UNIVERSIDAD ADVENTISTA DOMINICANA (UNAD)

FACULTAD DE HUMANIDADES

Coordinación de Práctica Docente

MANUAL DE ESTILO DE INVESTIGACIÓN-ACCIÓN

Formato APA 7.ª edición – UNAD

Revisión 2025

Aprobado mediante voto:

RESOLUCIÓN JG 2025-032, del 18 de marzo de 2025.

Bonao, República Dominicana

Aprobación institucional

Aprobado mediante voto:

RESOLUCIÓN JG 2025-032, del 18 de marzo de 2025.

Misión, Visión y Valores 2025–2029

Misión

Formar y especializar profesionales excelentes, innovadores, con valores cristianos basados en la filosofía adventista, comprometidos a servir a Dios, a la patria y al mundo.

Visión

Ser un referente por la excelencia en la formación y especialización profesional con valores cristianos.

Valores

Los valores de este quinquenio (2025–2029) están definidos bajo tres perspectivas, con el fin de abarcar lo que comprende nuestra filosofía institucional.

Excelencia

Perspectiva aspiracional. La excelencia en la UNAD es necesaria para satisfacer en su totalidad los estándares de alta calidad de los diferentes grupos de interés que componen nuestra institución.
Perspectiva fundamental. Nuestro modelo es el Creador del universo, quien hizo todo con excelencia, “bueno en gran manera”. Fundamentados en esto, formamos profesionales de alta calidad.
Perspectiva operacional. Trabajamos con excelencia y damos lo mejor de nosotros en el cumplimiento de nuestras responsabilidades y en nuestras relaciones, porque de esta forma cumplimos nuestra misión y brindamos servicios con eficacia y eficiencia en las diferentes áreas de nuestra institución.

Compromiso

Perspectiva aspiracional. En la UNAD todos nos sentimos comprometidos con el servicio, lo que nos impulsa a desarrollar acciones para suplir las necesidades y aliviar el dolor de las personas, llevando esperanza en el cumplimiento de la misión.
Perspectiva fundamental. Dios, en su infinito amor, cumplió su promesa: envió a su Hijo amado para servir y entregar su vida para librarnos de la muerte. Nos enseñó el compromiso del servicio a los demás mediante la entrega desinteresada de nuestros dones y talentos.
Perspectiva operacional. Demostramos compromiso e interés por los problemas de la sociedad que nos rodea. Mostramos disposición y pasión para atender las tareas encomendadas y el servicio a los demás, poniendo nuestros dones y talentos a disposición de la iglesia y de la sociedad.

Creatividad

Perspectiva aspiracional. Usamos la creatividad para impulsar cambios y mantenernos a la vanguardia, innovando las teorías, los modelos, las metodologías y las formas de hacer en un mundo tan cambiante y exigente.

Perspectiva fundamental. Dios hizo al hombre con capacidad creativa y de innovación. Jesucristo vivió en este mundo sirviendo y enseñando de una manera diferente, y generó un impacto positivo en la mente y el corazón de las personas.

Perspectiva operacional. Buscamos soluciones creativas en todas las áreas de la UNAD y para los problemas de la sociedad, generando y difundiendo el conocimiento. Hacemos uso sabio de la tecnología para optimizar nuestro desempeño en el cumplimiento de nuestra misión.

Tabla de contenido

Introducción 5
Parte I. Orientaciones generales del estilo 6
Formato para la presentación de los informes 7
Generales 7
Paginado 7
Páginas preliminares 7
Resumen 8
Contenido 9
Cuerpo o parte central del trabajo 9
Páginas postliminares 9
Títulos y subtítulos 10
Citas 10
Tablas y figuras 19
Referencias bibliográficas 21
Parte II. Etapas que componen el cuerpo del informe 31
Etapa I. Diagnóstico de la realidad educativa 32
Contextualización 32
Constitución del equipo de investigación 34
Descripción de problemáticas encontradas 34
Planteamiento o descripción de la situación problema 36
Focalización o conceptualización del tema 38
Objetivos de la investigación 38
Justificación 43
Etapa II. Metodología de investigación 44
Tipo de investigación 44
Conceptualización, características y objetivos de la investigación-acción 44
Justificación del modelo asumido 44
Técnicas asumidas en el estudio 46
Esquema general de la investigación 46
Etapa III. Fases o ciclos de la investigación-acción 47
Fase de planificación 47
Fase de acción o desarrollo de las acciones del primer ciclo 49
Fase de observación 49
Fase de reflexión 53
Etapa IV. Valoraciones, resultados, conclusiones y recomendaciones 56
Resultados y discusiones 56
Recomendaciones 58

INTRODUCCIÓN

El presente manual de estilo está diseñado para orientar al estudiante de la universidad adventista dominicana, específicamente a quienes estudian educación, por las particularidades del programa de prácticas docentes que se les requiere al futuro docente y la metodología de investigación-acción requerida a lo largo de la carrera.

El manual está estructurado en dos partes. La primera contiene las orientaciones generales del formato a seguir para la redacción del informe de investigación-acción, el cual está ajustado a los lineamientos de la 7ma. Edición APA-UNAD. En la segunda parte se describen las etapas que conforman el cuerpo del informe.

Cada elemento registrado en este manual es a su vez una motivación a la investigación-acción como metodología estratégica para el docente que con innovación y compromiso se interesa en el desarrollo de la educación dominicana.

PARTE I
ORIENTACIONES GENERALES DEL ESTILO

FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES

La presentación de un informe de investigación debe estar dentro de un estilo definido para su fácil manejo. Este manual está dentro de las líneas generales de la American Psychology Association APA 7ma. edicióny los lineamientos de la UNAD**.**

La estructura del informe de investigación es la siguiente:

1-Generales

- Hoja 8 1/2" X 11"
- Márgenes: izquierda y superior de 3 cm., derecha e inferior de 2.5 cm. -
Letra Times New Roman 12 pt. o Arial 11.
- Todo el trabajo se digita a un espacio doble y justificado, excepto en tablas.
- Todos los párrafos se sangran a 1.25 cm (0.5 pulg.), excepto el resumen.
- No lleva espacio entre párrafos.
- No se usan colores en el documento, incluyendo en las tablas y figuras.

2-Paginado

-A partir de la portada se coloca el titulillo con un máximo de 50 caracteres (incluyendo los espacios en blanco), se dan dos espacios con el tabulador y se coloca el número de página en la misma línea, empezando en el número 1.

-Se cuenta la página de la portada, pero no se colocan el número ni el titulillo.

-El tamaño del texto del titulillo y del número de página puede ser más pequeño (Times New Roman 9 o Arial 8).

3-Páginas preliminares

- Portada

-Advertencia: Hoja donde se afirma que no es la universidad sino el investigador quien es responsable del informe presentado.

