UNIVERSIDAD ADVENTISTA DOMINICANA

Manual Aulas Virtuales

MyCollege



Edición 2026

Sonador, Provincia Monseñor Nouel, República Dominicana.

INTRODUCCIÓN

MyCollege es un software académico desarrollado para la Universidad Adventista Dominicana a partir del año 2019.

Consta de los módulos: Admisión, Registro, Cuentas estudiantiles, Posgrado, Bienestar estudiantil, Administrativo, Aula virtual, Estudiantes.

Cada uno de estos módulos están desarrollados para satisfacer las necesidades fundamentales de cada una de las áreas mencionadas, proporcionando así un mejor manejo de las funciones y procesos realizados.

Para este documento se estará trabajando las funciones presentadas en el área de Aulas Virtuales. Este módulo ha sido desarrollado para apoyar las clases presenciales o realizar las clases en modalidad totalmente virtual. Contiene elementos necesarios para que el docente pueda desarrollar su programa de clase con los alumnos inscritos en su sección.

A continuación, se irá explicando cada una de las funciones que tiene el sistema Mycollege para el área de Aulas Virtuales.

INDICE

Contents

Misión, visión y valores 4

Voto de aprobación 5

Pantalla de ingreso 6

Versiones del aula virtual 7

Activación del aula virtual 8

Panel principal Aulas Virtuales 10

Configuración de las Aulas virtuales 11

Agregar actividad 15

Agregar actividad: Tarea 16

Agregar actividad: Lección 19

Agregar actividad: Glosario 22

Agregar actividad: Examen 23

Agregar actividad: Foro 26

Agregar actividad: Anuncios 28

Agregar Sección 29

Misión, visión y valores

Misión

Formar y especializar profesionales excelentes, innovadores, con valores cristianos basados en la filosofía adventista, comprometidos a servir a Dios, a la patria y al mundo.

Visión

Ser un referente por la excelencia en la formación y especialización profesional con valores cristianos.

Valores

Los valores de este quinquenio (2025–2029) están definidos bajo tres perspectivas, con el fin de abarcar lo que comprende nuestra filosofía institucional.

Excelencia

Perspectiva aspiracional. La excelencia en la UNAD es necesaria para satisfacer en su totalidad los estándares de alta calidad de los diferentes grupos de interés que componen nuestra institución.

Perspectiva fundamental. Nuestro modelo es el Creador del universo, quien hizo todo con excelencia, "bueno en gran manera". Fundamentados en esto, formamos profesionales de alta calidad.

Perspectiva operacional. Trabajamos con excelencia y damos lo mejor de nosotros en el cumplimiento de nuestras responsabilidades y en nuestras relaciones, porque de esta forma cumplimos nuestra misión y brindamos servicios con eficacia y eficiencia en las diferentes áreas de nuestra institución.

Compromiso

Perspectiva aspiracional. En la UNAD todos nos sentimos comprometidos con el servicio, lo que nos impulsa a desarrollar acciones para suplir las necesidades y aliviar el dolor de las personas, llevando esperanza en el cumplimiento de la misión.

Perspectiva fundamental. Dios, en su infinito amor, cumplió su promesa: envió a su Hijo amado para servir y entregar su vida para librarnos de la muerte. Nos enseñó el compromiso del servicio a los demás mediante la entrega desinteresada de nuestros dones y talentos.

Perspectiva operacional. Demostramos compromiso e interés por los problemas de la sociedad que nos rodea. Mostramos disposición y pasión para atender las tareas encomendadas y el servicio a los demás, poniendo nuestros dones y talentos a disposición de la iglesia y de la sociedad.

Creatividad

Perspectiva aspiracional. Usamos la creatividad para impulsar cambios y mantenernos a la vanguardia, innovando las teorías, los modelos, las metodologías y las formas de hacer en un mundo tan cambiante y exigente.

Perspectiva fundamental. Dios hizo al hombre con capacidad creativa y de innovación. Jesucristo vivió en este mundo sirviendo y enseñando de una manera diferente, y generó un impacto positivo en la mente y el corazón de las personas.

Perspectiva operacional. Buscamos soluciones creativas en todas las áreas de la UNAD y para los problemas de la sociedad, generando y difundiendo el conocimiento. Hacemos uso sabio de la tecnología para optimizar nuestro desempeño en el cumplimiento de nuestra misión.

Voto de aprobación

El presente manual cuenta con el respaldo de la siguiente resolución de la Junta de Gobierno de la Universidad Adventista Dominicana (UNAD):

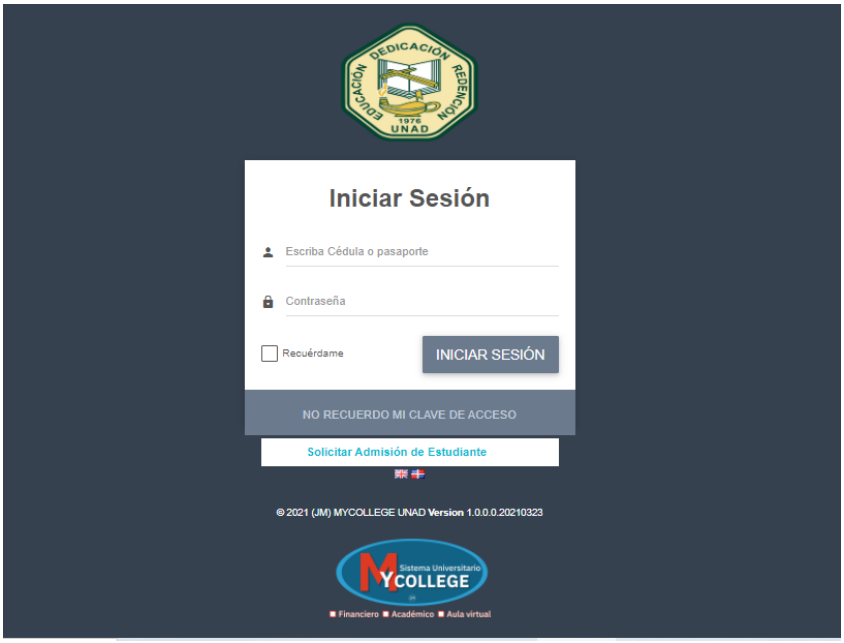
Órgano	Junta de Gobierno de la Universidad Adventista Dominicana (UNAD)
Resolución	JG 2025-032
Reunión	Junta Ordinaria del 18 de marzo de 2025

RESUELVEN: Aprobar la actualización de documentos, estatutos, manuales, emblemas, entre otros, y hacer un acervo indexado de documentos institucionales.

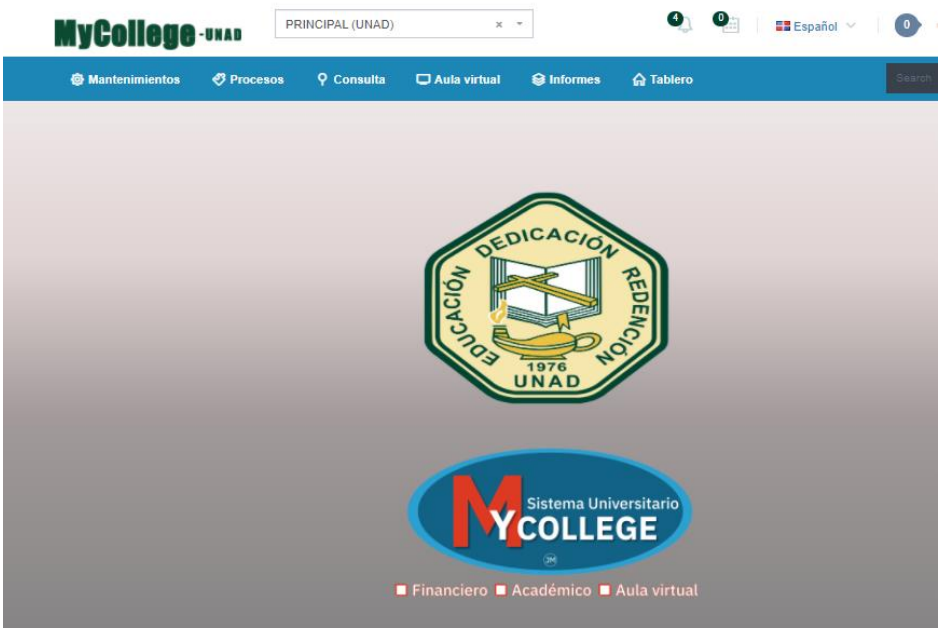
Pantalla de ingreso

La dirección de ingreso al sistema es https://mycollege.unad.edu.do

Al hacer click en el enlace nos presentará la pantalla de inicio dónde se colocará la cédula del usuario sin guión y su clave personal.



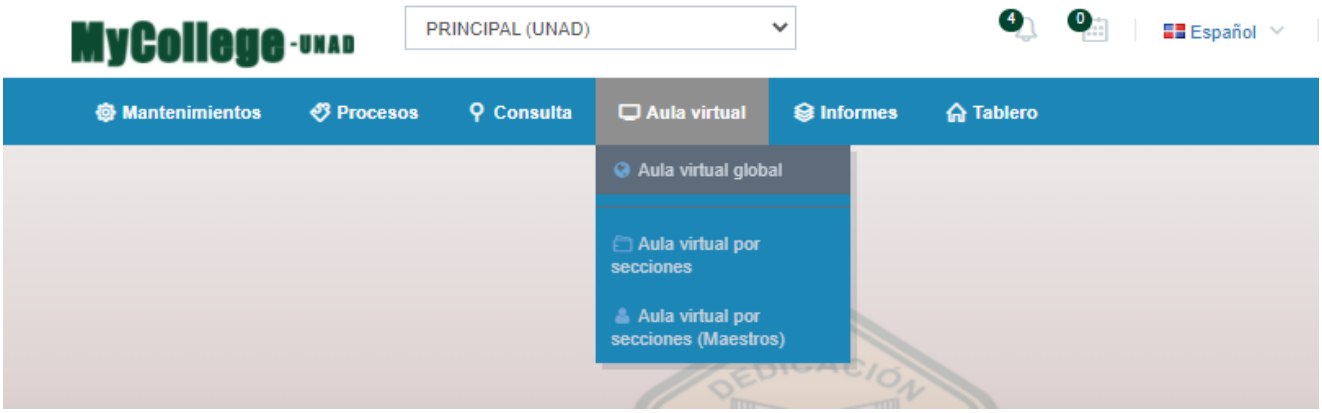
Luego de presionar el botón de inicio, nos llevará directamente a la pantalla principal. Esta presentará tantos elementos como permisos tenga el usuario.



