la Web

Duhigg, C. (2009, 12 de septiembre). Toxic waters: Clean Water laws are neglected, at a cost in human suffering. *The New York Times*. Recuperado de <http://www.nytimes.com/2009/09/13/us/13water>

## Entrada sin autor en una obra de referencia electrónica

Agricultura sustentable. (s. f.). En *Glosario de términos ambientales de EcoPortal.net*.

Recuperado de <http://www.ecoport.net/content/view/full/169/offset/0>



### **Cuando nos referimos a información encontrada en un sitio web**

*Servicio Sismológico Nacional.* (s.f.). Disponible 5 de octubre de 2003, de  
<http://sismol.ssn.unam.mx>

### **Tesis impresa**

Muñoz Castillo, L. (2004). *Determinación del conocimiento sobre inteligencia emocional que poseen los maestros y la importancia que le adscriben al concepto en el aprovechamiento de los estudiantes.* (Tesis inédita de maestría). Universidad Metropolitana, San Juan, PR.

Aquino Ríos, A. (2008). *Análisis en el desarrollo de los temas transversales en los currículos de español, matemáticas, ciencias y estudios sociales del Departamento de Educación.* (Tesis de maestría, Universidad Metropolitana). Recuperado de  
[http://suagm.edu/umet/biblioteca/UMTESIS/Tesis\\_Educacion/ARAquinoRios1512.pdf](http://suagm.edu/umet/biblioteca/UMTESIS/Tesis_Educacion/ARAquinoRios1512.pdf)

### **Cuando el autor es una asociación, una colección, una editorial, una institución.**

Nombre completo de la asociación. (año). *Título.* Lugar de publicación: Casa editorial.

Ejemplo:

Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española. (2005). *Diccionariopanhispánico de dudas.* Bogotá: Aguilar, Altea, Taurus y Alfaguara.

### **Cuando nos referimos a un CD o DVD:**

Apellido, N. (año). *Título.* (edición). [CD]. Lugar de publicación: nombre del productor.

Ejemplo:

Asociación Filosófica de México (1999). *XIV Congreso interamericano de Filosofía.* [CD].  
Puebla: Autor.