- Aprobación: Hoja que contiene las firmas del Asesor y del Decano de la Facultad. -
Hoja para firma de jurados.
-Dedicatoria (opcional).
-Agradecimiento (opcional).
-Tabla de contenido.
-Lista de tablas
-Lista de figuras
-Lista de anexos

4-Resumen

-El resumen del trabajo expone con brevedad todos los puntos principales.
-Puede contener de 250 a 300 palabras.

-Redactado coherentemente en el orden: el objetivo, método, resultados y conclusiones. - Justificado.
- Sin sangría.
- En un solo párrafo.
- Palabras claves en una línea inferior con sangría.

5-Contenido

-No se numeran los subtítulos.

- Eliminar el uso de viñetas y, si es imprescindible usarlas, deben ser un solo tipo de viñeta en todo el documento.

- Es necesario unificar el tiempo verbal y la persona en todo el informe.

- Es importante el uso de nexos o marcadores textuales al inicio de los párrafos.

- Los nombres de teorías no se inician con mayúscula.

- Todas las citas se traducen al idioma del texto y entre corchetes se especifica que es una transcripción del autor.

- Todo número que inicie un párrafo se escribe con letras.

- La portada, el índice, el resumen, las etapas, las referencias, las notas y los apéndices van en hojas independientes.

- Ortografía y redacción: aplicar cambios realizados por la Real Academia de Lengua Española (2010): Se eliminó el acento diacrítico en monosílabos y pronombres demostrativos. Eliminación de mayúsculas para sustantivos, aunque se refieran a personas específicas.

- Notas a pie de página: vienen al final del texto, después de las referencias.

- Apéndices. - Los apéndices se enumeran en el texto.

6- Cuerpo o Parte Central del trabajo

Etapa I: DIAGNÓSTICO DE LA REALIDAD EDUCATIVA
Etapa II: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN-ACCIÓN
Etapa III: FASES Y CICLOS DE LA INVESTIGACIÓN-ACCIÓN Etapa
IV: RESULTADOS, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

7-Páginas Post-liminares

-Referencias Bibliográficas: (35 fuentes mínimo: 25 focalización y 10 de la metodología).
-Anexos: Deben contener: fotografías (las necesarias) sobre entorno, intervenciones, participantes en acción, entre otros.
Planes de clases de acuerdo con el número de intervenciones.
6 cartas de inserción (una por cada práctica).
1 diario problemática general.
1 diario específico de la problemática del grado objeto de investigación.
Fichas de recolección de datos (entrevistas, cuestionarios y aquellas que sean necesarias).

3 fichas de acompañamiento individual.
3 notas de campo (una por cada acompañamiento).

En la triangulación deben aparecer las opiniones de los participantes en la investigación (estudiantes del grado investigado, docente tutor, evaluador UNAD, otros con participación directa en la investigación).

8-Títulos y subtítulos

-Existen cinco niveles de titulación. Ejemplo:

TITULO DE PRIMER NIVEL

(Está en negrita y centrado. No lleva punto final).

Subtítulo de segundo nivel

Está en negrita y alineado a la izquierda. No lleva punto final. Se empieza a escribir en la siguiente línea.

Subtítulo de tercer nivel

Está en negrita y cursiva. No lleva punto final. Se empieza a escribir en la siguiente línea.

Subtítulo de cuarto nivel. Está sangrado, en negrita, y termina en punto. El texto continúa sobre la misma línea.

Subtítulo de quinto nivel. Está sangrado, en negrita y cursiva, termina en punto.

El texto continúa sobre la misma línea.

9-Citas.

> "En general, debe citarse siempre que el estudiante esté expresando una idea que haya surgido o esté basada en ideas y conceptos expresados por autores que ha leído. En un trabajo académico, se presupone que toda idea, concepto o ejemplo que no tenga citas es producción original del autor del trabajo, y por ello abierta a discusión y crítica en cuanto a su validez y relevancia. Por integridad intelectual, es necesario dar crédito a otro autor por los resultados de su labor académica, representada en sus publicaciones. Por ello la importancia de las citas" (APA, 2009, p. 26).

Las citas pueden ser directas o parafraseadas. Las directas utilizan las palabras exactas del autor(es) mientras que las parafraseadas expresan la idea original de otro(s) autor(es), pero redactadas en las palabras de quien escribe.

En ambos casos, los lineamientos generales son los siguientes:

- Usar los apellidos del autor, el año de publicación entre paréntesis y, si es cita directa, el número de página, precedido por la abreviatura p. Polanco García (2020, p. 15). - Si la fuente que estás citando tiene dos autores, debes poner los apellidos de cada uno y unirlos por la conjunción y, de esta forma: Matos Martínez y Fernández Rodríguez (2021).

- Si la fuente que estás citando tiene tres o más autores, debes poner los apellidos del primer autor y agregar la abreviatura et al. que significa: y sus colaboradores. La referencia luce así: Almánzar Paulino et al. (2022).
- Cuando no tiene año de publicación, en su lugar se usan las siglas s.f. que significan sin fecha.
-Si el autor que citas no es parte del sentido de la oración, debes ponerlo todo entre paréntesis. Por favor, analiza estos ejemplos para que comprendas la diferencia en la redacción:

Ejemplo A:cuando el autor es parte del sentido gramatical, se colocan los apellidos(s) en el texto y el resto de los datos van en paréntesis (año y, si es cita directa también el número de página):

Espinal (2022) ha encontrado que la irregularidad en la aplicación de las normas de una institución es muy perjudicial para el logro de los objetivos de esta.

Ejemplo B:cuando el autor no es parte del sentido gramatical de la idea expresada, se colocan los apellidos(s) dentro del paréntesis con el resto de los datos al final del párrafo y el punto se coloca después del paréntesis:

La irregularidad en la aplicación de las normas de una institución es muy perjudicial para el logro de los objetivos de esta (Espinal, 2022).

- **Autor citado por otro autor.** Si encuentras un autor citado por otro autor y deseas utilizarlo en tu trabajo, lo más recomendable es que intentes localizar directamente su publicación. Si no logras hallarlo, debes citarlo como cita de cita. Estas serían las alternativas para hacerlo:

  a.Carrasco (1998), citado por Vanderhorst (2022), explica que...

  b.Vanderhorst (2022) cita a Carrasco (1998) para explicar que…

  c.Carrasco (1998, en Vanderhorst, 2022)

  Nota importante: El autor que se coloca en las referencias bibliográficas es el autor del documento que está citando. O sea, en este ejemplo sería Vanderhorst (2022)...