Versiones del aula virtual

Dentro del aula virtual tenemos tres opciones que son:

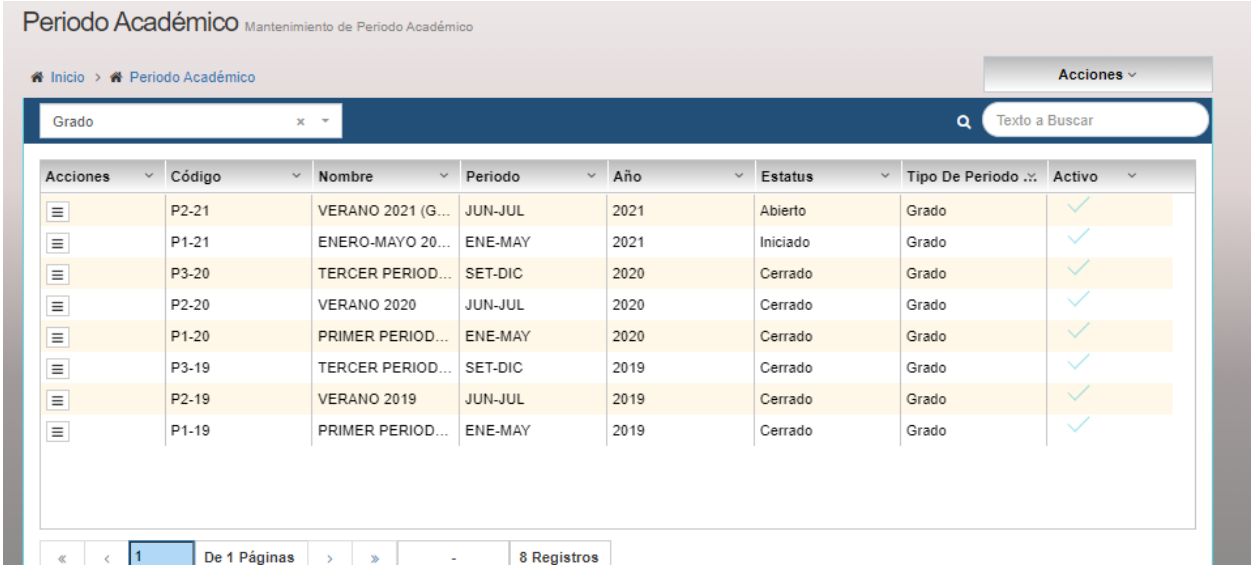
- Aula virtual global: Contiene las asignaturas que pueden ser de interés común a todos los estudiantes de la institución. Esta área está diseñada para poder dar cursos, entrenamientos o cualquier otro tipo de modalidad que no requiera una evaluación ni que las asignaturas estén contenidas en un pensum. Los cursos publicados aquí, son abiertos a cualquier persona que tenga acceso al sistema de Mycollege.
- Aula virtual por secciones: En esta área se pueden ver las asignaturas de las cuales el usuario tenga el permiso requerido, aunque no necesariamente el pueda estar impartiendo. Por lo general el área es usada por administrativos o supervisores.
- Aula virtual por secciones (Maestros): Aquí le aparecen las materias por períodos que el docente tiene asignada, con sus respectivos estudiantes.



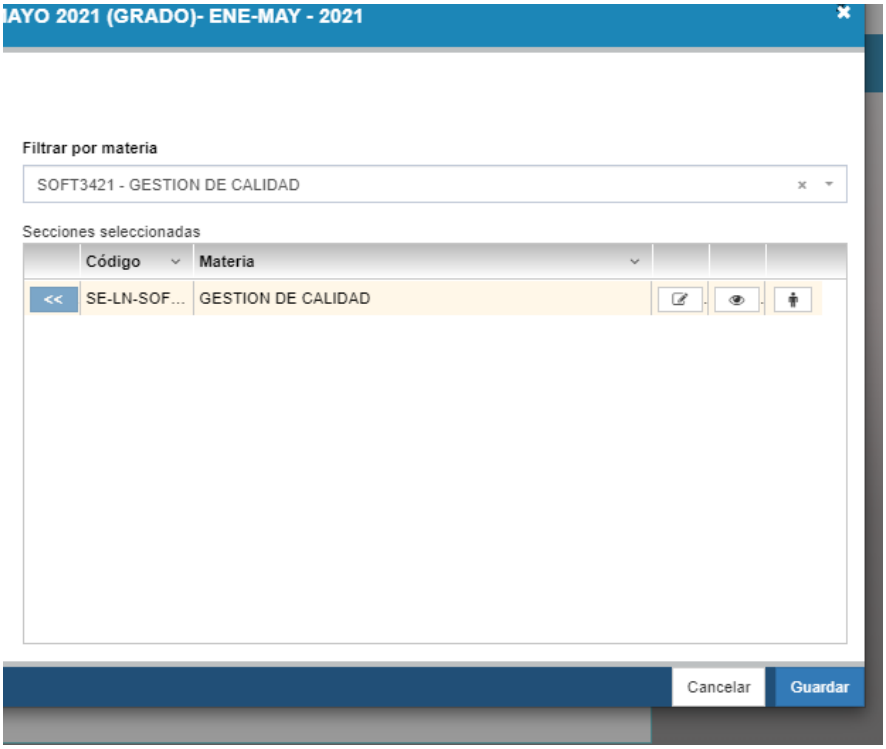
Activación del aula virtual

Para activar el aula virtual sólo debe abrir la parte de período académico, seleccionar el período actual, buscar la asignatura que desea activar y hacer check en el botón aula virtual.

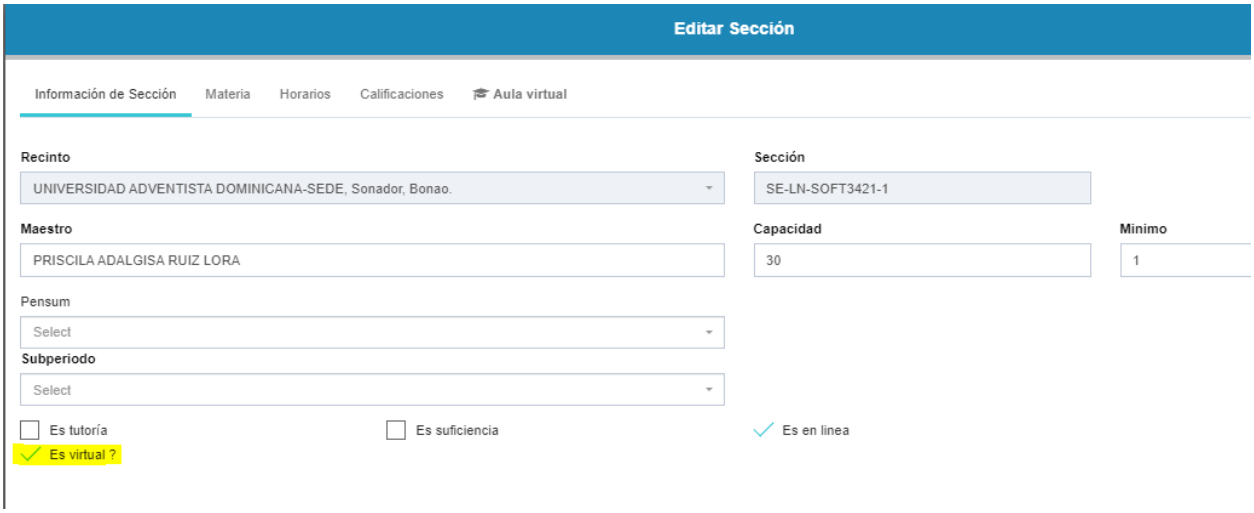
Paso 1. Seleccionar el período académico



Paso 2. Seleccionar la asignatura a activar, presionando el botón modificar (cuadro con lápiz)

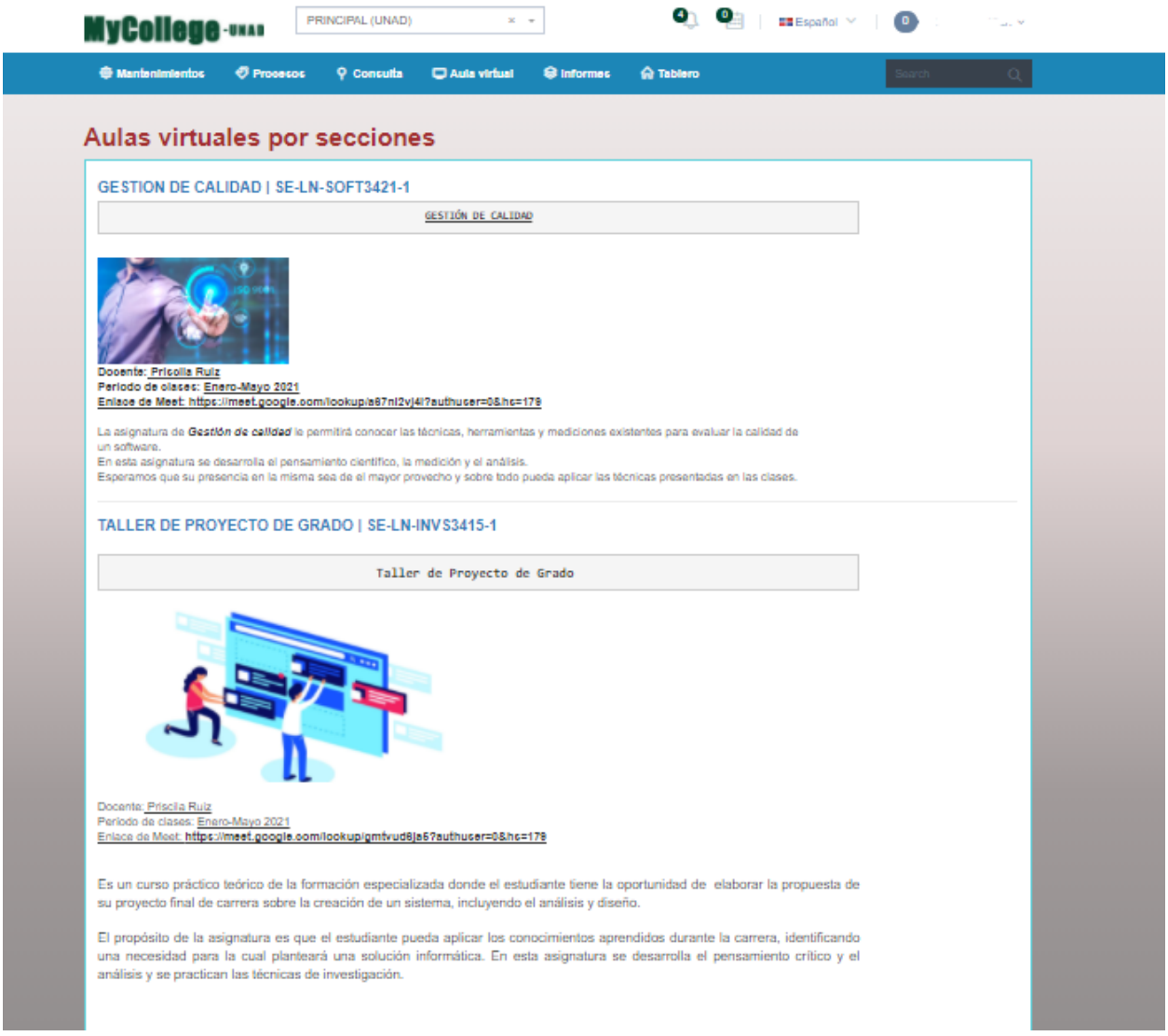


Paso 3. Activar el recuadro de aula virtual



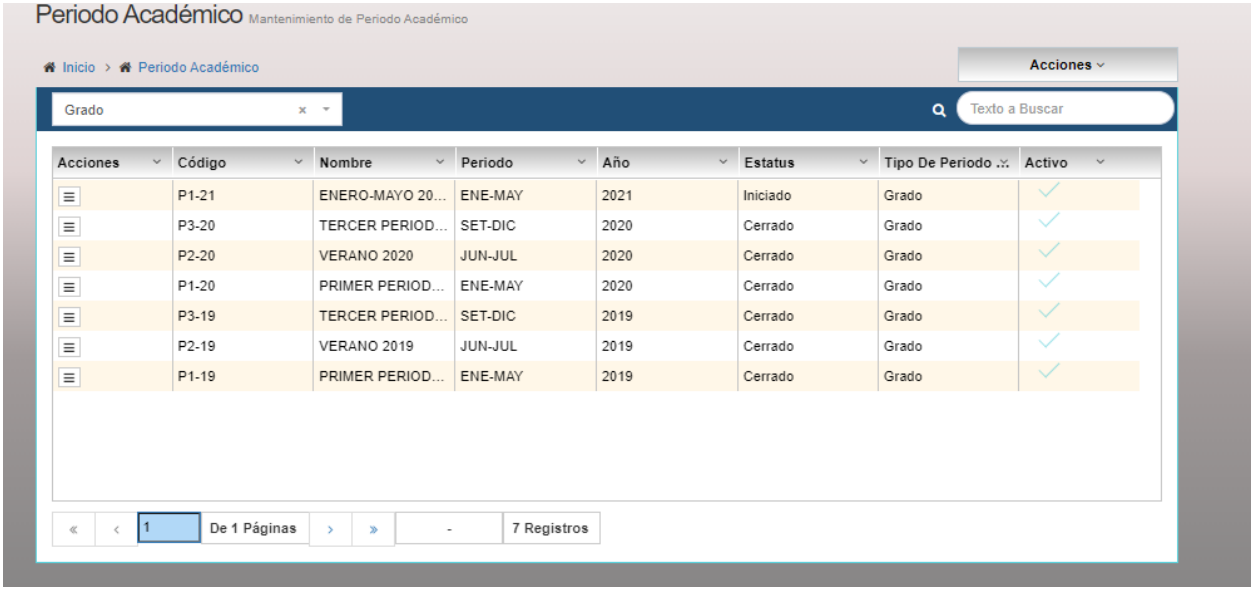
Panel principal Aulas Virtuales

Esta ventana presenta todas las asignaturas que tiene el docente en el período activo. Para ingresar a cualquiera de estas, sólo se debe presiona el código de la materia destacada en azul.

