

MANUAL DE SEGURIDAD Y GESTIÓN DE RIESGO.

UNAD
UNIVERSIDAD ADVENTISTA DOMINICANA

CONTENIDO

Tabla de contenido

- Sobre la Universidad Adventista Dominicana 03
- Marco filosófico institucional 04
- Departamento Seguridad de la Universidad Adventista Dominicana 05
- Protocolo de seguridad vehicular dentro del campus 07
- Régimen de consecuencias por infracciones 08
- Zonas señalizadas campus UNAD 09
- Protocolo ante posibles situaciones de inseguridad 10
- Comité de Emergencia y Gestión de Riesgo 11
- Cadena de Mando General 13
- Acciones para ejecución antes, durante y después de eventos catastróficos 14
- Sismos 16
- Incendios 17
- Humaredas 18
- Inundaciones 19
- Referencias 20

Aprobación

Aprobado mediante voto:

RESOLUCIÓN JG 2025-032 del 18 de marzo, 2025

BIENVENIDA

Sobre la Universidad Adventista Dominicana

La Universidad Adventista Dominicana (UNAD), es una institución de Educación Superior auspiciada por la Iglesia Adventista del Séptimo Día en la República Dominicana, que promueve la excelencia académica, a través de sus programas de desarrollo intelectual, físico, social y espiritual. La misma recibe estudiantes que desean superarse y que deciden, libremente, acogerse a los principios que la Universidad sustenta.

Desarrollo intelectual | **Desarrollo físico** | **Desarrollo social** | **Desarrollo espiritual**

La UNAD fomenta la investigación y la práctica en sus alumnos, preparándolos en diversas áreas científicas, profesionales y tecnológicas. Sustenta los valores de la fe cristiana, integrados con actividades vocacionales y experiencias vivenciales, conduciendo al educando hacia el servicio al prójimo, el fortalecimiento de la familia, el mejoramiento de la sociedad, el respeto a la Patria y el amor a Dios.

La UNAD recibe estudiantes sin importar su nacionalidad, posición social, ideología política o religión, siempre y cuando, sus motivaciones e intereses armonicen con los principios de ésta. La institución cuenta con un personal capacitado y fomenta actividades orientadas a lograr el desarrollo integral de sus estudiantes, a fin de que sean ciudadanos responsables, eficientes y humanitarios, preparándolos para esta vida y la venidera que Dios ha prometido.

> *Las instituciones adventistas de Nivel Superior ofrecen a los estudiantes, un ambiente apropiado para el estudio en el campo de las artes, las humanidades, la religión, las ciencias y los estudios profesionales, en el contexto de la filosofía adventista de la educación y la formación espiritual.*

IDENTIDAD INSTITUCIONAL

Marco filosófico institucional

MISIÓN

Formar y especializar profesionales excelentes, innovadores, con valores cristianos, basados en la filosofía adventista, comprometidos para servir a Dios, la patria y el mundo.

VISIÓN

Ser un referente por la excelencia en la formación y especialización profesional con valores cristianos.

Valores institucionales

Excelencia

ASPIRACIONAL Necesaria para satisfacer en su totalidad los estándares de alta calidad de los grupos de interés de la Institución.

FUNDAMENTAL Nuestro modelo es el Creador del universo, quien hizo todo “bueno en gran manera”; en esto fundamentamos profesionales de alta calidad.

OPERACIONAL Trabajamos con excelencia, dando lo mejor en el cumplimiento de nuestras responsabilidades y relaciones.

Compromiso

ASPIRACIONAL Nos sentimos comprometidos con el servicio, desarrollando acciones para suplir necesidades y aliviar el dolor de las personas.

FUNDAMENTAL Dios, en su infinito amor, envió a su Hijo a servir y entregar su vida, enseñándonos el compromiso del servicio mediante la entrega desinteresada.

OPERACIONAL Demostramos compromiso e interés por los problemas de la sociedad, con disposición y pasión para atender las tareas encomendadas.

Creatividad

ASPIRACIONAL Usamos la creatividad para impulsar cambios y mantenernos a la vanguardia, innovando teorías, modelos y metodologías.

FUNDAMENTAL Dios hizo al ser humano con capacidad creativa e innovadora; Jesucristo vivió sirviendo y enseñando de manera diferente.

OPERACIONAL Buscamos soluciones creativas en todas las áreas de la UNAD, haciendo uso sabio de la tecnología en el cumplimiento de nuestra misión.