-**Autor Anónimo:** Usar las primeras pocas palabras de la lista de entrada para referencia: (―Study Finds, 2015) o (TEA, 2017)

-**Autores con el mismo apellido**:

•Incluya las iniciales: S. T. Smith (2000) and J. D. Smith (2019) -En el mismo autor y diferentes fechas:

•(Pichardo Montero, 2000, 2014).

-**Ideas provenientes de diversas fuentes:**

•Si los autores van a formar parte de la redacción, se colocan en el párrafo los apellidos junto al año dentro de paréntesis y se separan por comas. **Ejemplo:** Según indican Meléndez (2016), Yrivarren (2017) y Zavaleta (2014) son conocidas por su efectividad y gozan de alta confianza por parte de la comunidad, en contraposición al Estado.

•Si los autores no forman parte de la redacción, se colocan dentro del paréntesis en orden alfabético, separados por punto y coma:

Ejemplo: Son conocidas por su efectividad y gozan de alta confianza por parte de la comunidad, en contraposición al Estado (Meléndez, 2016; Yrivarren, 2017; Zavaleta, 2014).

-Cuando es de Instituciones con o sin siglas, se hace de la siguiente forma:

Tipo de cita	Primera vez autor se incluye en la redacción	Segunda vez autor se incluye en la redacción	Primera vez autor no se incluye en la redacción	Segunda vez autor no se incluye en la redacción
Instituciones con siglas	Ministerio De Educación Republica Dominicana (MINERD, 2021)	MINERD (2021)	(Ministerio De Educación Republica Dominicana, MINERD, 2021).	(MINERD, 2021).
Instituciones sin siglas	Ministerio De Educación Republica Dominicana (MINERD, 2021)	Universidad de Pittsburg, 2015	(Universidad de Pittsburg, 2015).	(Universidad de Pittsburg, 2015).

- Paráfrasis

- Una cita indirecta no es más que la traducción de una idea del estilo de expresión de su autor al estilo del que la usa en un nuevo escrito. Esta traducción implica la conservación íntegra del significado del concepto tal y como fue expresado originalmente, incluidos sus contextos histórico y circunstancial. En un determinado caso puede aplicarse a otra época y otro ambiente haciendo las salvedades de lugar y utilizando la comparación de un caso con el otro.
- No llevan comilla.
- Con este método se puede resumir y sintetizar temas escritos por una o varias fuentes a la vez, comparando y contrastando los aspectos relevantes.
- Cuando la paráfrasis es de varias oraciones, se cita el autor(es) en la primera oración y no es necesario repetirlo de nuevo en ese párrafo. Si continúa en otro párrafo, si se debe mencionar al autor de nuevo.

Ejemplo: Según Taleb (2019) el crac bancario del 2018 fue por cuenta de una acumulación de riesgos ocultos y asimétricos y que los banqueros estaban empeñados en búsqueda de rentas. Además, encontró que la elección de Donald Trump era obvia ya, dijera lo que dijera, se presentaba al público como una persona verdadera, al contrario, de los otros candidatos.

-Pueden citarse varios autores en una misma paráfrasis.

Ejemplo: Varios economistas han encontrado que entre los motivos del crac del 2008 estuvo el exceso de apalancamiento de los bancos (Taleb, 2019), el crédito subprime (Sánchez et al., 2020) y que estos dos factores han llevado a la formación de una burbuja inmobiliaria durante décadas (Ayala y Masiero, 2010; Taleb, 2019). Todos estos factores han causado la peor caída de la bolsa americana en los últimos 50 años y más de diez bancos tuvieron que ser rescatados por el banco central americano (Tabárez y Ferreira, 2010; Floyd et al., 2020; Oliveira, 2019;).

- Citas Directas:

•Van dentro de comillas.

•Se coloca el número de página de donde se sacó la cita en el paréntesis junto con el año de publicación: Polanco García (2020, p. 28).

▪ Siga estas pautas cuando proporcione un número de página:

- Para una sola página, use la abreviatura "p." (ejemplo: p. 25).
- Para varias páginas, use la abreviatura "pp." Y separe el rango de página con un guión (ejemplo: pp. 34–36).
- Si las páginas son discontinuas, use una coma entre los números de página (ejemplo: pp. 67, 72).
- Cuando se está citando de un documento que no tiene números de página (como son algunas fuentes electrónicas), en su lugar se usarán los números de párrafo y se usará la abreviatura *párr*.

  Ejemplo: Rodríguez y Rossi (2009) llegaron a sugerir la necesidad de un nuevo "marco económico en el gobierno Kirchner para sellar acuerdos con el Fondo Monetario Internacional" (párr. 7).
- Si la cita es de un trabajo audiovisual (audiolibro, video de YouTube, TED Talk, programa de televisión), se debe proporcionar una marca de tiempo para el comienzo de la cita en lugar del número de página**. Ejemplo**:

"También son terroristas económicos los que desestabilizan la economía de un país y provocan pobreza, hambre y miseria" (Kirchner, 2003, 2m12s).

- Cita directa corta:

•Hasta 40 palabras

•Se organiza en el cuerpo del párrafo, entre comillas.

Ejemplo 1: Cita directa con autor incluido como parte de la redacción:

Para Puyana Mutis (2017, p. 82) "es complejo explicar las razones económicas, políticas, sociales e institucionales por las cuales la riqueza en estos recursos tiende a afectar negativamente el crecimiento*".*

Ejemplo 2: Cita directa con autor no incluido en la redacción:

"Es complejo explicar las razones económicas, políticas, sociales e institucionales por las cuales la riqueza en estos recursos tiende a afectar negativamente el crecimiento*"* (Puyana Mutis, 2017, p. 82).

-Cita directa larga:

•Más de 40 palabras,

•Comenzar la cita en otro renglón.

•Omitir las comillas.

•Aplicar una sangría al margen izquierdo de 1.27 cm o un TAB. •Se usa interlineado normal.

Ejemplo:

El economista Gatewell (2011) ha presentado otros argumentos:

> La presencia de préstamos subprime en la economía era un intento real de los bancos en ayudar a personas sin condición de adquirir vivienda propia. El problema de la crisis del subprime ha sido apenas el exceso de confianza de las instituciones financieras en recibir el pago a corto plazo (p. 503).

•Si hay más de un párrafo en la cita directa, se pone una sangría al

inicio del segundo párrafo.