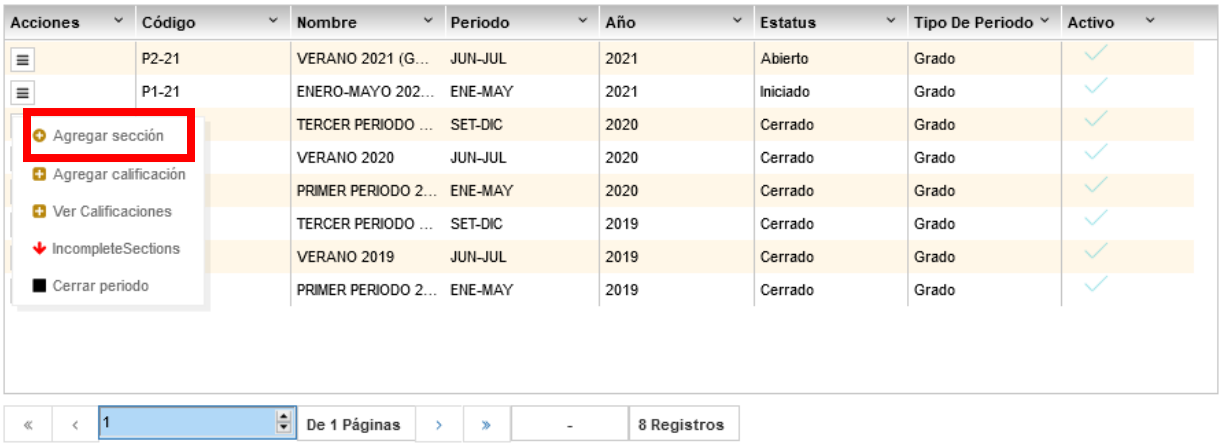


Configuración de las Aulas virtuales

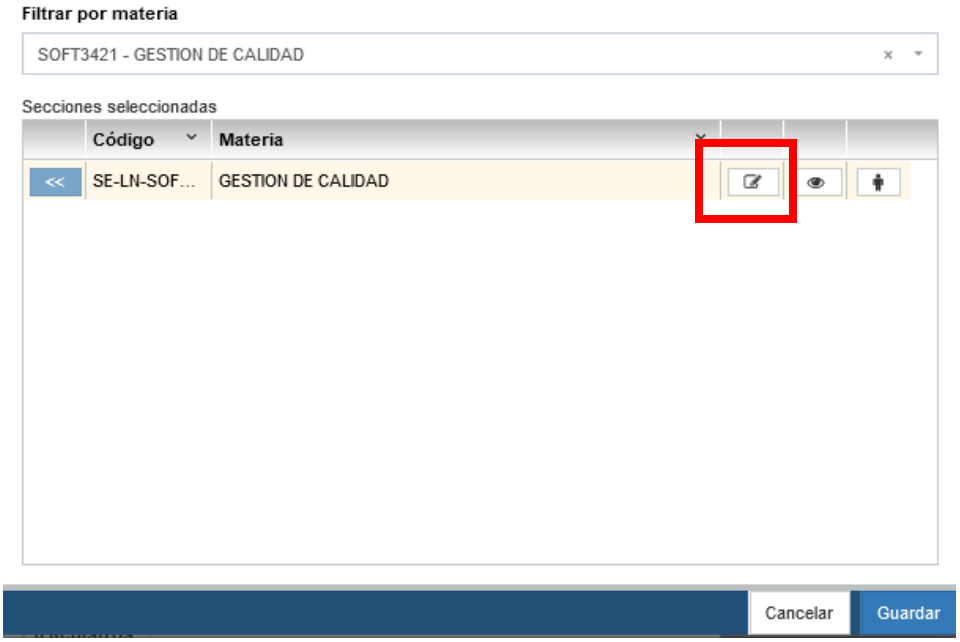
Para iniciar la configuración del aula hay que seleccionar la opción procesos >período académico. Aparecerá una ventana tal como se muestra a continuación.



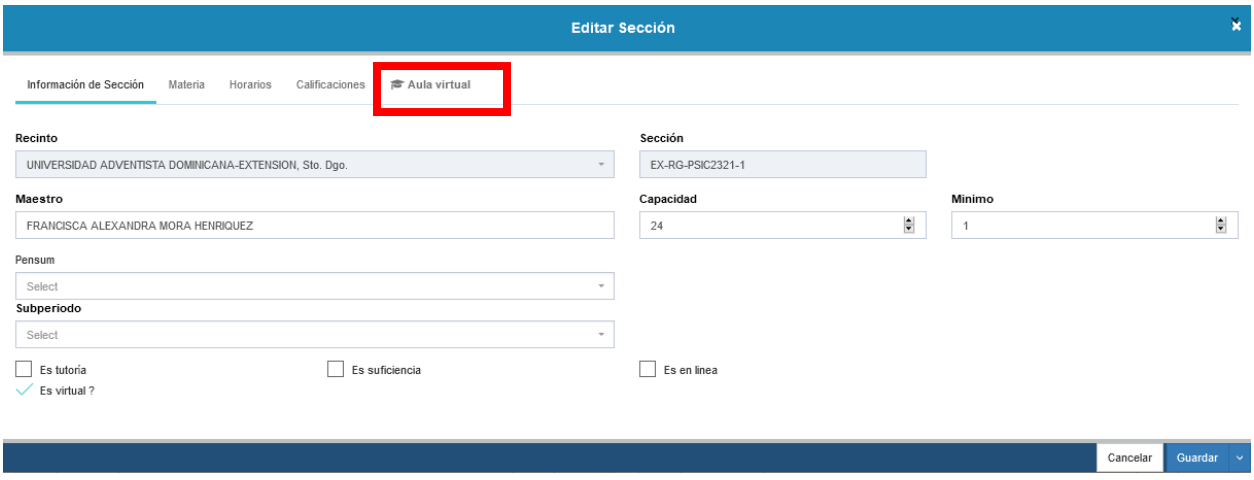
Luego presionar la opción de Acciones> Agregar sección.



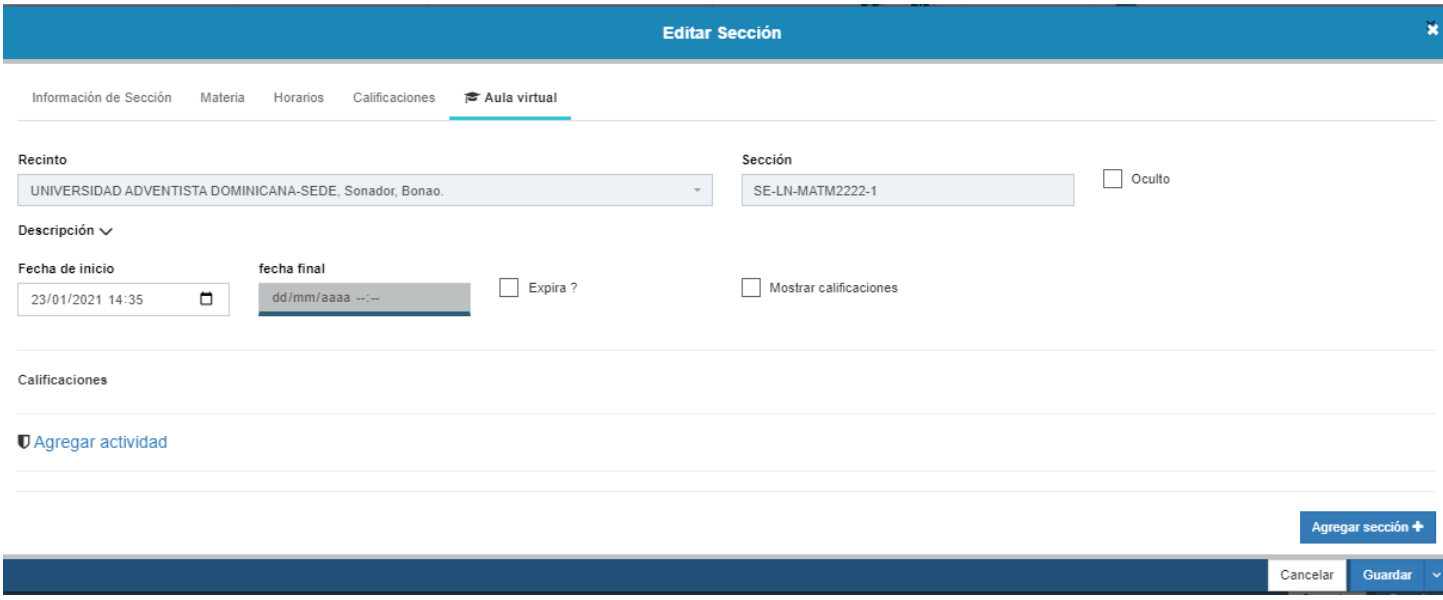
Seleccionar la asignatura que desea configurar y presionar el botón editar (recuadro con lápiz en el centro):



A continuación, se presentará una ventana con los detalles de la asignatura seleccionada. Pulsar la opción AULA VIRTUAL.



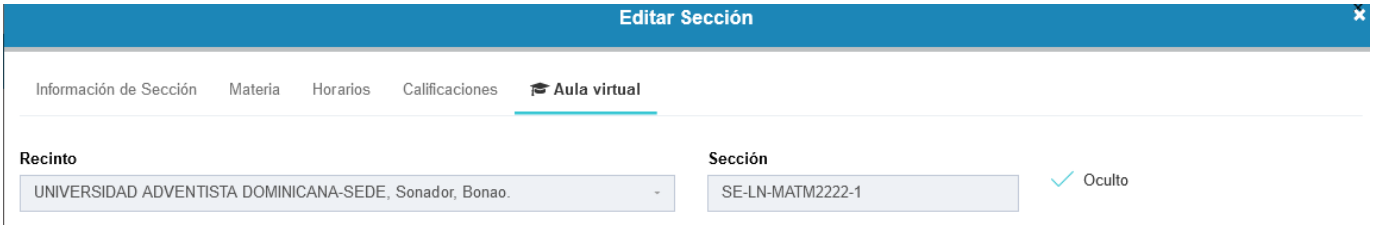
Una vez dentro, se presentará la siguiente ventana con las configuraciones que se procederán a explicar.



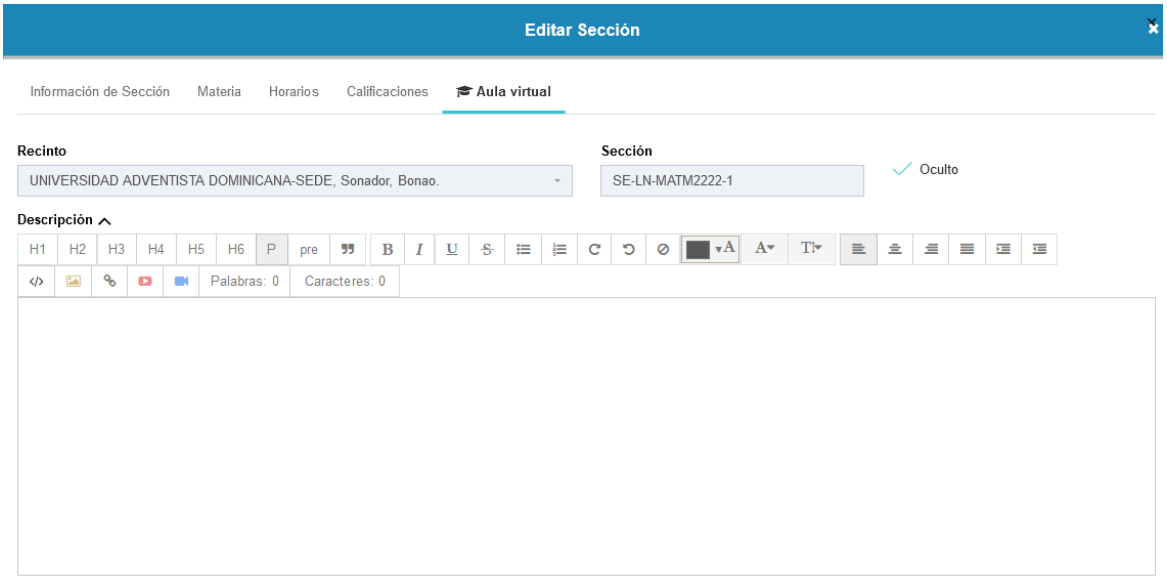
Recinto: Ubicación física dónde se desarrolla la clase.

