



UNIVERSIDAD ADVENTISTA DOMINICANA
UNAD

Fundada el 20 de diciembre de 1976

CONVOCATORIA

1 al 20 de julio 2021

Título del Puesto	Decano (a)
Departamento	Facultad de Humanidades
Supervisor Inmediato	Vicerrector para Asuntos Académicos
Tipo de Plaza	Tiempo Completo
Salario Anual	De acuerdo a la escala salarial

Aspectos Distintivos

Personal docente y administrativo capaz de gestionar, desarrollar, liderar y coordinar la planificación estratégica de la Facultad. Responsable de supervisar a los coordinadores de programas académicos y otro personal que responda directamente a su cargo. Evaluar y aprobar el presupuesto de los programas de la Facultad. Dirigir reuniones de la Facultad. Responsable de liderar la creación de nuevos programas académicos y asegurarse del cumplimiento con los requisitos de las agencias acreditadoras y reguladoras. Encargado de promover el desarrollo profesional y la erudición del personal docente mediante el desarrollo de una cultura de investigación. Dar seguimiento a los resultados del avalúo del aprendizaje estudiantil y la evaluación de los programas académicos, así como coordinar los planes de acción correspondientes que garanticen la efectividad de los programas. En conjunto con la Vicerrectoría de Asuntos Académicos, identifica y desarrolla propuestas de búsqueda de fondos para el desarrollo de la Facultad y la promoción de la investigación.

Requisitos Mínimos

1. Miembro activo de la Iglesia Adventista del Séptimo Día.
2. Grado doctoral en alguna área de educación.
3. Grado de maestría en algún área de educación. (Deseable, pero sujeto al tipo de doctorado que posee)
4. Grado de licenciatura en alguna área de educación
5. Experiencia mínima de cinco (5) años a nivel universitario como docente en área relacionada a educación
6. Experiencia mínima de tres (3) años en administración preferiblemente a nivel universitario.

Competencias Mínimas

1. Promover los estatutos y la educación de la Iglesia Adventista del Séptimo Día.
2. Poseer habilidad para desarrollar un ambiente de cooperación académica y profesional entre el personal y los estudiantes de la Facultad.
3. Manejar efectivamente tecnologías de instrucción, tales como, metodología de simulaciones, y otros sistemas electrónicos que incluyen, pero no se limitan, al dominio de programados tales como procesadores de palabras, hoja de cálculo y presentaciones.
4. Poseer competencias mínimas de comunicación en inglés.
5. Poseer competencias comunicativas excelentes en español de forma oral y escrita.
6. Facilitar los procesos de desarrollo profesional.
7. Participar y promover las actividades de erudición académica.

Solicitudes

Favor someter carta de interés, currículum de vida, evidencia académica y carta de fe ligesía de la iglesia adventista en o antes del martes 20 de julio

Universidad Adventista Dominicana
Betania Rodríguez, Directora
Oficina de Recursos Humanos
Email. rrhh@unad.edu.do