Ejemplo:

Sobre la delicada relación entre el estilo de vida y los procesos celulares y como pueden estos silenciarse, Schulz (2021, párr.7 y 8) dice:

> La primera forma de "silenciar" un gen es poner una marca en determinadas citosinas, una de las cuatro "letras" del ADN. Para ello, es necesario tener suficiente "tinta" y las enzimas necesarias para "marcar" una citosina. Cuando se coloca una "mancha de tinta" (un grupo metilo) en un gen, la información contenida en ese gen no se puede leer, copiar ni utilizar para producir la proteína codificada. La dieta desempeña un papel importante en la metilación, pues es clave que haya suficiente cantidad de determinados nutrientes para producir la "tinta". Por otra parte, beber alcohol frena la producción de "tinta" y como resultado la metilación funciona en forma sub-óptima. Estudios recientes apoyan la idea de que, para gozar de una salud óptima, es mejor no beber nada de alcohol.
>
> Los estudios en humanos han determinado que la dieta es uno de múltiples factores que pueden modificar la metilación. Entre otros se puede mencionar el ejercicio, las estaciones del año, o el aire puro. Por ejemplo, un estudio en personas sanas comprobó que pedalear por 45 minutos cuatro veces por semana durante tres meses produce cambios significativos en el nivel de metilación de 800 sitios y una modificación en el nivel de expresión de aproximadamente 4.000 genes de los músculos de la pierna.

- Cita directa de una fuente en idioma extranjero:

•Se debe colocar el texto en idioma original y en corchetes se agrega la traducción.

Ejemplo:

> "The most straightforward conclusión from these dependency ratio comparisons is that the future is one of ambiguity¨ [La conclusion más directa de estas comparaciones de tasas de dependencia es que el futuro es ambiguo] (Cutler, 2013, p. 23).

-Uso de Comillas

Las comillas se usan exclusivamente para señalar palabras, frases o párrafos provenientes de otro autor (citas directas cortas).

-Uso de cursiva

•Para el uso de citas en idiomas extranjeros (no para extranjerismos).

•Distinguir títulos de libros o nombres de publicaciones periódicas. Con la modernización de la tecnología digital, la cursiva ha sustituido al subrayado en identificar libros, nombres de revistas, títulos de simposios o conferencias y entre otros.

-Uso de negrita

•Distinguir las diversas divisiones del informe, o sea, títulos de las etapas y subtítulos en sus diversos niveles u órdenes.

•Señalar títulos de tablas, gráficos y figuras.

10-Tablas y figuras

•Las tablas y figuras se numeran según el orden en que aparecen en toda la investigación.

•La identificación se hace de la siguiente forma: Se escribe en negrita la palabra Tabla o Figura y se coloca el número correspondiente (Tabla 1 o Figura 1). Se deja doble espacio y se coloca el título en cursiva y con mayúscula en la primera letra de cada palabra (excepto los artículos, preposiciones cortas y conjunciones). Debe ser breve pero descriptivo.

•Si tiene tablas o figuras citadas o elaboradas a partir de otras fuentes, debe indicarlo debajo en una nota al pie de la tabla o figura.

•Las tablas y figuras pueden colocarse de dos formas: dentro de la investigación, después del párrafo en que se mencionan por primera vez o se agregan en una página separada después de la lista de referencias bibliográficas.

•Si se colocan en el texto, deben estar en la misma página donde está su descripción. Siempre hay que referirse a la tabla o figura por el número que las identifica.

En cuanto a las tablas:

• Las tablas no tienen líneas verticales, sino horizontales encima y debajo de los encabezados de columnas y de la fila de totales, si no la tiene se coloca una línea en la parte inferior para indicar que su contenido terminó.

•Letra tamaño 10 e interlineado sencillo.

•Llevan un encabezado de columna, que debe estar centralizado.

•El cuerpo contiene los datos. Se recomienda centrar el texto en todas las celdas de la tabla.

- Se recomienda que el contenido de la tabla esté en una sola página. Si se extiende a otra página, se repite la fila de encabezados en esta. Si la tabla es más ancha puede usarse la orientación horizontal con el salto de sección en esa área.

Ejemplo 1: tabla con línea de totales

Tabla 1

Estudiantes por Semestre UNAD

Semestre	Frecuencia	Porcentaje
Primero	0	0
Segundo	2	5
Tercero	3	8
Cuarto	4	10
Quinto	3	8
Sexto	5	12
Séptimo	15	37
Octavo	3	8
Noveno	5	12
Total	**40**	**100**

Ejemplo 2: tabla sin línea de totales

Tabla 2

Comparación de medias de trabajos escritos en los cursos de TDO

Semestre	Alumnos	Promedio puntajes (5-35)	Prueba T	Significancia (a = .005)
Primavera 1999	130	18.78	N/A	N/A
Otoño 1999	110	20.14	1.441	No
Primavera 2000	115	21.52	3.362	Si
Primavera 2001	105	22.81	2.453	Si
Primavera 2002	185	24.06	2.490	Si

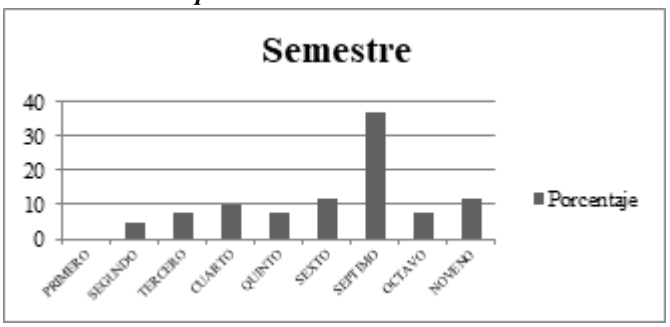
En cuanto a las figuras:

- Se recomienda que el contenido de la figura esté en una sola página.

-Colocar una leyenda dentro de los límites de la figura donde se explique cualquier símbolo que se use en la misma.

Figura 1

Total Estudiantes por Semestre



11-Referencias Bibliográficas

Los lineamientos generales son:

-Se organizan en orden alfabético por los apellidos de los autores.

-Si la referencia abarca dos o más líneas, estas se sangran a partir de la segunda línea (Sangría francesa) y el interlineado es de espacio y medio (1.5).

-No lleva ninguna clase de viñetas o numeración.

- Una lista de referencias incluye sólo las fuentes que sustentan la investigación y que se utilizaron para la preparación del trabajo.
- Obras de un mismo autor se ordenan cronológicamente, empezando por la más reciente.

-Se coloca punto después de cada elemento de la referencia: autor, fecha, título, casa publicadora. Pero no se pone punto después del DOI o del URL.

-Usar coma o paréntesis entre las diferentes partes del mismo elemento de la referencia. Por ejemplo: se pone coma entre los apellidos de los autores y las iniciales de los nombres, entre los datos de los diferentes autores, entre el nombre de la revista y el número de volumen, y entre el número de edición de la revista y los números de página. Pero no se pone coma entre el volumen y el número de la revista, sino que se pone el volumen en cursiva y el número dentro de paréntesis sin dejar espacio entre estos. **Ejemplo:** *7*(2).