Sección: Código de la asignatura activa a programar.

Oculto: Disponibilidad de visualización por parte de los alumnos. Al hacer click en el recuadro, el curso **no** estará disponible al estudiante.



Descripción: Detalla el contenido general que se tratará en la asignatura.



Fecha de inicio: Tiempo en que iniciará la asignatura en línea.

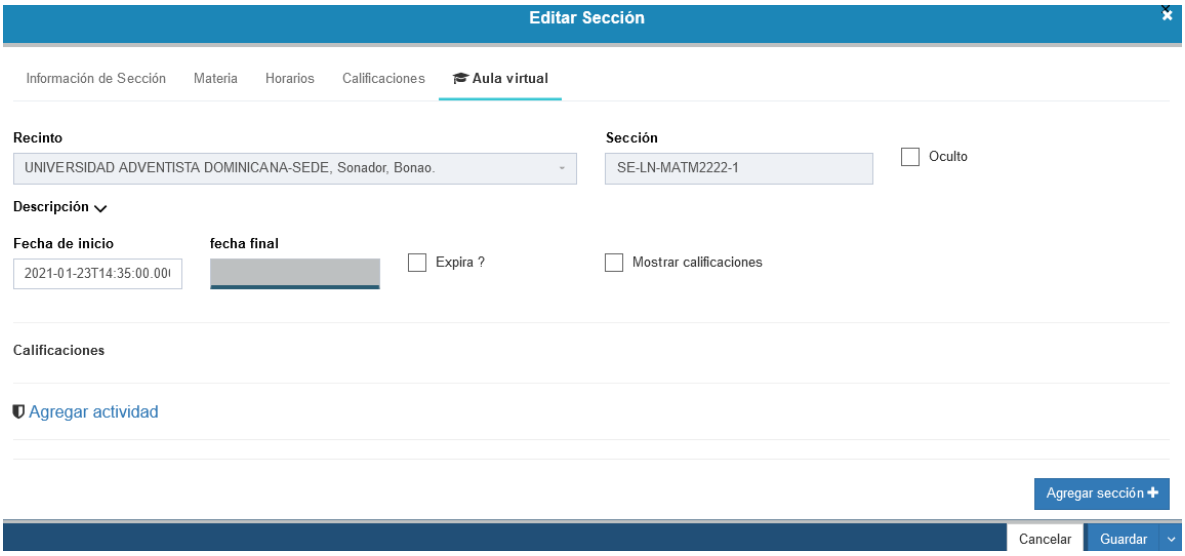
Fecha final: Tiempo en que culmina el período de la asignatura en línea. (Está inhabilitado en forma predeterminada)

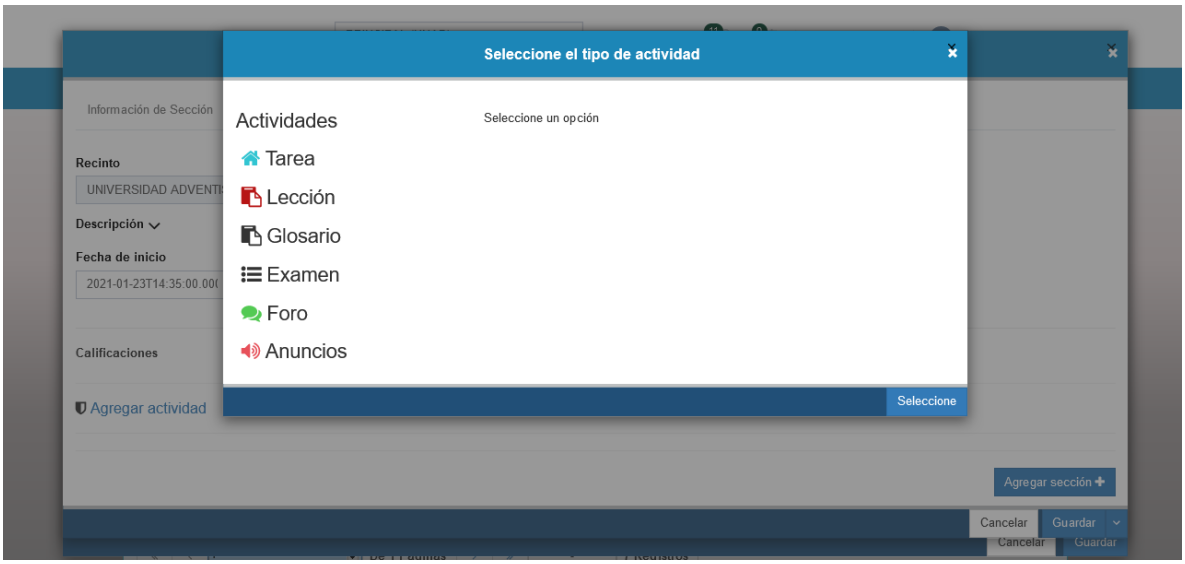
Expira?: Al hacer click habilita la fecha final.

Mostrar calificaciones: visualiza las puntuaciones de las asignaciones.

Agregar actividad

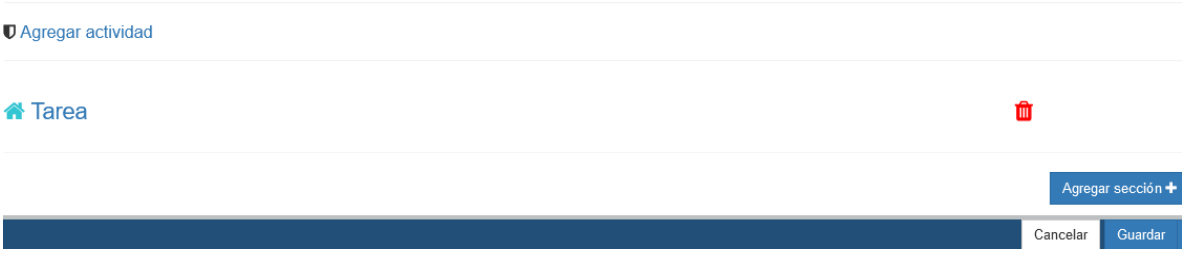
En la parte inferior de la ventana de edición de la asignatura, se presenta la opción de agregar actividad. Al seleccionarla presentará una serie de opciones que le permite al docente manejar las diversas opciones de enseñanza en el aula.



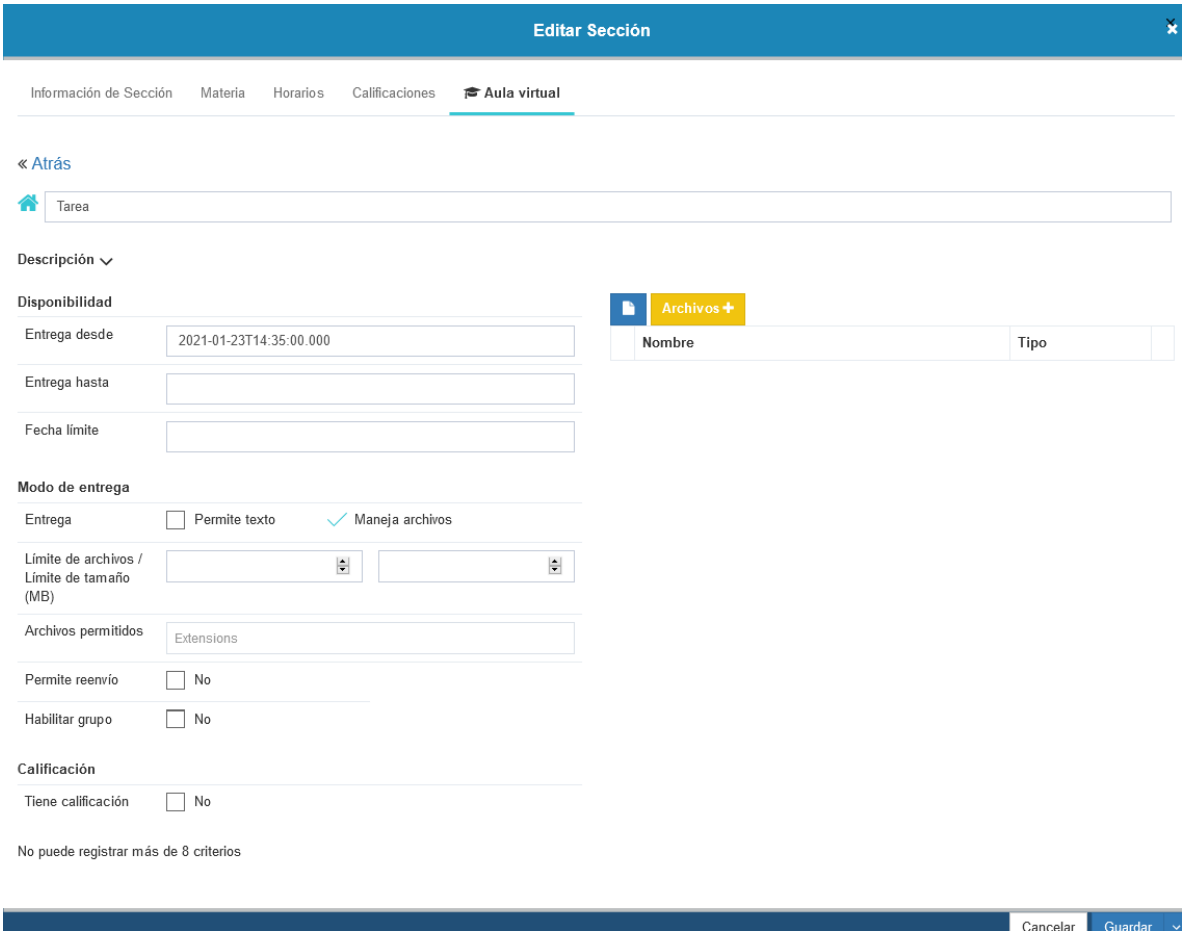


Agregar actividad: Tarea

Para insertar la opción de tarea, solo se necesita hacer click en el nombre y presionar el botón selección. Automáticamente se presentará el espacio con el nombre el cual se procede a editar.



La ventana de edición al presionar la opción Tarea, será la siguiente junto con sus descripciones:



Tarea: Nombre editable con el cual se nombrará la actividad.

Descripción: Contenido o explicación que el docente le presentará al alumno para que pueda realizar la actividad presentada.

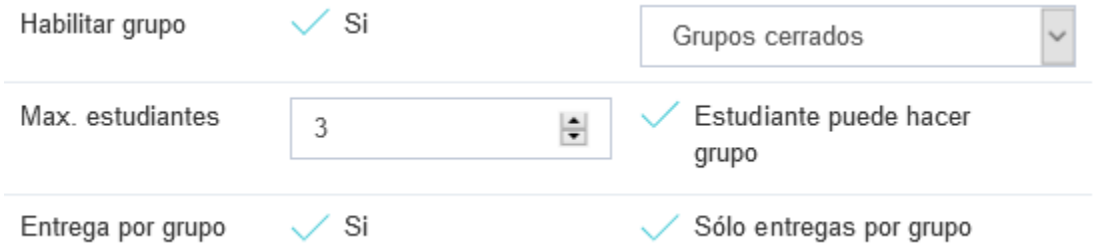
Disponibilidad: Se divide en tres opciones que son Entrega desde, Entrega hasta y fecha límite. Las entregas pertenecen a las fechas de inicio y final que la tarea tendrá como disponible. La fecha límite va luego de la conclusión de la actividad y es opcional por el docente.