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

Departamento Seguridad de la Universidad Adventista Dominicana

La oficina de Seguridad de la Universidad Adventista Dominicana es responsable de mantener un ambiente seguro dentro del campus para la comunidad estudiantil, académica y empleados que viven en el campus. Dentro de sus funciones, está en velar por la seguridad de las pertenencias de la institución ante cualquier amenaza que atente contra la propiedad. Esta unidad también asume la responsabilidad de apoyar ante cualquier evento natural y/o provocado, que ponga en peligro la vida e integridad de la comunidad estudiantil, académica y empleados que viven en el campus, creando los protocolos de lugar ante cualquier eventualidad que ocurra en el campus.

Uniforme y comunicación asertiva del departamento de Seguridad

Uniforme

El uniforme del departamento ha sido elegido base el color negro y con características sobresalientes que promueven nuestra filosofía como lo es el bordado principal en la parte de atrás de la camiseta que dice: “SEGURIDAD y el logo oficial de la UNAD, con el número correspondiente al portador. De esta manera se estará claramente identificado para poder apoyar a cualquier miembro del equipo o visita que esté dentro de nuestro campus, pero a la vez poder ser identificado con facilidad.

Comunicación asertiva

La estrategia de comunicación de esta unidad fortalece la identidad de la UNAD de un modo positivo; esto debido, a que cada integrante del equipo está debidamente capacitado para actuar y resolver de manera apropiada las diferentes situaciones cotidianas que se presentan en el campus, siguiendo los protocolos de intervención oficiales en los diferentes escenarios que se puedan presentar.

Es de suma importancia generar una cultura de la seguridad donde cada integrante de la comunidad UNAD realice su labor identificando la problemática, interviniendo de una manera correcta y comunicando a la unidad competente la descripción del incidente. La comunidad académica y estudiantil está formada por empleados, alumnos, padres de familias y visitas que necesitan un ambiente seguro para sus estudios, recreación y trabajo. Por esta razón es importante que cada miembro del consorcio UNAD se interese en contribuir para el cumplimiento de las normas establecidas en este manual.

Cultura de la seguridad

Uno de los principales objetivos de la cultura de la seguridad es la participación de todo el consorcio UNAD, apoyando en los siguientes aspectos:

Credencialización

Que todo personal y estudiante esté debidamente identificado mientras realiza sus funciones.

Simulacros

Que todo el consorcio reconozca la importancia de la participación en los diversos simulacros que se realicen.

Identificación de zonas de riesgo, zonas seguras y puntos de reunión

Que toda la comunidad académica y estudiantil puedan identificar zonas de riesgo, zonas seguras y puntos de reunión ante cualquier eventualidad.

Respeto de señalización vial y peatonal, así como las de evacuación

Que toda la comunidad académica y estudiantil sienta la responsabilidad de respetar estos importantes requerimientos.

Cumplimiento de reglamentos institucionales

Que se pueda tener fácil acceso a los reglamentos institucionales que rigen la seguridad y gestión de riesgo.

Aplicación de medidas básicas en incidentes dentro del campus

Que la comunidad académica y estudiantil puedan acatar el régimen de consecuencia de las infracciones de las medidas expuestas.

Protocolo de seguridad dentro del campus universitario

Para salvaguardar nuestro campus universitario y mantener la seguridad en cada uno de los estudiantes, empleados y comunidad en general, se ha visto a bien retomar algunas medidas de seguridad y convivencia.

- Se estarán revisando los vehículos en acceso al plantel y salida.
- Para el acceso al campus, cada conductor deberá bajar sus cristales y para la salida deberá abrir el baúl para su revisión.
- Todo estudiante residente deberá presentar en la puerta de salida una autorización firmada por la oficina de preceptoría.
- Se registrará a cada visitante, el cual deberá dejar una identificación en la puerta principal antes de su entrada al campus y portará una identificación mientras permanezca en el campus.
- Que todos los estudiantes y empleados de la UNAD porten su carné durante su estadía en el campus universitario.
- Al sacar cualquier equipo u objeto de la UNAD, debe llevar una autorización firmada y sellada por el departamento.
- Antes de recibir un visitante en el campus, el personal residente debe notificar al equipo de seguridad; de no ser así, la visita quedará en la puerta hasta la autorización.
- Se prohíbe la circulación de perros y otros animales domésticos en el campus universitario, sin la compañía de sus dueños.
- Toda la comunidad académica y estudiantil deberá respetar las señalizaciones viales en el campus universitario.
- Los empleados residentes deben informar al departamento de seguridad cuando sale del campus por varios días; en caso de que deje a alguien, notificar a las autoridades.
- Se recomienda tomar las precauciones necesarias en las canchas de juego, en las áreas de esparcimiento y en todo el plantel, evitando el juego o situaciones que propicien accidentes.
- No se permitirá que los estudiantes lleven a cabo bromas o juegos peligrosos, que laceren la integridad de otro o que toquen sus pertenencias.
- Es restringido el tránsito de personas ajenas a las residencias dentro del campus, salvo actividades debidamente autorizadas o convocadas por la institución, evitando detenerse en los pasillos, áreas comunes y/o residencias estudiantiles o del personal.
- Las áreas apartadas, solitarias, oscuras del campus, así como las zonas de mantenimiento, finca y casas de empleados no deben ser frecuentada sin autorización del personal competente.
- Durante los períodos que no sean de clases (exceptos los sábados), se permitirá la circulación de externos o residentes, así como de la comunidad en general que quieran realizar algún tipo de ejercicios como: caminar, correr, montar bicicleta, etc. Una vez iniciada la actividad escolar y académica desde las 8:00 am hasta las 6:00 pm no se permitirá el uso del campus para tales actividades, con excepción los domingos, días feriados o en tiempo de cierre de las actividades.