Documentos electrónicos

- No hay que incluir el nombre de la base de datos donde se encontró el artículo, pero sí en el caso de las tesis y los libros electrónicos.
- No se incluye la fecha en que se recuperó el artículo

Digital Object Identifier (DOI)

- Serie alfanumérica única asignada por la editorial a un documento en formato electrónico
- Identifica contenido
- Provee un enlace consistente para su localización en Internet
-

Actualmente, no todos los documentos tienen DOI, pero si lo tienen hay que incluirlo como parte de la referencia.

Autores.

- Se permiten escribir hasta 20 apellidos de autores de un mismo documento o fuente. Cuando son más de 20 se escriben los primeros 19, luego se ponen tres puntos suspensivos y se agrega al último autor.
  Ejemplo:

Miller, T.C., Brown, M.J., Wilson, G.L., Evans, B.B., Kelly, R.S., Turner, S.T., Lewis, F., Lee, L.H., Cox, G., Harris, H.L., Martin, P., Gonzalez, W.L., Hughes, W., Carter, D., Campbell, C., Baker, A.B., Flores, T., Gray, W.E., Green, G., … Nelson, T.P. (2018).

- Si el autor es una institución se escribe el nombre completo.
  Ejemplo: Ministerio de Educación de República Dominicana. (2021).
- Si una obra no tiene autor, el título se coloca en lugar de este.

Ejemplo: Once veces tu: relatos de cuarentena. (2021).

- Cuando se trata de libros o revistas, se toma solo el año y siempre se coloca dentro de paréntesis. Cuando se trabaja con periódicos, magazines y boletines se coloca la fecha exacta de publicación (Año, Día/Mes).

  Ejemplo:

  Valdivia, M. (2021, 30 de Marzo). ¿Quién protege a los importadores de ropa?
  La Razón.

- Si la obra es una traducción o una nueva edición se debe colocar al final de la referencia el año original en que fue publicada.
  Piaget, J. (2015). *Psicología del niño*. Ediciones Morata (Original publicado en 1969).

- En los libros o materiales impresos no se coloca la ciudad, solo la institución encargada de producirlos y difundirlos.
- En los que son digitales se coloca la URL o DOI.

Libros:

Apellidos, Inicial del autor o editor. (Año de publicación). *Título del libro en cursiva.* Editorial.

López Velarde, R., (1983). *La Suave Patria y otros poemas.* FCE-SEP.

Libro sin autor:

Título del libro. (año). Casa Editorial o Referencia electrónica.

Ejemplo:

Manual de estilo de publicaciones. (2010). Manual Moderno.

Libros con edición:

Apellidos, Inicial del autor o editor. (Año de publicación). *Título del libro en cursiva.* (Edición). Editorial.

Barre, R. (2009). *Economía Política*. (7ª Ed,). Ariel.

Libros editados, compilados o coordinados:

Apellidos, Iniciales de los nombres. (Ed., Comp. o Coord.). (Año). *Titulo del libro*. Editorial.

Ejemplo 1:

García, M., Ibañez, J. y Alvira, F. (Comps.). (2000). *El análisis de la realidad social: métodos y técnicas de investigación*. (3ra ed. rev.). Alianza Editorial.

Ejemplo 2:

Rivera, M. y Velázquez, T. (Eds.). (2015). *Trabajo con personas afectadas por violencia política: salud mental comunitaria y consejería.* Pontificia Universidad Católica del Perú, Escuela de Posgrado, Maestría en

Ejemplo 3:

Sánchez-Teruel, D. y Robles, B. M. A. (Coords.). (2013). *Transformando problemas en oportunidades: evaluación e intervención psicosocial y educativa en la infancia y adolescencia*. Publicaciones de la Universidad de Jaén.

Libro con Referencia electrónica:

Montero, M. & Sonn, C. C. (2009). *Psychology of Liberation: Theory and applications*. (Eds.). [Versión de Springer]. 10.1007/ 978-0-387-85784-8

De Jesús Domínguez, J. (1887). *La autonomía administrativa en Puerto Rico.* [Versión de Library of Congress]. http://memory.loc.gov/cgibin/query/r?ammem/lhbpr:@field%28DOCID+@ l it%2 8lhbpr33517%29%29

Revistas

Revistas impresas:

Apellidos, Inicial del autor. (Año de publicación). Título del artículo. *Título de la revista en letra cursiva, volumen en cursiva* (número entre paréntesis), páginas.

Carlson, L. A. (2003). Existential theory: Helping school counselors attend to youth at risk for violence. *Professional School Counseling, 6*(5), 10-15.

Revistas virtuales con DOI:

Los DOI tienen el mismo formato que las URL. La etiqueta "DOI:" ya no es necesaria.

https://doi.org/10.1080/02626667.2018.1560449

Apellidos, Inicial del autor. (Año de publicación). Título del artículo. *Título de la revista en letra cursiva, volumen en cursiva* (número), páginas. DOI.

Herbst-Damm, K.L., & Kulik, J.A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology*, *24*, 225-229. https://doi.org/10.1037/0278- 6133.24.2.225

Revistas virtuales con referencia electrónica:

Las URL ya no van precedidas de "Recuperado de", a menos que se necesite una fecha de recuperación. Se incluye el nombre del sitio web (a menos que sea el mismo que el del autor) y los títulos de las páginas web están en cursiva.

Apellidos, Inicial del autor. (Año de publicación). Título del artículo. *Título de la revista en letra cursiva, volumen en cursiva* (número), páginas. url.

Silick, T.J., & Schutte, N.S. (2006). Emotional intelligence and self-esteem mediate between perceived early parental love and adult happiness. *E-Journal of Applied Psychology, 2*(2), 38-48. http://ojs.lib.swin.edu.au/index.php/ejap

Artículo de publicación diaria, de la Web

Walker, A. (2019, 14 de noviembre). Alemania evita la recesión, pero el

crecimie sigue siendo débil. *Noticias de la BBC*. nto https://www.bbc.com/news/business- 50419127

Artículo de periódico impreso

Reynolds, G. (2019, April 9). Different strokes for athletic hearts. *The New York Times*, D4

Entrada sin autor en una obra de referencia electrónica

Nombre del artículo. (año, día, mes). *Nombre de la revista o periódico*, páginas consultadas.

Ejemplo:

Agricultura sustentable. (s. f.). En *Glosario de términos ambientales de EcoPortal.net.* http://www.ecoportal.net/content/view/ full/ 169/offset/0

Un nuevo concepto de vehículos en dos versiones. (2003, 14 de septiembre). *El País,* (México), 27.

Entrada en un Diccionario en línea

American Psychological Association. (s.f.). Adicción a Internet. *En APA diccionario de psicología*. Recuperado en Abril 24, 2022, de https://dictionary.apa.org/internet- addiction

Información encontrada en un sitio web

Servicio Sismológico Nacional. (2003). http://sismol.ssn.unam.mx

Tesis impresa

Muñoz Castillo, L. (2004). *Determinación del conocimiento sobre inteligencia emocional que poseen los maestros y la importancia que le adscriben al concepto en el aprovechamiento de los estudiantes.* (Tesis de maestría, Universidad Metropolitana de Puerto Rico).