Modo entrega: Permite configurar las entregas de las tareas.

- Permite texto: Abre un espacio para que el alumno pueda escribir un comentario que estará limitado a la cantidad de palabras que se especifique.
- Maneja archivo: Permite el envío de documentos en diversas extensiones.
- Límite de archivos: Especifica la cantidad de archivos que un estudiante puede subir.
- Límite de tamaño: Especifica la cantidad de Megas que tendrá el archivo
- Archivos permitidos: Detalla los tipos de extensiones permitidos al momento de subir el archivo. Ejemplo: PDF, DOCX, XLSX, GPJ, etc.
- Permite reenvío: Al hacer click el estudiante tiene la oportunidad de tener un límite de intentos permitidos. Estos límites también deben ser especificados en cantidad numérica.

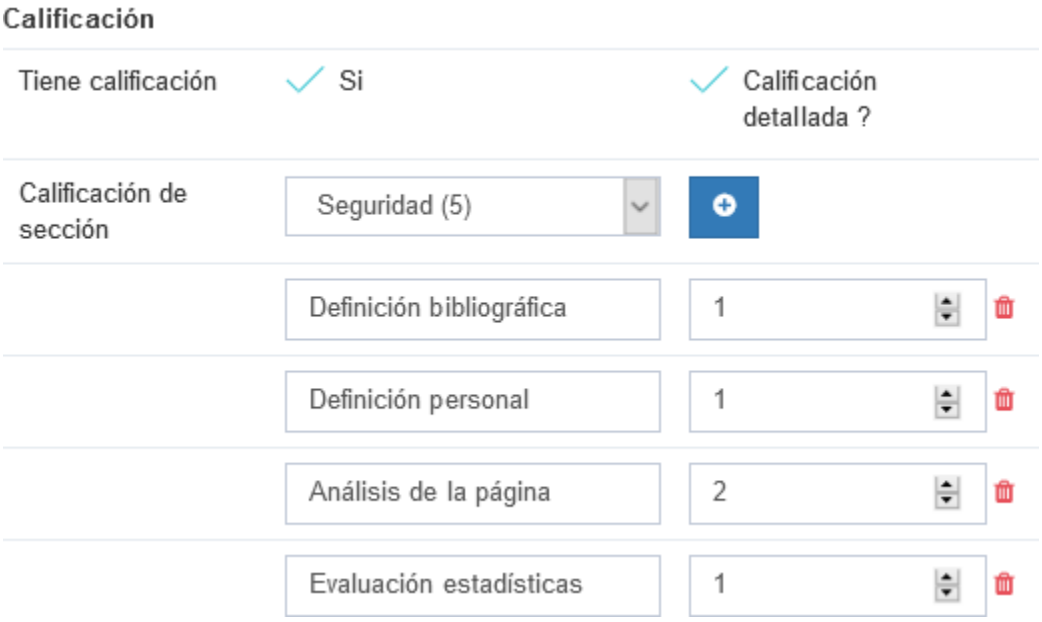


- Habilitar grupo: Al hacer click permite que los estudiantes puedan realizar la tarea en equipos de trabajo. Se debe especificar la cantidad de alumnos que tendrá el grupo, si el estudiante puede el mismo hacer el grupo y si la entrega será grupal. Ejemplo:

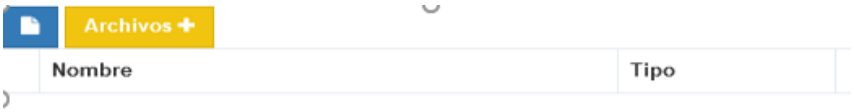


Calificación: Valoración numérica que tendrá la tarea a entregar.

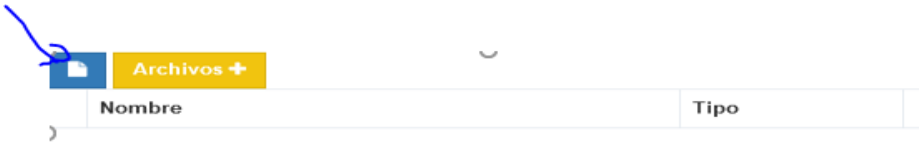
Si la calificación lleva rúbrica, entonces se activa la casilla de calificación detallada y seleccionado el criterio que contendrá la rúbrica, se desglosa. Ejemplo:



Archivos: Opción que permite al docente subir cualquier tipo de material que el estudiante necesite al momento de elaborar la tarea.



Si ya el material fue subido anteriormente, puede usar la opción de nuevo, dónde se presentarán todos los documentos disponibles.





Opción de guardar: Botón que se encuentra al final de la ventana en el lado derecho. Tiene dos opciones que son “guardar” y “guardar y no cerrar”. La primera guarda los cambios y cierra la ventana, la segunda le permite guardar los cambios pero continua con la ventana activa.

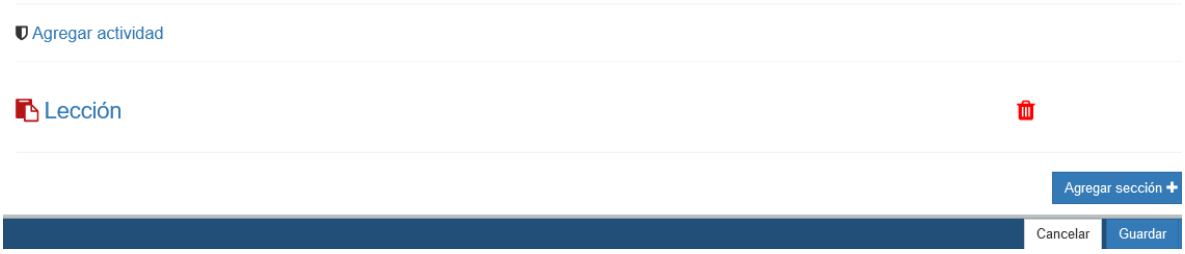


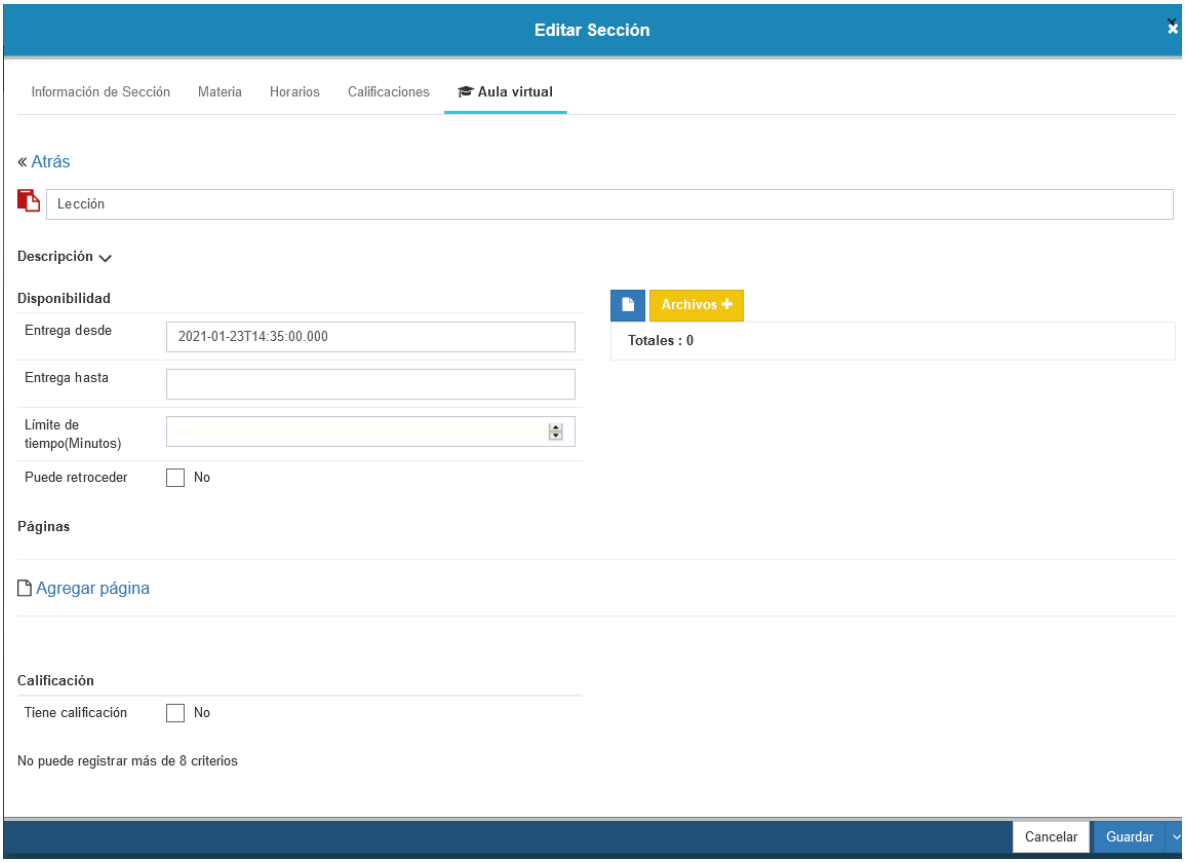
Para agregar Materiales o Recursos que se van a utilizar en la clase:

- Usar la opción de Tarea y colocarle como nombre MATERIALES DE LA CLASE o RECURSOS.
- En la parte de subir Archivos, adjuntar todos los que se necesite
- Desactivar las demás opciones para que los estudiantes no puedan subir archivos.

Agregar actividad: Lección

Esta actividad permite al docente realizar un análisis de algún tema en específico que desee que aprenda la clase. Los pasos para su selección son iguales que agregar tarea. Sólo debe presionar agregar actividad y luego seleccionar Lección.

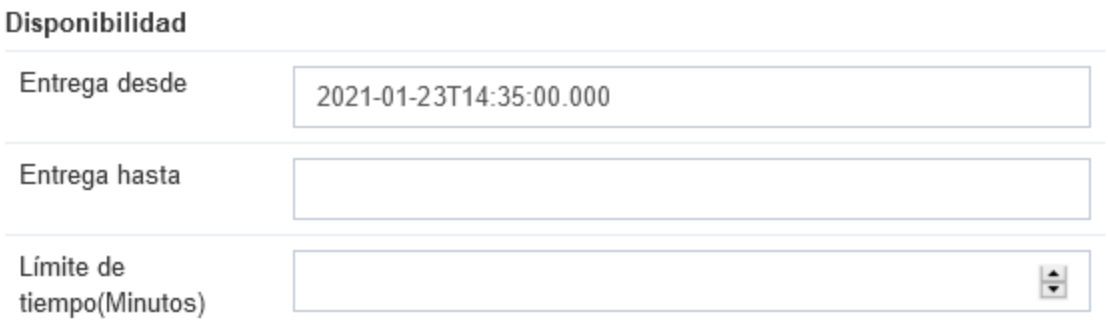




Lección: Nombre editable con el cual se nombrará la actividad.

Descripción: Contenido o explicación que el docente le presentará al alumno para que pueda realizar la actividad presentada.

Disponibilidad: Se divide en tres opciones que son Entrega desde, Entrega hasta y Límite de tiempo. Las entregas pertenecen a las fechas de inicio y final que la lección tendrá como disponible. El límite de tiempo en minutos corresponde al espacio horario que el docente le permitirá al alumno completar la actividad.



Puede retroceder: Permite al docente decidir si el alumno puede volver atrás a cualquier pregunta adelantada.