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

Protocolo de seguridad vehicular dentro del campus

Para mantener la seguridad de los peatones y el orden dentro del plantel privado se deben observar lo siguiente:

20 km/h

Velocidad máxima

Respetar la velocidad máxima para circular dentro del plantel que es de 20 km/h.

- Evitar transitar con automóvil, motocicleta o bicicleta por las aceras internas o vías peatonales.
- Estacionar su vehículo solamente en las zonas destinadas para ello.
- No se permite prácticas de conducción dentro del campus.
- Los motores, pasolas y bicicletas deben ser parqueadas en los lugares señalizados para los fines.
- No se permiten uso de motores, pasolas y bicicletas por los pasillos.
- Está prohibido salidas con estudiantes sin el debido permiso.
- Cooperar con los empleados de seguridad ante cualquier indicación.

Requisitos para vehículos de alumnos

Los alumnos propietarios de vehículos motorizados podrán tenerlos siempre que hayan cumplido con los siguientes requisitos:

Licencia

Tener licencia de conducir.

Registro semestral

Registrar semestralmente el vehículo en la Vicerrectoría de Bienestar Estudiantil a través del departamental de Seguridad.

Seguro

Que el vehículo esté asegurado por lo menos contra “daños a terceros o responsabilidad civil”, y con el entendimiento de que estarán sujetos a las leyes de circulación del país y los reglamentos de la UNAD.

Consecuencias

Infracciones a estos reglamentos podría resultar en sanciones y en casos de reincidencia.

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

Régimen de consecuencias por infracciones

Entendiendo que la seguridad es una responsabilidad de todos, se hace necesaria la descripción de las consecuencias de las infracciones a este reglamento.

1 · Observación

(la primera vez)

Conversación con la persona involucrada sobre la situación. Si el caso es grave se registra la evidencia y pasa a amonestación al departamento correspondiente, en donde le darán el seguimiento adecuado. En caso de un estudiante el caso pasa a la vicerrectoría estudiantil, si es un empleado pasa a recursos humanos y si es personas externas el departamento de seguridad le da seguimiento.

2 · Amonestación

(casos que amerite)

Es la desaprobación por faltas o violaciones a reglamentos, la cual es archivada en el expediente del empleado o estudiante y registrada en el departamento correspondiente.

3 · Multas

En caso de reincidencias el departamento de seguridad impondrá multas que van desde RD $500 a RD $1,000 pesos.

Ruta de seguimiento de la observación

Caso grave registrado →

- **Estudiante** → vicerrectoría estudiantil
- **Empleado** → recursos humanos
- **Personas externas** → departamento de seguridad

Daños causados en vehículos y otros asuntos

1. La universidad no se hace responsable de ningún suceso relacionado con cualquier vehículo que se encuentre dentro del campus.
2. Los vehículos podrán permanecer dentro del campus solamente durante el horario de actividades en la universidad, con excepción de los residentes quienes podrán entrar fuera de horas laborales. El horario de los visitantes se limitará al tiempo que duren sus gestiones en el campus.

Eventos y salidas campus universitario

Todos los eventos académicos, recreativos, deportivos, públicos, sociales entre otros deberán ser informados con anticipación al departamento de seguridad, para organizar estrategias de atención en:

Accesos vehiculares y peatonales

Organización de flujo vehicular

Ubicación del evento

Reservación de estacionamientos

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

Zonas señalizadas campus UNAD

La UNAD ha señalizado zanas para el uso de estudiantes, visitantes y personal general. La intención es poder organizar las diversas áreas del campus e indicar los diversos usos. Las áreas señalizadas son:

1 Parqueos vehículos estudiantes y visitantes

Los parqueos para estudiantes y visitantes están ubicados en el lateral izquierdo al entrar por la puerta principal y frente al auditorio.