Tesis con referencia electrónica

Aquino Ríos, A. (2008). *Análisis en el desarrollo de los temas transversales en los currículos de español, matemáticas, ciencias y estudios sociales del Departamento de Educación.* (Tesis de maestría, Universidad Metropolitana de Puerto Rico). http://suagm.edu/umet/biblioteca/UMTESIS/Tesis_Educacion/ARAquinoRios151 2.pdf

Cuando el autor es una asociación, una colección, una editorial, una institución.

Nombre completo de la asociación. (año). *Título.* Casa editorial.

Ejemplo:

Real Academia Española y Asociación de Academias de la LenguaEspañola. (2005).

Diccionario panhispánico de dudas. Aguilar, Altea, Taurus y Alfaguara.

Cuando el autor y el editor de una obra son el mismo: como en muchos informes, libros y sitios web publicados por grupos de autores, colocar el nombre del grupo como autor y omitirlo de la fuente

World Health Organization. (2014). *Comprehensive implementation plan on maternal, infant and young child nutrition*. https://apps.who.int/iris/bitstream/handle/10665/113048/WHO_NMH_N HD_14. 1_ eng.pdf?ua=1

Conferencia:

Davidson, R. J. (2019, Agosto 8–11). *Well-being is a skill* [Conference session]. APA 2019 Convention, Chicago, IL, United States. https://irp-cdn.multiscreensite.com/a5ea5d51/files/uploaded/APA2019_Program_190708.pd

Película o video:

Docter, P., & Del Carmen, R. (Directores). (2015). *Inside out* [Film]. Walt Disney Pictures; Pixar Animation Studios.

Webinar

Kamin, H. S., Lee, C. L., & McAdoo, T. L. (2020). *Creating references using seventh edition APA Style* [Webinar]. American Psychological Association. https://apastyle.apa.org/instructional-aids/tutorialswebinars

Video de YouTube

Above The Noise. (2017, Octubre 18). *Can procrastination be a good thing?* [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=FQMwmBNNOnQ

Episodio de Podcast

Santos, L. (Host). (s.f.) Psychopaths and superheroes (No. 1) [Audio podcast episode]. *In The happiness lab with Dr. Laurie Santos*. Pushkin Industries. https://www.happinesslab.fm/season-2-episodes/ episode-1

Infografia

Psychological Association. (s.f.). *Data sharing* [Infografia]. https://www.apa.org/pubs/journals

Recurso Educacional Abierto

Fagan, J. (2019, marzo 25). *Nursing clinical brain*. OER Commons. Retrieved January 7, 2020, from https://www.oercommons.org/authoring/53029-nursing-clinical-brain/view

Blog Post

Rutledge, P. (2019, Marzo 11). The upside of social media. *The Media*

Psychology Blog. https://www.pamelarutledge.com/2019/03/11/the-upside-of-social- media/

Cuando nos referimos a un CD o DVD:

Apellidos, N. (año). *Título.* (edición). [CD]. Nombre del productor.

Ejemplo:

Asociación Filosófica de México (1999). *XIV Congreso interamericano de Filosofía.* [CD]. Autor.

Si la organización es autor y editor al mismo tiempo Nombre completo de la asociación. (año). *Título.* Autor.

Ejemplo: Larousse. (2018). *Sinónimos y antónimos.* Autor.

PARTE II
ETAPAS QUE COMPONEN EL CUERPO DEL INFORME

ETAPA I

DIAGNÓSTICO DE LA REALIDAD EDUCATIVA

Redactar un párrafo introductorio y también uno pequeño para acompañar o introducir los subtítulos

En este estilo de presentación la primera etapa corresponde al diagnóstico de la realidad educativa del centro de donde se realiza la investigación acción. Para introducir esta etapa lo primero que se describe es la contextualización, donde se detalla el lugar específico, las características del centro, del aula, y las características del estudiantado, también se describe la constitución del equipo de trabajo donde se realiza la investigación acción. Se describen, las problemáticas encontradas durante las observaciones realizadas en las diferentes áreas, ciclos y grados, para determinar la problemática se recogen datos con los diarios reflexivos. Después se plantea y se describe la situación problemática; seguido por la focalización del tema sustentado bibliográficamente. Llega el momento para describir los objetivos generales y específicos de la Investigación –acción y cerramos la primera etapa con la justificación del trabajo de investigación.

Contextualización (título de segundo orden)

En la investigación-acción la contextualización tiene que ver más bien con la ubicación geográfica del centro donde se detecta la problemática con la que vamos a trabajar.

Caracterización del centro, del aula y de los estudiantes donde se realiza la I-A (segundo orden)

Siguiendo el mismo orden del título se describen cada una de las características, primero la del centro, que incluye la misión, visión y objetivos, la cantidad de horas

laborables, requisitos de admisión, estructura física del centro, cantidad de aulas, oficinas, biblioteca, laboratorios, baños, cocina, comedor, parqueos, áreas de juegos, se

requiere del uso de las fotografías para recoger esta Información y colocar en los anexos la evidencia de los datos recolectados. La segunda parte es la descripción del aula específica de la investigación, donde se manifiesta la ubicación, la amplitud, mobiliario

adecuad o s, y recursos tecnológico s, iluminació n y ambientaci ón, también tomamos fotografías para los anexos. La tercera parte tiene que ver con las características de los estudiantes que participan en la investigación, para recoger estos datos se aplica una ficha que consta de las siguientes partes: nombres, edad, sexo, grado, dirección, con quienes viven, si trabajan, cantidad de ingreso de los hogares para identificar el estatus social. Esta ficha es parte de los anexos.

Constitución del equipo de investigación (segundo orden)

En esta parte se menciona los investigadores (no el nombre de la persona, solo su función) el asesor, los pasantes, los estudiantes, el maestro del área, coordinador del nivel, el psicólogo, subdirector y director del centro que son los que sustentan en la praxis del todo el proceso de la investigación-acción.

Descripción de problemáticas encontradas en las diferentes áreas de las carreras (estructuras como: laboratorio, biblioteca, otros), ciclos y grados (elegir el primer grado del primer ciclo o grado del segundo ciclo). (Segundo orden).

Presentar de forma individual cada parte de este subtítulo (tercer orden) e identificarla por problemas encontrados por áreas, problemas encontrados en los ciclos y problemas encontrados en los grados.