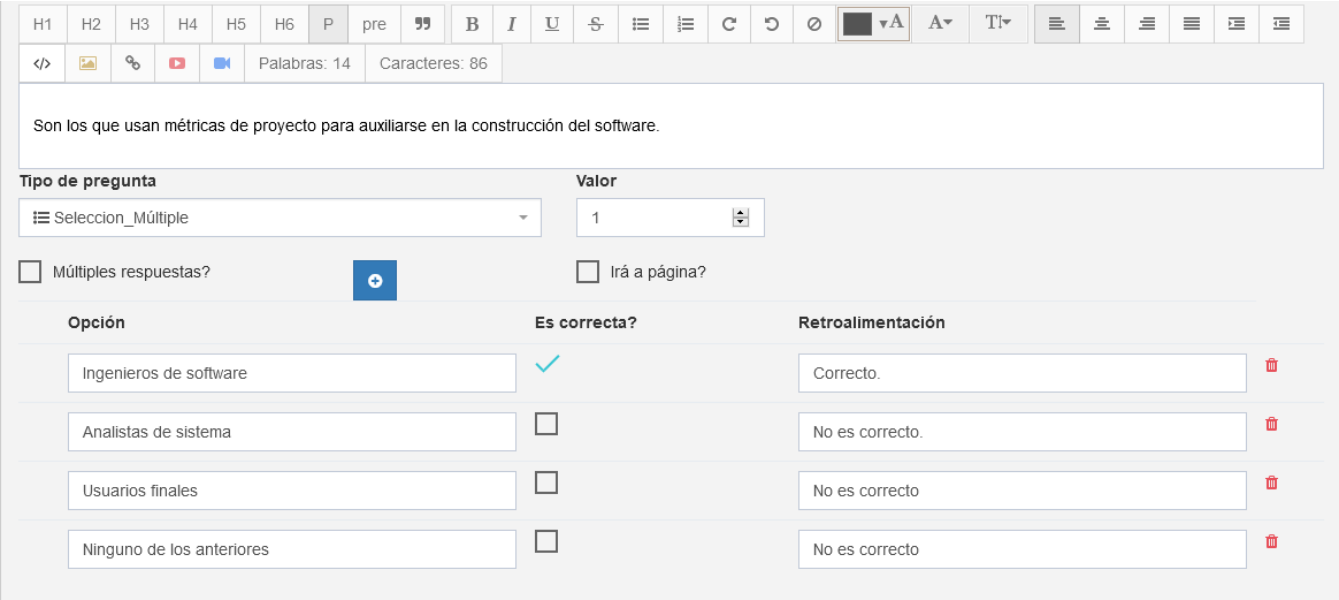
Agregar páginas: Coloca formatos de pregunta en un solo espacio. Se le configura la

- descripción, dónde se colocan las especificaciones generales,
- El límite de tiempo de la pregunta,
- El tipo de pregunta,
- La calificación

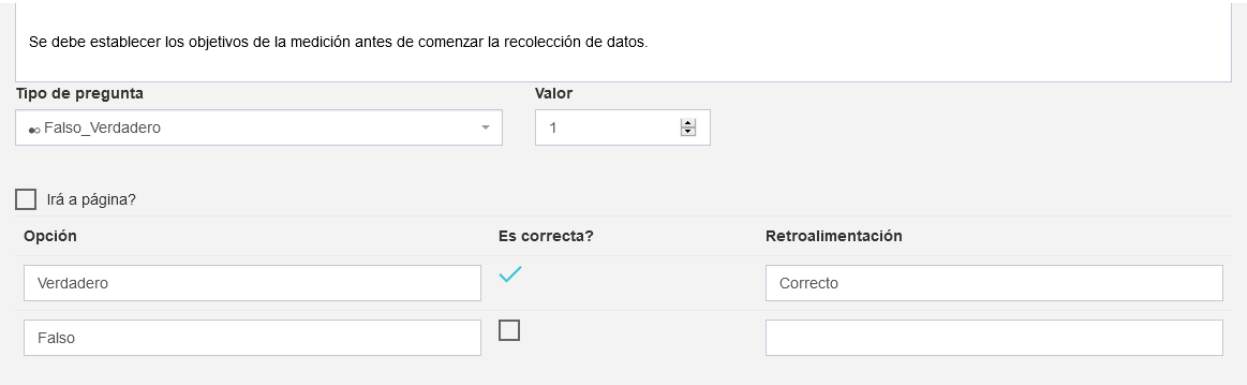
Si se desea ir a otro espacio para una nueva pregunta, debe seleccionar la opción “Irá a página?”.

Ejemplos:

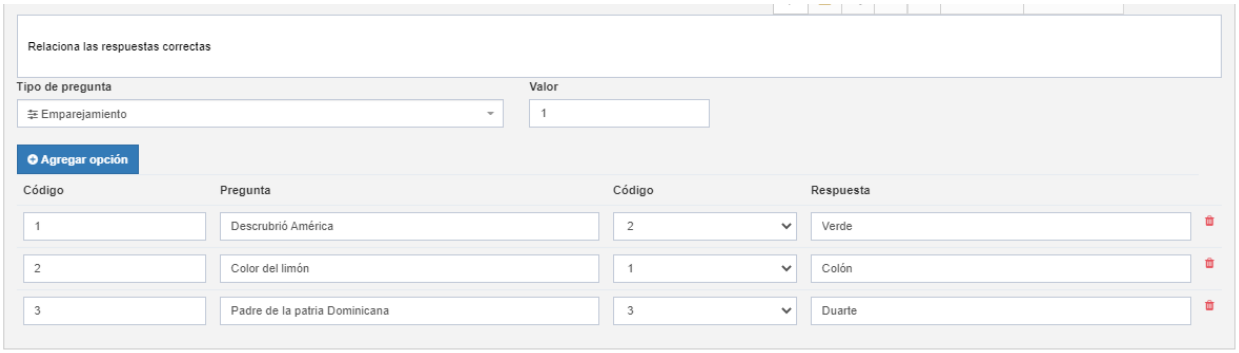
Ejemplo de selección múltiple



Ejemplo de falso y verdadero: seleccionar la respuesta correcta y escribir la retroalimentación

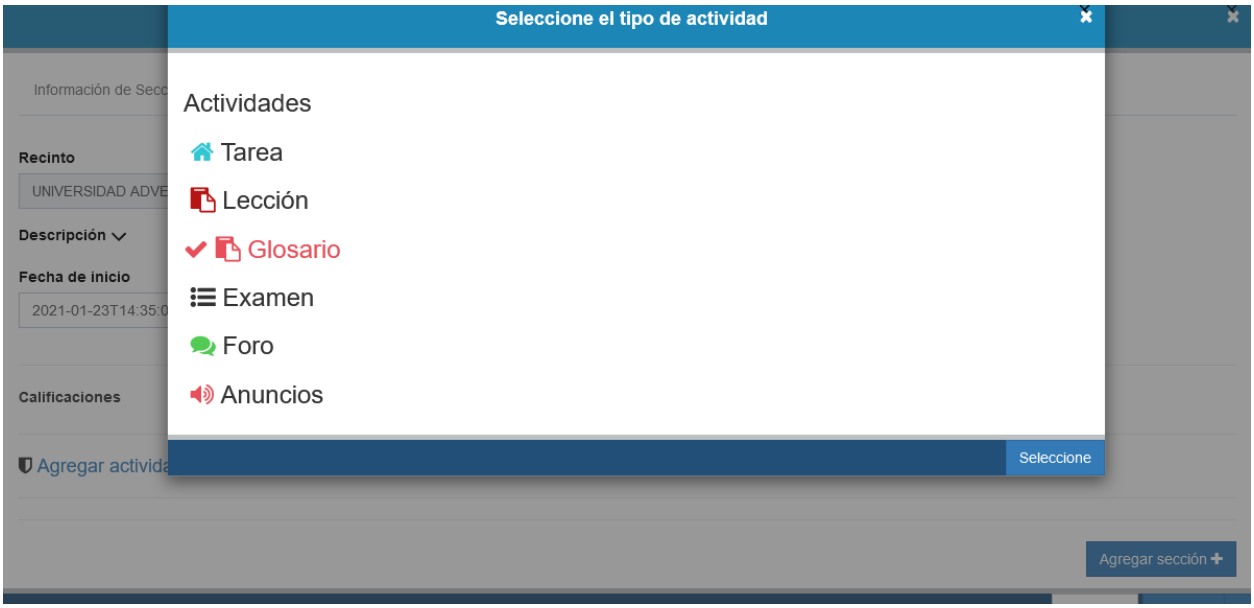


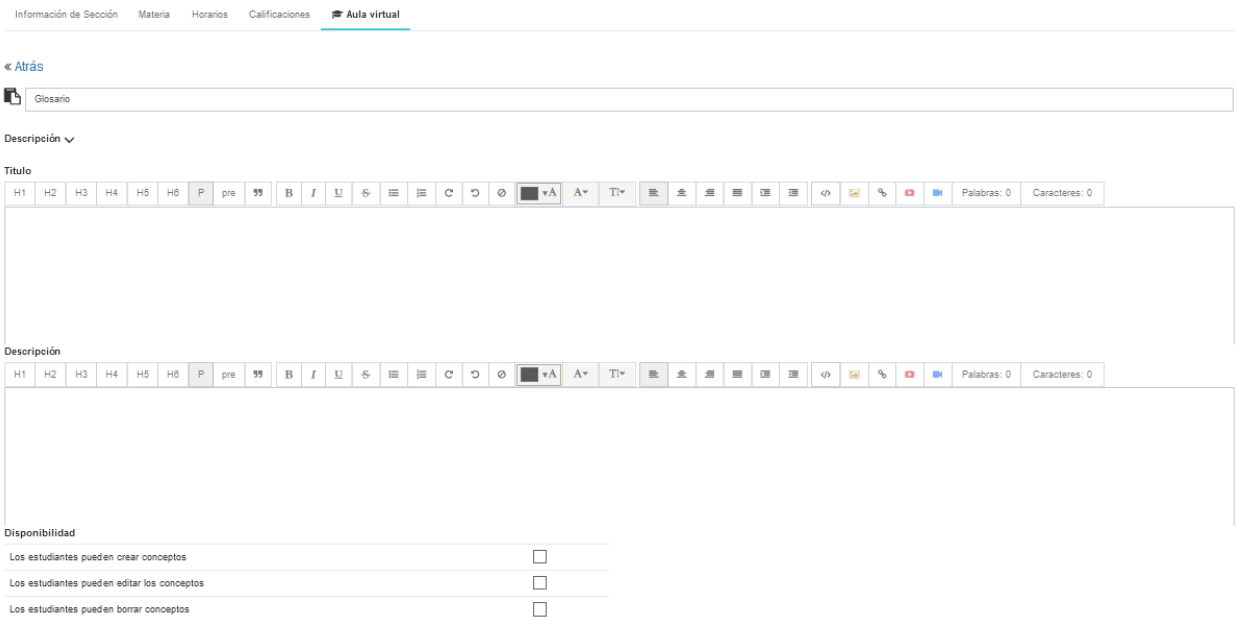
Ejemplo de Emparejamiento



Agregar actividad: Glosario

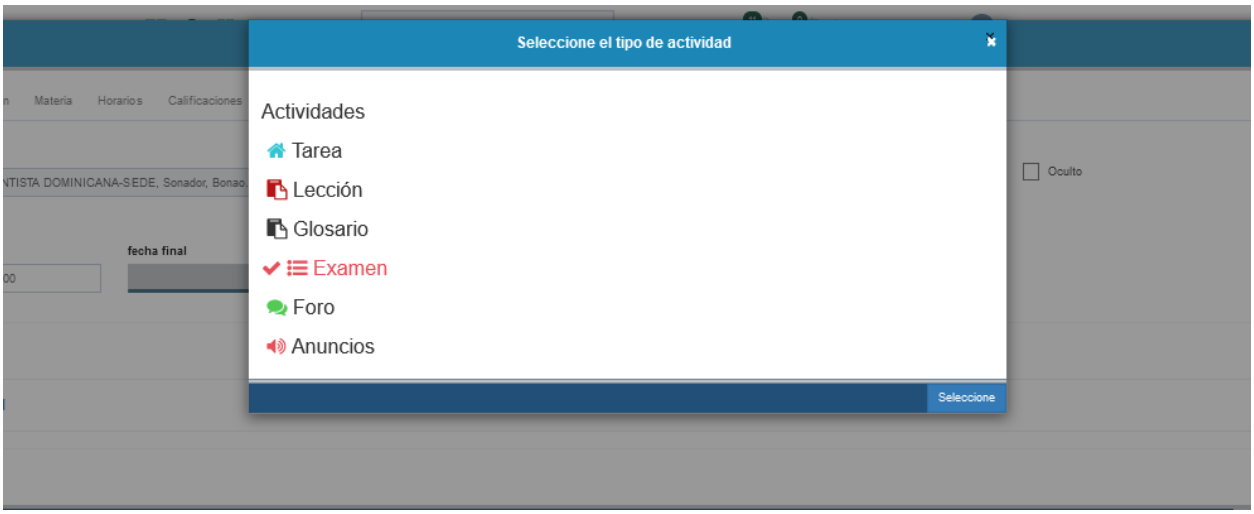
Actividad que da la oportunidad de crear conceptos en base a términos





Esta sección permite desarrollar el nombre del concepto y su descripción. También los alumnos pueden tener la oportunidad de crear conceptos, editarlos e incluso borrarlos.