2 Parqueos para empleados

El parqueo de los empleados está ubicado al lado del restaurante en el interior del campus.

3 Parqueos para motores

Los parqueo para motores, pasolas y bicicletas están ubicados en una zona indicada en el parqueo principal.

4 Límites de velocidad

En algunos tramos de la calle principal se indicará el límite de velocidad que todo conductor (no importa la categoría) debe respetar.

5 Punto de encuentro

Se indicarán algunas zonas con señalización de punto de encuentro. Estos lugares están diseñados como punto de reunión ante alguna emergencia.

6 Lugares de peligro

Las zonas de peligro estarán señalizadas para advertir de posibles peligros a las personas que transiten por esos lugares.

Estructura del departamento de seguridad

Videovigilancia

- Parte fundamental de la seguridad al interior del campus UNAD es la videovigilancia colocada en los dos accesos principales de la institución, la cual nos permite poder observar detalladamente sucesos que pasan en diversos horarios.
- La videovigilancia abarca los accesos, así como las áreas de paneles solares, oficinas de posgrado, Centro de Información, Restaurante, área de finca, entradas a las zonas residenciales, oficinas centrales, pasillos, etc.

Central de seguridad

- Puerta principal equipada con radio frecuencia y teléfono móvil
- Puerta secundaria equipada con radio frecuencia

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

Protocolo ante posibles situaciones de inseguridad

Asalto

Existen diferentes tipos de asalto en esta ocasión nos enfocaremos en los más comunes que se pueden presentar en el campus universitario. El primero es el asalto con armas blancas el cual es más frecuente y por lo general siempre es en pareja con dos observadores a la distancia por cualquier imprevisto. En este caso la probabilidad de perder la vida por resistirse es baja, el segundo es el asalto a mano armada el cual implica mayor decisión del asaltante y mayores recursos económicos para poder darse a la fuga en este caso la probabilidad de perder la vida por resistirse es muy alta. En ambos casos se aconseja:

Asalto con armas blancas

Probabilidad de perder la vida por resistirse: baja

- Mantener la calma.
- Hacer sentir al asaltante que tiene el control de la situación.
- Bajar la mirada y obedecer, evitando el contacto visual.
- Mantener las manos donde el asaltante las pueda ver.

Asalto a mano armada

Probabilidad de perder la vida por resistirse: muy alta

- Avisarle cuando vayamos a realizar un movimiento.
- Entregarle todo lo que nos pida.
- Si tiene la posibilidad dar aviso al empleado de seguridad más cercano

Robo

Dentro del campus existen dos escenarios el espacio público y el espacio cerrado (oficinas y aulas) en el primer escenario los robos se enfocan en equipos y por lo general en la noche, en el segundo escenario los robos se enfocan en artículos personales. En ambos casos se aconseja lo siguiente:

1. Toma de fotografía del lugar de los hechos.
2. Ver por donde fue el acceso si el robo es en espacio cerrado.
3. Identificar posibles rutas de escape.
4. Hacer una lista de lo que se robaron.
5. Si tiene la posibilidad avisar al empleado de seguridad más cercano
6. Levantar denuncia ante las autoridades municipales.

Acoso sexual

Estas son algunas medidas de seguridad para tratar de evitar que usted sea víctima de un intento de violación:

- No camine por áreas solitarias y obscuras fuera del campus.
- Si tiene que caminar por áreas solitarias y obscuras busque un acompañante.
- No camine cerca de donde haya arbustos grandes y frondosos fuera del campus.
- Cuando salga del campus y note que un vehículo lo sigue de vuelta e infórmelo al vigilante en turno. Si encuentra a una persona que esta armada, mantenga la calma, y el control de sí mismo. Si es el campus de aviso a la seguridad.

GESTIÓN DE RIESGO

Comité de Emergencia y Gestión de Riesgo

Ley 147-02 sobre Gestión de Riesgo
Este Manual está alineado a la ley 147-02 sobre Gestión de Riesgo en la República Dominicana.

Al igual, la Universidad Adventista Dominicana cuenta con un conjunto de políticas, reglamentos y procedimientos que rigen su funcionamiento en todas sus áreas, los que se alinean con el presente reglamento de seguridad y gestión de riesgo. Esta ley tiene la intención de minimizar los daños a la propiedad material y la vida de las personas ante el impacto de eventos en la naturaleza, sean estos causados por el hombre o no. La UNAD toma muy en serio estos aspectos y es por ello por lo que se crea este protocolo de salud y gestión de riesgo, el cual se alinea al plan nacional de emergencia del país, quedando sujeto a las disposiciones de los organismos competentes del país.