En este momento se recomienda elaborar la matriz de acciones pensadas. En la primera columna de esta tabla se debe colocar las fechas en que se llevarán a cabo los

distintos procesos para la realización de la investigación, desde el inicio de las prácticas docentes hasta la recolección de datos para la triangulación de opiniones y el tiempo en

que se finalizará con la redacción del trabajo. En la segunda columna se especifica las acciones que se realizarán en cada una de las fechas establecidas.

Tabla

Matriz de acciones pensadas

Fechas	Acciones	Responsable

Los pasantes se integran en el proceso de investigación acción desde las primeras prácticas docentes, donde a través de las observaciones, aplicación y análisis de los diarios reflexivos identificarán las diferentes problemáticas generales del centro elegido o asignado por la institución.

Planteamiento o descripción de la situación problema

El planteamiento de la descripción problema es más específico que el general, ya que se delimita la temática de acuerdo con el indicador de más impacto en todo el centro, es la necesidad más urgente o sentida, por la que no podemos detenernos, ya que ocasionaría otras dificultades de marcada inferencia.

Para elaborar el planteamiento necesitamos seguir los siguientes pasos:

1. Escriba un párrafo que permita al lector ubicarse dentro de la focalización del problema seleccionado. A éste le llamamos *parte introductoria.*
2. Redacte un segundo párrafo donde explique la situación que envuelve la problemática su objeto de estudio; ésta es la *parte crítica.*
3. Cierre con un tercer párrafo que determine el enfoque desde la praxis. (El título de tu I-A debe estar contenido en el párrafo Sin exceder las 22 palabras).

Focalización o conceptualización del tema

Ya que tenemos el tema delimitado, de acuerdo con la problemática seleccionada, nos enfocamos en la sustentación bibliográfica del mismo. Los autores deben ser modernos, de diez años de vigencia. Un mínimo de 25 fuentes actualizadas Solo lo que está citado debe estar en el apartado de referencias bibliográficas.

Objetivos de la investigación

Los objetivos son el complemento del planteamiento del problema. Pueden ser generales y específicos. En la actualidad se prefiere hablar de objetivos y propósitos, pero la diferencia existe solo en nomenclatura; en el aspecto práctico no existe ninguna. Usted puede usar los términos que prefiera. Lo importante es que cumplan los requisitos siguientes:

1. Comenzar con un verbo manejable en una investigación. Que sea medible (tomarlo de la taxonomía de Bloom). En el anexo A aparece una lista de estos verbos agrupados por sinónimos. Esto le da la ventaja de conocer cuál es la acción que realizar.

2. Debe ser preciso indicando con claridad el objeto sobre el cual recae la acción del verbo.

3. Debe ser realizable o alcanzable en la investigación. Esto quiere decir que ningún objetivo planteado queda en el aire para que lo cumpla algún administrador o la persona que lea el trabajo. Eso no debe ocurrir; al colocar el último punto de conclusión, todos los objetivos deben estar logrados.

Ej: 1. Objetivo no Alcanzable

- Lograr que las escuelas de educación básica del sector público posean una computadora en cada aula.

2. Objetivo Alcanzable

- Sugerir estrategias para el progreso tecnológico de las escuelas de educación básica del sector público.

Los objetivos o propósitos pueden ser generales y específicos. Los generales son los que trazan la meta; los específicos indican cómo lograr los objetivos generales (mínimo 3 objetivos específicos, enunciados en orden lógico).

Los objetivos generales salen directamente del título del trabajo. Cuando es un título simple que contiene una sola idea el trabajo tiene un solo objetivo general y varios específicos que salen de él.

Ejemplo:

Objetivo general

- Estudiar la utilidad de los informes de investigación publicados en revistas médicas dominicanas para la práctica de la MBE, a través de la evaluación de su transparencia y su validez interna.

Objetivos específicos

Verificar cuán completas y apropiadas son las informaciones metodológicas ofrecidas en estos artículos para la evaluación externa del estudio (transparencia).

Analizar en qué medida hay correspondencia entre el objetivo, el diseño y las técnicas aplicadas en estas investigaciones (validez interna).

Verificar la proporción de uso de pruebas estadísticas en el análisis de datos cuantitativos (validez interna).

Categorizar los informes según el nivel de evidencia (validez interna).

Determinar el factor de impacto de literatura sobre MBE en estos trabajos.

Si el título del informe está compuesto por más de una idea, entonces, la redacción de objetivo general dependerá del enfoque bajo el cual se trabaje: Los conductistas

elaboran un objetivo general por cada idea, mientras que los constructivistas agrupan varias ideas en un solo objetivo.

Ejemplo:

Programa de Profesionalización de Maestros Bachilleres: consecuencias filosóficas y financieras en la Universidad Adventista Dominicana

Modelo conductista:

- Analizar la influencia que ha tenido el desarrollo del Programa de Profesionalización de Maestros Bachilleres en la práctica de la filosofía de la Universidad Adventista Dominicana. - Señalar los efectos de este programa en el área de las finanzas de esta institución. Modelo constructivista:

- Analizar la influencia que ha tenido el desarrollo del Programa de Profesionalización de Maestros Bachilleres en la práctica de la filosofía y en las finanzas de la Universidad Adventista Dominicana.

Rojas Soriano (1992) considera que la elaboración de los objetivos es todo un proceso en el sentido del refinamiento hecho a lo largo de la planificación del proyecto. A medida que avanza en la revisión de materiales bibliográficos sobre el tema de investigación, su capacidad de elaborar objetivos más apropiados para un estudio en esa área mejora. Como guía general, cuando haya elaborado sus objetivos, plantéate si ha tomado en cuenta las preguntas siguientes (Namakforoosh, 1993):

- ¿Qué información se busca?
- ¿Qué tipo y cuánta información se necesita?
- ¿Qué tan confiable debe ser la información?
- ¿A quién se debe informar los resultados finales de la investigación? - ¿Quién utilizará los resultados para la toma de decisiones?

Justificación (1 página)

Justificar es presentar las razones por las cuales se escoge un tema para hacer una investigación. Estas razones se buscan en dirección a:

1.El interés y la urgencia que tienen los participantes en resolver la problemática encontrada.

2.Su influencia y el impacto de la solución del problema en el ámbito escolar.
3.Las posibles aportaciones generales que puedan darse para solucionar el problema.

La redacción de la justificación no conlleva requisitos especiales; hay que cuidarse solamente de no mencionar directamente aportaciones del estudio.

ETAPA II
METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN

Redactar un párrafo introductorio y también uno pequeño para acompañar o introducir los subtítulos

Un mínimo de 10 citas que sustenten la metodología de investigación acción, las cuales deben abarcar su tipo, definición, características, objetivos y los 4 modelos más empleados. 6 parafraseadas (mínimo de 8 líneas cada una), 2 directas cortas (colocar en ese mismo párrafo un comentario de mínimo 4 líneas) y 2 directas largas (haz lo mismo que en la indicación anterior, pero en un nuevo párrafo). Luego se redacta la justificación del modelo.