Agregar actividad: Examen

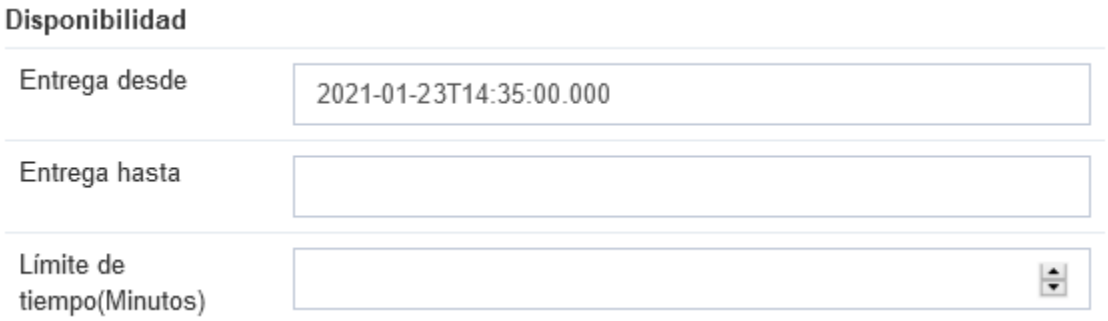


Examen: Nombre editable con el cual se nombrará la actividad.

Descripción: Contenido o explicación que el docente le presentará al alumno para que pueda realizar la actividad presentada.

Disponibilidad: Se divide en tres opciones que son Entrega desde, Entrega hasta y Límite de tiempo. Las entregas pertenecen a las fechas de inicio y final que la lección tendrá como disponible. El límite de

tiempo en minutos corresponde al espacio horario que el docente le permitirá al alumno completar la actividad.



Puede retroceder: Permite al docente decidir si el alumno puede volver atrás a cualquier pregunta adelantada.

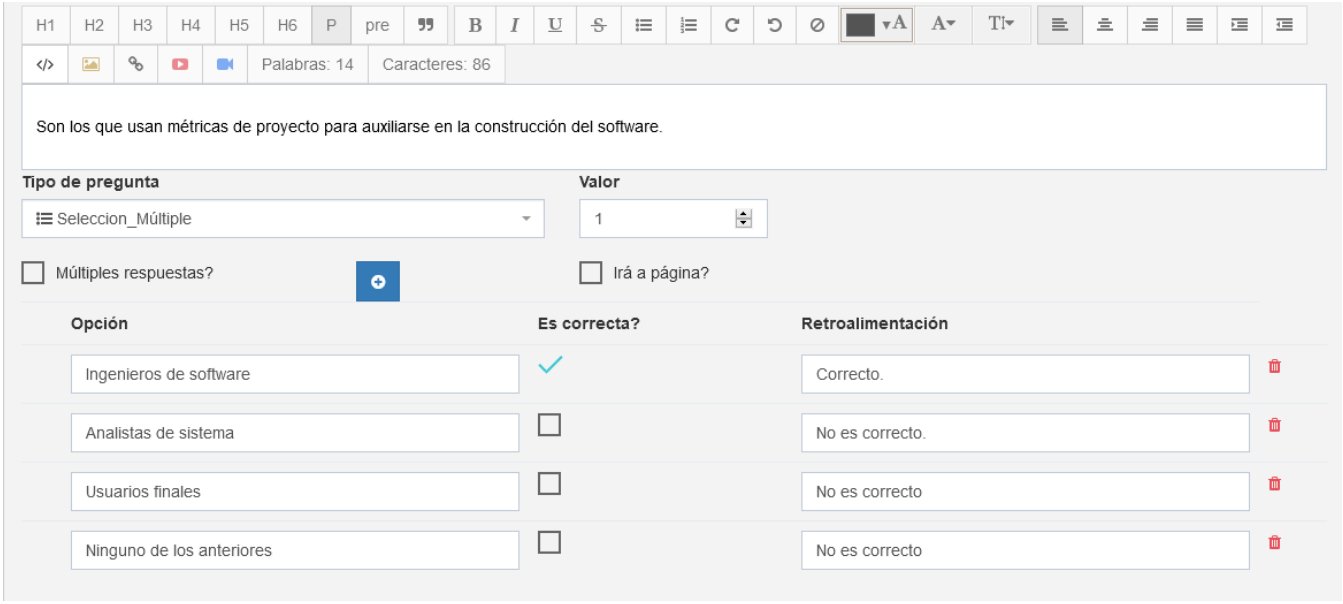
Agregar páginas: Coloca formatos de pregunta en un solo espacio. Se le configura la

- descripción, dónde se colocan las especificaciones generales,
- El límite de tiempo de la pregunta,
- El tipo de pregunta,
- La calificación

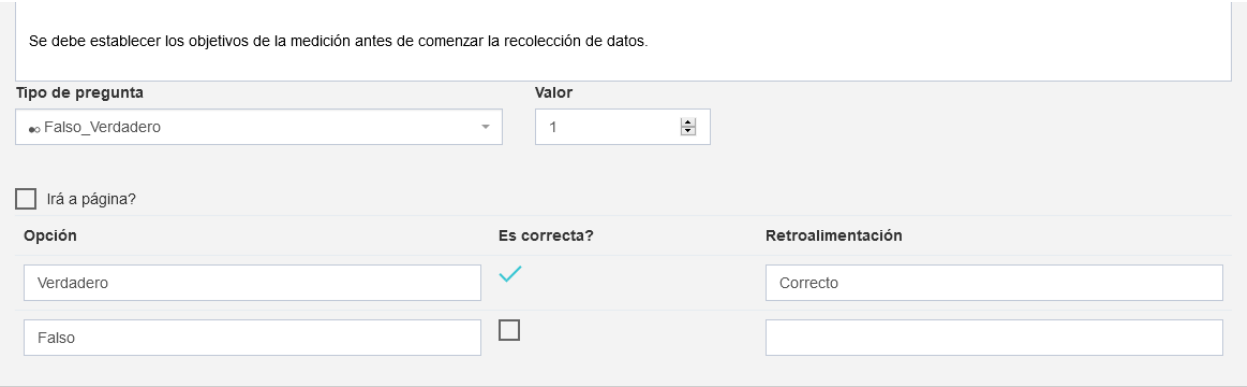
Si se desea ir a otro espacio para una nueva pregunta, debe seleccionar la opción “Irá a página?”.

Ejemplos:

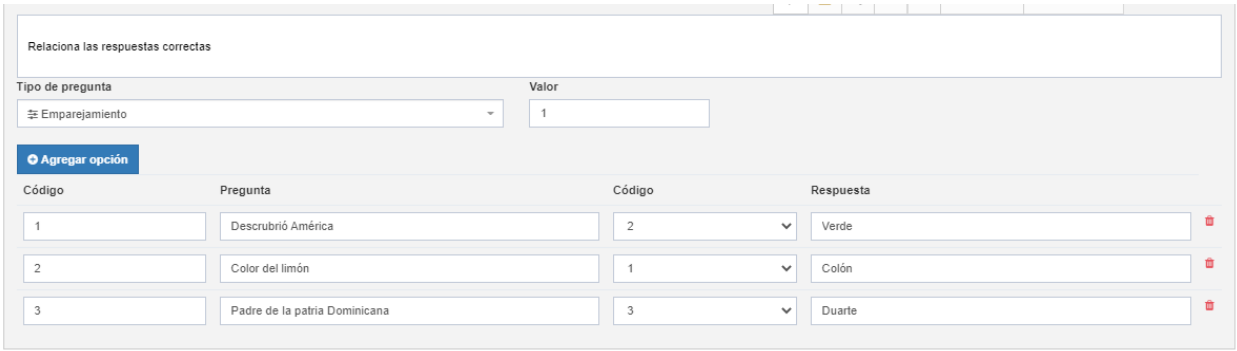
Ejemplo de selección múltiple



Ejemplo de falso y verdadero

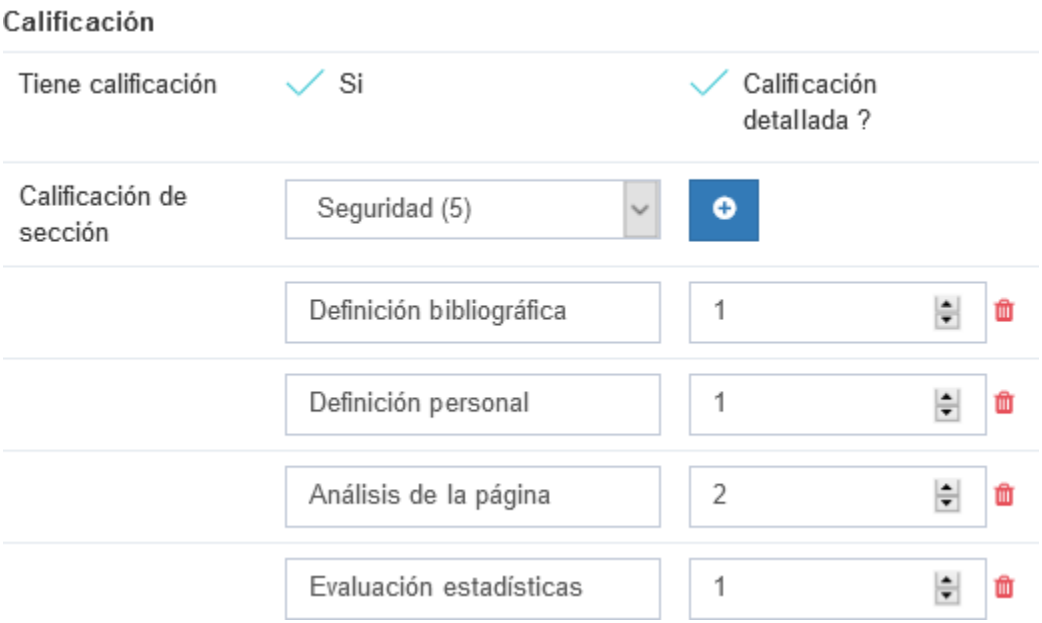


Ejemplo de Emparejamiento



Calificación: Valoración numérica que tendrá la tarea a entregar.

Si la calificación lleva rúbrica, entonces se activa la casilla de calificación detallada y seleccionado el criterio que contendrá la rúbrica, se desglosa. Ejemplo:



Archivos: Opción que permite al docente subir cualquier tipo de material que el estudiante necesite al momento de elaborar la tarea. Si ya el material fue subido anteriormente, puede usar la opción de nuevo, dónde se presentarán todos los documentos disponibles.