Organización del Comité de Emergencia

Un buen plan de Emergencia necesita de una excelente organización y de la participación de todos los actores del sistema, esta organización debe nacer como el resultado de un proceso metódico y cuidadoso de motivación y de selección del personal.

El Comité de Emergencia, es el grupo responsable de la estrategia de reducción del riesgo y de la Estrategia de Respuesta para la Atención de Emergencias. Sus funciones básicas son: establecer, dirigir, ejecutar y evaluar la organización, el desarrollo del plan, y responsabilizarse de todas las situaciones de emergencia que se presenten en el Sistema y la institución. Además, coordinara la ejecución de las actividades antes, durante y después de una emergencia o desastre. También es de vital importancia esté involucrado desde la fase inicial del diseño del Plan de Emergencia y Contingencia hasta la fase final, debido a que serán ellos los responsables de la respuesta ante una emergencia o desastre.

Establecer **Dirigir** **Ejecutar** **Evaluar**

Roles y funciones

Planificación de emergencias

El comité se encarga de desarrollar y mantener planes de emergencia que contemplen diferentes escenarios y situaciones de riesgo, identificando acciones específicas a tomar en cada caso.

Evaluación y gestión de riesgos

El comité analiza y evalúa los riesgos existentes en el área o la organización, identificando las amenazas potenciales y las vulnerabilidades. Con base en esta evaluación, se establecen medidas para gestionar y reducir esos riesgos.

Coordinación interinstitucional

El comité promueve la coordinación y colaboración entre diferentes entidades, tanto gubernamentales como no gubernamentales, para garantizar una respuesta eficaz ante situaciones de emergencia. Esto implica la coordinación con agencias de respuesta, cuerpos de seguridad, servicios de salud, organizaciones comunitarias, entre otros.

Capacitación y concienciación

El comité organiza programas de capacitación y concienciación para la comunidad, con el fin de aumentar la preparación ante emergencias y fomentar una cultura de prevención. Esto puede incluir simulacros, charlas informativas, campañas de difusión, entre otros.

Alerta temprana y monitoreo

El comité establece sistemas de alerta temprana y monitoreo de eventos y condiciones que puedan dar lugar a situaciones de emergencia. Esto permite una respuesta rápida y oportuna ante la inminencia de un evento adverso.

Respuesta y recuperación

Durante una emergencia, el comité coordina la respuesta y las acciones necesarias para proteger la vida y el bienestar de las personas afectadas. Además, participa en la planificación de la recuperación posterior al evento, con el objetivo de restaurar la normalidad y ayudar en la reconstrucción.

Objetivos

- Salvaguardar la vida y seguridad de los estudiantes, profesores y personal de la universidad, así como de los visitantes y miembros de la comunidad en general.
- Minimizar los daños a la infraestructura y los bienes de la universidad durante situaciones de emergencia.
- Establecer un sistema efectivo de comunicación interna y externa para informar rápidamente a todas las partes involucradas sobre situaciones de emergencia, procedimientos de seguridad y actualizaciones relevantes.
- Desarrollar y mantener planes de respuesta y acción claros para hacer frente a diferentes tipos de emergencias, como terremotos, incendios, inundaciones, eventos climáticos extremos y situaciones de violencia en el campus.
- Implementar medidas de prevención y mitigación de riesgos, incluyendo mejoras en la infraestructura, capacitación en primeros auxilios y evacuación, y la promoción de una cultura de seguridad en toda la comunidad universitaria.
- Coordinar y colaborar con organismos externos, como servicios de emergencia, autoridades locales y otros actores relevantes, para asegurar una respuesta efectiva y una gestión adecuada de las situaciones de emergencia.
- Realizar simulacros y ejercicios regulares para evaluar la efectividad del plan de emergencia, identificar áreas de mejora y garantizar la preparación y capacidad de respuesta de la comunidad universitaria.
- Promover la conciencia y educación en prevención mitigación y respuesta a emergencia

GESTIÓN DE RIESGO

Cadena de Mando General

El comité de emergencia de la UNAD está compuesto por los siguientes directores y algunos representantes de departamentos:

Comité de emergencia de la UNAD

- **Vicerrector estudiantil**
- **Preceptores**
- **Departamento de salud**
- **Departamento seguridad.**
- **Departamento de mantenimiento.**
- **Representante de vicerrectoría financiera.**
- **Representación del colegio adventista dominicano**

La cadena de mando del comité de emergencias sigue el siguiente procedimiento

1. **Vicerrectoría de bienestar estudiantil activa el comité de emergencias, la cual evalúa los siguientes aspectos:**
   - Evalúa el riesgo
   - Se activa el plan de emergencia.
   - Se mantiene el seguimiento a las alertas.
   - Se declara en sección permanente.
   - Se establecen los mecanismos de seguimiento.
   - Mantiene contacto de información y contra información con las autoridades
2. Una vez se realiza el levantamiento de lugar se comunica y prepara a la comunidad universitaria ante la inminente o posible amenaza.
3. Para dar respuestas a las situaciones catastróficas que se presenten en el campus, la comisión de emergencia da paso a las acciones propias para cada evento.

Niveles de alerta

Para dar el seguimiento debido a la situación de riesgo que se presente, el comité de emergencia sigue los niveles de alertas que establecen las autoridades competentes. La siguiente imagen registra el tipo de alerta indicando los posibles peligros.



Imagen 1: Niveles de alerta. Nota: Ciclónica, t. (2011) https://www.coe.gob.do/phocadownload

ANTES · DURANTE · DESPUÉS

Acciones para ejecución antes, durante y después de eventos catastróficos

La Universidad Adventista Dominicana debe seguir una serie de acciones antes, durante y después de un huracán para garantizar la seguridad y bienestar de la comunidad.

Huracanes

El Comité de Emergencias de la Universidad Adventista Dominicana tiene como objetivo principal salvaguardar la vida y el bienestar de los miembros de la comunidad universitaria ante la ocurrencia de fenómenos adversos.

Sus funciones se dividen en tres etapas: Antes, durante y después de un fenómeno. A continuación, se detallan las funciones específicas en cada etapa:

Antes del fenómeno

Planificación y preparación

El comité se encarga de elaborar planes de emergencia y contingencia que contemplen diferentes escenarios y fenómenos, considerando las particularidades de la universidad y su entorno. Estos planes deben ser revisados y actualizados periódicamente.

Identificación de riesgos

Se realiza una evaluación de los riesgos existentes en el campus universitario, incluyendo amenazas naturales (huracanes, inundaciones, terremotos, etc.) y situaciones de emergencia (incendios, fugas de gas, etc.). Esto permite identificar las vulnerabilidades y tomar medidas preventivas.

Capacitación y concienciación

Se llevan a cabo programas de capacitación y concienciación dirigidos a la comunidad universitaria, incluyendo estudiantes, profesores y personal administrativo. Estos programas tienen como objetivo promover la cultura de prevención y brindar conocimientos sobre cómo actuar en caso de emergencia.

Durante el fenómeno

Alerta y comunicación

El comité es responsable de activar el sistema de alerta temprana y establecer canales de comunicación efectivos para informar a la comunidad universitaria sobre la situación y las medidas de seguridad a tomar.

Coordinación de la respuesta

Se activa el plan de emergencia y se coordina la respuesta ante el fenómeno adverso. Esto implica la movilización de recursos humanos y materiales, la atención a heridos o afectados, y la toma de decisiones en tiempo real para garantizar la seguridad de todos.

Después del fenómen

Evaluación de daños

Se realiza una evaluación de los daños causados por el fenómeno, tanto en infraestructuras como en recursos humanos. Esto permite determinar las necesidades de recuperación y reconstrucción.

Recuperación y reconstrucción

El comité colabora en la planificación y ejecución de las acciones necesarias para la recuperación y reconstrucción de las áreas afectadas. Se establecen estrategias para restaurar el normal funcionamiento de la universidad lo más rápido posible.

Análisis y lecciones aprendidas

Se lleva a cabo un análisis de la respuesta y gestión de la emergencia, identificando las fortalezas y áreas de mejora. Estas lecciones aprendidas se utilizan para mejorar los planes de emergencia y preparación futuros.

Es importante destacar que estas funciones pueden adaptarse y personalizarse según las necesidades y circunstancias específicas.

ANTES · DURANTE · DESPUÉS

Sismos

La Universidad Adventista Dominicana debe seguir una serie de acciones antes, durante y después de un sismo para garantizar la seguridad y bienestar de la comunidad.