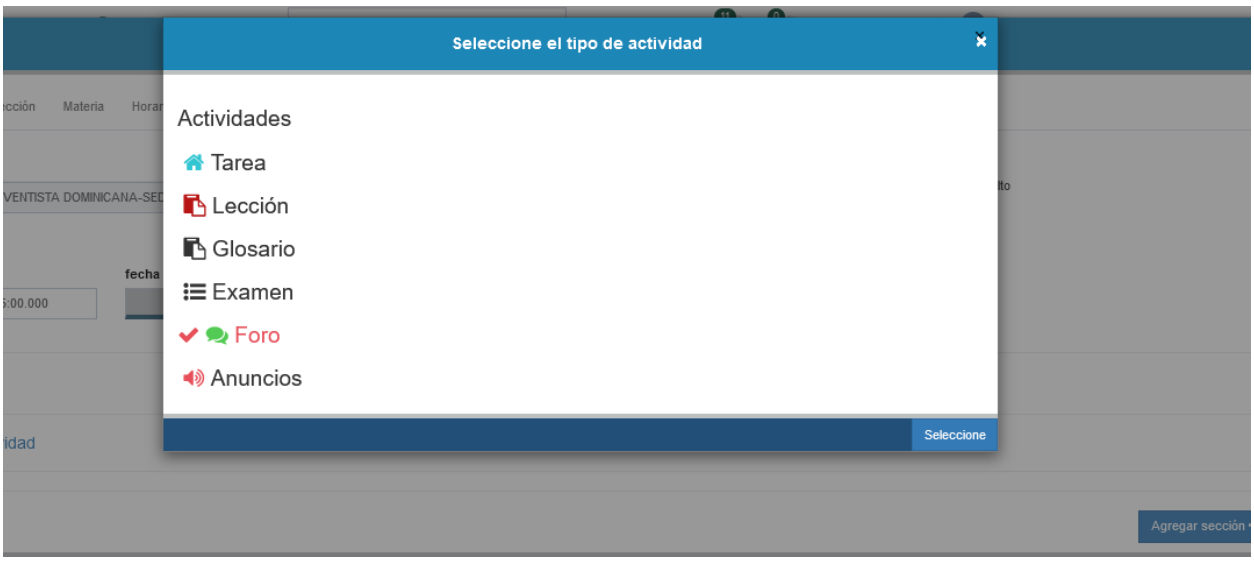




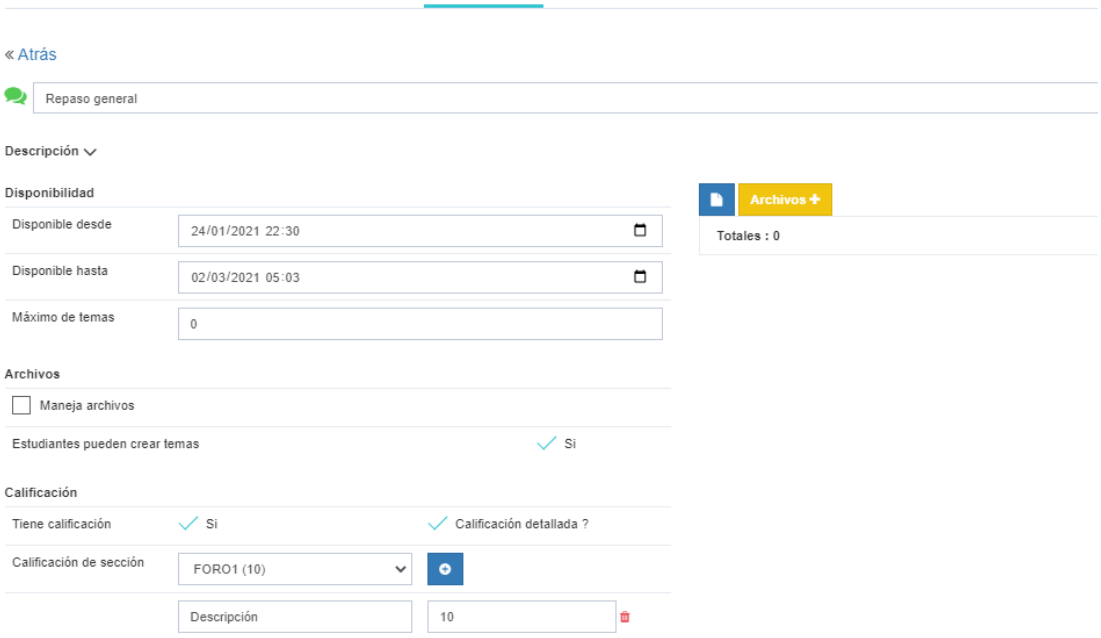
Opción de guardar: Botón que se encuentra al final de la ventana en el lado derecho. Tiene dos opciones que son “guardar” y “guardar y no cerrar”. La primera guarda los cambios y cierra la ventana, la segunda le permite guardar los cambios, pero continua con la ventana activa.

Agregar actividad: Foro

Actividad donde los estudiantes pueden comentar una idea, tema o pregunta que ha iniciado el docente u otro estudiante.



Para insertar un foro debe presionar el botón agregar sección y seleccionar la opción Foro.



Foro: Nombre editable con el cual se nombrará la actividad.

Descripción: Contenido o explicación que el docente le presentará al alumno para que pueda realizar la actividad presentada.

Disponibilidad: Se divide en tres opciones que son Entrega desde, Entrega hasta y máximo de temas. Las entregas pertenecen a las fechas de inicio y final que la lección tendrá como disponible. El máximo de temas corresponde a la cantidad de foros que el alumno puede iniciar.

Archivos: Opción que permite al docente subir cualquier tipo de material que el estudiante necesite al momento de elaborar la tarea. Si ya el material fue subido anteriormente, puede usar la opción de nuevo, dónde se presentarán todos los documentos disponibles.

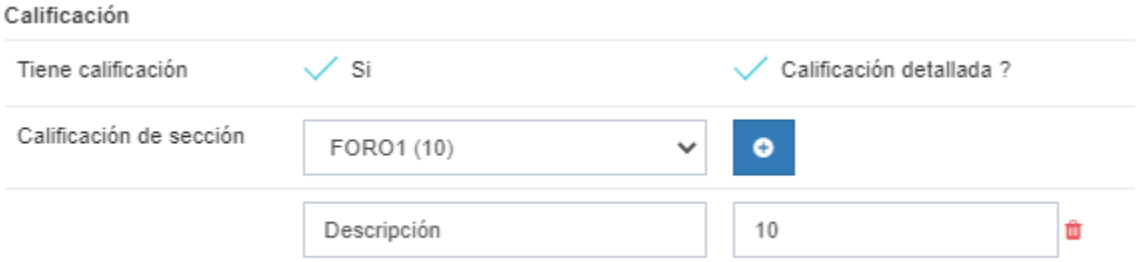


Maneja archivo: Permite el envío de documentos en diversas extensiones.

Estudiantes pueden crear temas: Opción donde el docente decide si el alumno tiene la disponibilidad de iniciar un nuevo tema dentro del foro.

Calificación: Valoración numérica que tendrá la respuesta del foro.

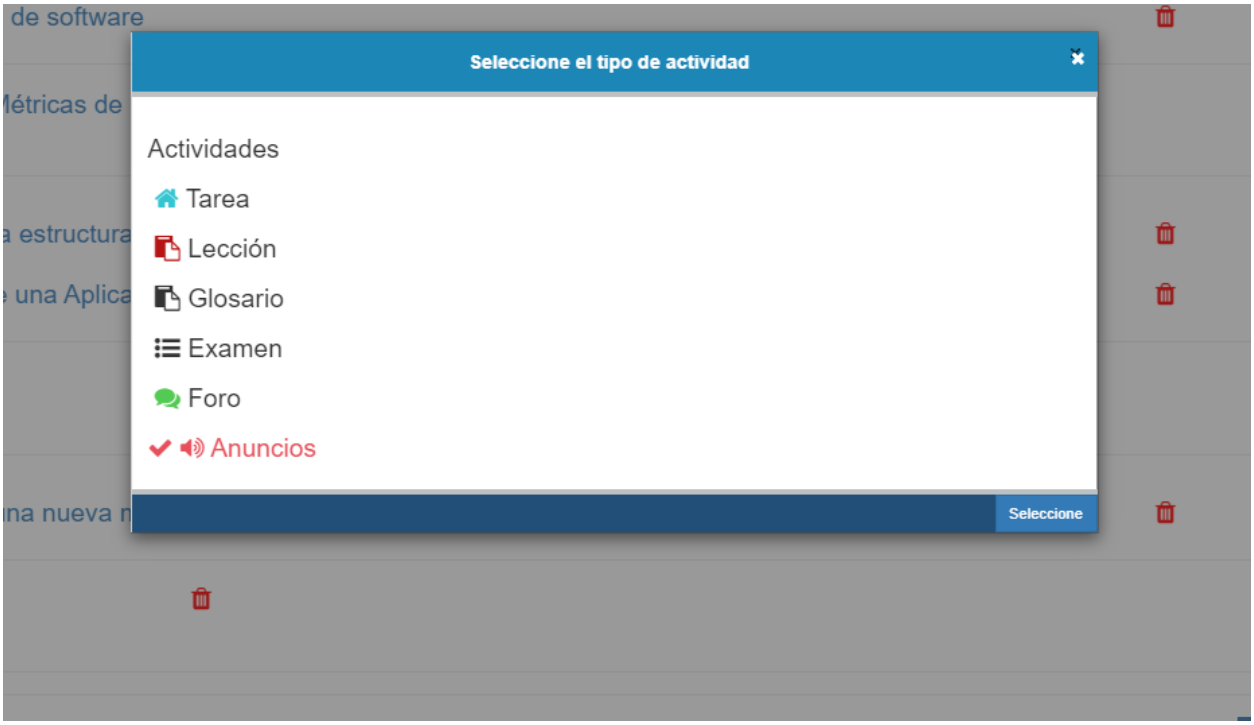
Si la calificación lleva rúbrica, entonces se activa la casilla de calificación detallada y seleccionado el criterio que contendrá la rúbrica, se desglosa. Ejemplo:



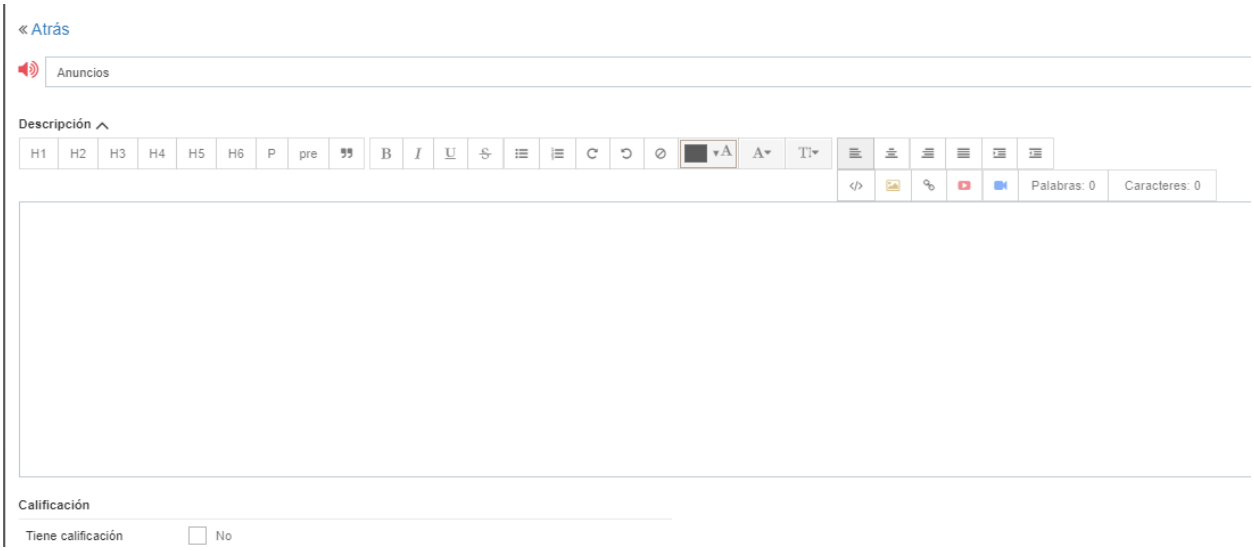
Agregar actividad: Anuncios

Esta actividad permite al docente realizar una publicación general en la cual presentará una información a los estudiantes. Esta sólo es de carácter visual y no tendrá ningún tipo de respuesta por parte del estudiante.

Para añadir un anuncio debe presionar la opción de agregar actividad y luego presionar anuncios.



En la parte del texto dónde está el anuncio, puede cambiar el nombre dependiendo de la situación que desea presentar. La parte de descripción es el espacio para colocar el texto que contendrá el anuncio.



Agregar Sección

Esta opción se utiliza para organizar la clase en partes, ya sea en Unidades, Semanas o como el docente lo desee.



Puede modificarse el nombre de la sección y dentro de ella crear las actividades.