Antes de un sismo

1. Identificar y evaluar las áreas de mayor riesgo sísmico dentro del campus universitario.
2. Desarrollar y comunicar un plan de emergencia y evacuación específico para sismos. Asegurarse de que todos los miembros de la comunidad universitaria estén familiarizados con el plan y sepan cómo actuar.
3. Realizar simulacros de evacuación regularmente para practicar y familiarizar a todos los miembros de la comunidad universitaria con los procedimientos adecuados.
4. Inspeccionar y mantener regularmente la infraestructura del campus, incluyendo edificios, estructuras y sistemas de seguridad, para asegurarse de que cumplen con los estándares de construcción sismo resistentes.
5. Capacitar al personal universitario en primeros auxilios básicos y técnicas de rescate en casos de emergencia.

Durante un sismo

1. Mantener la calma y buscar refugio en un lugar seguro. Alejarse de ventanas, espejos y objetos que puedan caer.
2. Si es posible, buscar cobertura debajo de muebles sólidos, como escritorios o mesas, para protegerse de los objetos que puedan caer.
3. Evitar el uso de ascensores durante un sismo.
4. Si está en un lugar al aire libre, buscar un área abierta lejos de edificios, postes de electricidad y árboles.
5. Seguir las instrucciones del personal de seguridad o los equipos de emergencia de la universidad.

Después de un sismo

1. Evaluar la situación y buscar cualquier daño o peligro inmediato. Evitar acercarse a edificios o estructuras que puedan haber sufrido daños estructurales.
2. Comprobar si hay personas heridas y proporcionar primeros auxilios básicos si es necesario. Llamar a los servicios de emergencia para informar sobre cualquier situación grave.
3. Evacuar los edificios si hay indicios de daños estructurales o peligro de derrumbe.
4. Establecer un punto de encuentro seguro para la comunidad universitaria y llevar a cabo un censo para asegurarse de que todos están a salvo.
5. Comunicar la situación a las autoridades pertinentes, como la Defensa Civil y los servicios de emergencia locales, y seguir sus instrucciones.
6. Evaluar los daños y realizar las reparaciones necesarias antes de permitir el acceso nuevamente a los edificios o áreas afectadas.

ANTES · DURANTE · DESPUÉS

Incendios

La Universidad Adventista Dominicana debe seguir una serie de acciones antes, durante y después de un incendio para garantizar la seguridad y bienestar de la comunidad.

Ante un incendio

1. Realizar una evaluación de riesgos para identificar las áreas de la universidad que pueden ser más propensas a incendios, como laboratorios, cocinas, áreas de almacenamiento y salas de sistemas eléctricos.
2. Establecer y mantener sistemas de detección de incendios, como alarmas y detectores de humo, en lugares estratégicos de la universidad.
3. Implementar medidas de prevención de incendios, como inspecciones regulares de equipos eléctricos, instalación de extintores de incendios en áreas apropiadas, mantener despejadas las salidas de emergencia y garantizar que las instalaciones eléctricas cumplan con los estándares de seguridad.
4. Realizar capacitaciones y simulacros de evacuación periódicos para que los estudiantes, profesores y personal administrativo sepan cómo actuar en caso de un incendio.

Durante un incendio

1. Activar la alarma de incendio y llamar a los servicios de emergencia para reportar el incendio.
2. Evaluar rápidamente la situación y, si es seguro hacerlo, utilizar extintores de incendios cercanos para tratar de controlar el fuego en su etapa inicial.
3. Si el fuego persiste llamar a las unidades de bomberos de la provincia. Hasta tanto, evacuar (si es necesario) inmediatamente siguiendo las rutas de evacuación establecidas y utilizando las salidas de emergencia.
4. Ayudar a otros a evacuar si es posible, especialmente a personas con movilidad reducida o discapacidades.

Después de un incendio

1. No regresar al edificio hasta que las autoridades competentes lo indiquen y se garantice la seguridad del lugar.
2. Evaluar los daños y comunicarse con las autoridades pertinentes para reportar los daños y solicitar asistencia en caso de ser necesaria.
3. Llevar a cabo una investigación interna para determinar las causas del incendio y evaluar la efectividad de los procedimientos de respuesta a emergencias. Realizar los ajustes necesarios en el plan de emergencia.
4. Proporcionar apoyo y asistencia a los miembros de la comunidad universitaria afectados por el incendio, como la coordinación de alojamiento temporal, servicios de consejería y ayuda en la recuperación.

ANTES · DURANTE · DESPUÉS

Humaredas

La Universidad Adventista Dominicana debe seguir una serie de acciones antes, durante y después de una humareda para garantizar la seguridad y bienestar de la comunidad.

Las humaredas pueden ser un peligro para la seguridad y la salud de las personas en la Universidad Adventista Dominicana.

1 Permanecer informado

Mantente atento a los informes y avisos emitidos por las autoridades competentes sobre la presencia de humaredas. Estos informes pueden proporcionar información sobre la calidad del aire y las medidas de protección recomendadas.

2 Evitar exposición

Si hay humaredas cerca, es importante evitar salir al aire libre o exponerse innecesariamente al humo. Mantente dentro de edificios cerrados siempre que sea posible y cierra las ventanas y puertas para evitar que el humo entre en el interior.

3 Usar protección

Si es necesario salir al aire libre, usa una máscara facial N95 o similar para filtrar las partículas finas presentes en el humo. También puedes cubrirte la boca y la nariz con un pañuelo húmedo para reducir la inhalación de humo.

4 Mantener la calidad del aire interior

Si te encuentras dentro de un edificio durante una humareda, intenta mantener la calidad del aire interior cerrando las ventanas y puertas, y apagando los sistemas de ventilación que puedan estar introduciendo aire contaminado del exterior.

5 Evacuación si es necesario

En situaciones de humaredas extremas o cuando se emita una orden de evacuación, sigue las instrucciones de las autoridades y evacúa el área de manera segura siguiendo las rutas de evacuación designadas.

6 Buscar atención médica si es necesario

Si experimentas síntomas como dificultad para respirar, irritación en los ojos, tos persistente u otros problemas de salud relacionados con el humo, busca atención médica de inmediato.

ANTES · DURANTE · DESPUÉS

Inundaciones

Medidas que la Universidad Adventista Dominicana puede considerar antes, durante y después de una inundación:

Antes de una inundación

1. **Evaluación de riesgos:** Realizar una evaluación de riesgos para identificar las áreas de la universidad que podrían verse afectadas por inundaciones, como zonas bajas, áreas cercanas a ríos o cañadas, y lugares propensos a inundaciones repentinas.
2. **Plan de evacuación:** Desarrollar un plan de evacuación que incluya rutas de evacuación claras y puntos de encuentro seguros en áreas más altas. Comunicar este plan a toda la comunidad universitaria y realizar simulacros periódicos para asegurarse de que todos estén preparados.
3. **Mantenimiento de drenajes:** Mantener limpios y libres de obstrucciones los sistemas de drenaje, canaletas y desagües para facilitar el flujo de agua durante las lluvias intensas.
4. **Protección de documentos e información:** Salvaguardar documentos importantes y datos electrónicos mediante su respaldo y almacenamiento en lugares seguros y fuera del alcance del agua.

Durante una inundación

1. **Monitoreo de alertas:** Mantenerse informado sobre las alertas de inundación emitidas por las autoridades locales y seguir sus instrucciones. Estar atento a las actualizaciones en los medios de comunicación y a través de canales oficiales.
2. **Evacuación segura:** Si se emite una orden de evacuación, seguir las indicaciones y evacuar de manera segura hacia zonas más altas. Utilizar las rutas de evacuación designadas y evitar áreas inundadas o corrientes de agua.
3. **Mantenerse informado:** Durante una inundación, mantenerse en contacto con las autoridades y comunicarse con la comunidad universitaria para proporcionar información y actualizaciones relevantes sobre la situación.

Después de una inundación

1. **Evaluar los daños:** Evaluar los daños en las instalaciones de la universidad y en los activos importantes. Registrar los daños y documentarlos adecuadamente para fines de seguro y reclamaciones.
2. **Limpieza y desinfección:** Llevar a cabo una limpieza y desinfección adecuada de las áreas afectadas para prevenir problemas de salud y restaurar las instalaciones a un estado seguro.
3. **Apoyo a la comunidad universitaria:** Proporcionar apoyo y recursos a los miembros de la comunidad universitaria afectados por la inundación, como asistencia médica, servicios de consejería y ayuda en la recuperación.
4. **Reevaluación del plan de emergencia:** Revisar y actualizar el plan de emergencia en base a las lecciones aprendidas de la inundación. Hacer los ajustes necesarios para mejorar la respuesta y la preparación en caso de futuras inundaciones.

FUENTES

Referencias

Bernardo, R. (2007). Ley 147-02 sobre Gestión de Riesgos en Rep. Dominicana.

De Desastres, G. D. R. (2015). Plan Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres. Recuperado de: https://www.coe.gob.do/phocadownload/2023/MARZO/PLAN%20NACIONAL%20EMERGENCIAS.pdf

De Desastres, G. D. R. (2015). Plan Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres. Recuperado de: https://www.coe.gob.do/phocadownload/2023/MARZO/PLAN%20NACIONAL%20EMERGENCIAS.pdf

Salud, L. G. 42-01 (2001). Santo Domingo: Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

UNAD

UNIVERSIDAD ADVENTISTA DOMINICANA