Tipo de investigación

Cuando hablamos del tipo de investigación nos referimos a la metodología que usamos en el proceso de cambio y de la resolución de la problemática seleccionada en el centro asignado, en este caso, estamos utilizando la metodología de Investigación-acción, que busca aplicar ciclos de intervención para la mejora de la práctica desde el contexto áulico.

Conceptualización, características y objetivos de la investigación acción (dividir los temas tratados en este subtítulo (tercer orden), Conceptualización, características de la investigación y objetivos de la investigación). Describir las características a manera de párrafo.

La conceptualización tiene que ver directamente con la descripción del término de investigación-acción, buscando fuentes que sustenten bibliográficamente el concepto.

Justificación del modelo asumido (Deben describir los demás modelos, aunque solo se justifique el asumido).

La existencia de concepciones diversas del proceso da lugar a los modelos de investigación acción. Los modelos son bastante similares en su estructura y proceso, ya que parten de la matriz de Lewin. Existen varios modelos dentro de

ellos los más destacados son: El modelo de Lewin, Kemmis, Elliott y el de Whitehead. El modelo que se va a seleccionar será el que el pasante determine por mayor facilidad de comprensión.

Técnicas asumidas en el estudio

Las técnicas para usar son los instrumentos para recoger los datos que se emplearán en la investigación acción, las más utilizadas son las siguientes:

1. Diarios Reflexivos
2. Fotografías
3. Videos
4. Notas de Campo
5. Registros Anecdóticos
6. Entrevistas
7. Cuestionarios
8. Fichas
9. Notas de voz

Toda técnica e instrumento, debe ser aplicado y descrito concienzudamente y con referentes bibliográficos.

Esquema general de la investigación

El esquema se selecciona en relación con el modelo asumido, ya que cada modelo tiene su propia estructura. (después de presentar el esquema, redactar una breve explicación de las partes que lo conforman).

ETAPA III

FASES O CICLOS DE LA INVESTIGACIÓN-ACCIÓN

Redactar un párrafo introductorio y también uno pequeño para acompañar o introducir los subtítulos.

La etapa III, está relacionada estrechamente con el modelo asumido en la metodología de investigación acción.

Características, temporización de las fases y ciclos de investigación acción

Cada ciclo está compuesto por 4 fases, planificamos con fechas específicas las intervenciones del plan relacionada con el tema delimitado. En la segunda columna están las acciones o actividades que se relacionan con el plan de acción y las clases planificadas. En la tercera columna encontramos la observación; la observación tiene que ver con la recolección de los datos a través de los instrumentos de las actividades que se realizan. La cuarta columna pertenece a la cuarta fase que tiene que ver con la forma que se realizará el análisis de los datos recolectados en todo el proceso.

Fase de planificación

La fase de planificación está conformada por las acciones pensadas para solucionar el problema y sus respectivas fechas, tiempo requerido, recursos a utilizar.

Diagnóstico a profundidad. Es la misma problemática seleccionada y planificada desde la práctica, en busca de una solución acabada. Los participantes de la investigación conocen a profundidad la situación que afecta el proceso de enseñanza aprendizaje y son capaces de describir un diagnóstico claro que se ha enriquecido con los instrumentos de recolección de datos aplicados, y las observaciones registradas.

Hipótesis Acción. Siempre es presentada de manera positiva, apuntando siempre a la mejora del problema seleccionado. Ejemplo para este tema:

Implementación del método científico como estrategia para el aprendizaje de física

en los estudiantes de 4to. grado del Liceo Francisco Bonao en el período enero-mayo 2016.

Si aplicamos el método científico como estrategia para el aprendizaje de física en los estudiantes de 4to. grado del Liceo Francisco Bonao el aprendizaje mejoría considerablemente. Cada apartado se coloca en un cuadro. Ejemplo: **Plan de acción para el primer ciclo**

Tabla.

Fases y Ciclos de Investigación-Acción del Primer Ciclo

Plan de acción	**Acciones o actividades**	**Observación**	**Reflexión**
Fecha y nombre de la acción a realizar.	Descripción breve de acción o actividad a ser realizada.	Técnicas e instrumentos aplicados para la recolección de datos.	Análisis de la información que arrojen los instrumentos.

Después de la implementación de acciones del primer ciclo analizaremos reflexivamente todos los instrumentos aplicados en las diferentes acciones realizadas, lo que determinará el nivel de los objetivos propuestos. Después de esta reflexión continuaremos con el plan de acción para el segundo ciclo, con el propósito de dar respuesta al 100% de la problemática delimitada.

Fases de acción o desarrollo de las acciones del primer ciclo

Iniciamos con la descripción de las intervenciones. Ejemplo: primera intervención (como un título de tercer orden) se describen las todas las intervenciones.

Las intervenciones se describen en cada ciclo, para que se pueda evaluar lo que se alcanzó en cada uno y planificar el siguiente ciclo.

Fases de observación

La observación se realiza aplicando los instrumentos de recolección de datos que registren información oportuna e indispensable, siempre tomando en cuenta todo

lo que sucede en la aplicación de las acciones programadas para alimentar el plan de acción. Recordando que de acuerdo con el tipo de acción se aplica el instrumento, ya que debemos custodiar los datos recogidos como evidencias para discriminar si hemos alcanzado los objetivos planteados en el proceso de investigación acción. algunos de los instrumentos son:

1. **Diarios Reflexivos**: que se usan para recoger la información de primer ámbito, lo utilizamos en la investigación-acción para tomar notas escritas relacionadas con la práctica pedagógica.
2. **Fotografías**: se usan para recoger información detallada del área que circunda al centro educativo, también se pueden tomar evidencias de actividades relacionadas con la investigación.
3. **Videos**: los videos son muy importantes para recoger las evidencias de las acciones programadas en conjunto y que ameritan participación oral de los integrantes.
4. **Notas de Campo**: las notas de campo son utilizadas por los pasantes o especialistas que observan de manera interna el proceso de investigación-acción.
5. **Registros Anecdóticos**: los registros recogen información directa de los estudiantes que participan de manera activa en el proceso de cambio. Son las historias o anécdotas que suceden en el diario vivir del proceso áulico.
6. **Entrevistas**: la entrevista se aplica en una etapa inicial para recoger información relacionada con la práctica pedagógica del maestro elegido; esta nos ayuda a

describir con más conciencia la situación problemática existente y más adelante nos serviría para describir el diagnostico a profundidad.

7.Cuestionarios: los cuestionarios son un instrumento de uso universal y se aplica para los estudios de casos y para recoger información relacionada con los objetivos planteados.

8.Fichas: las fichas ayudan a obtener información básica que no es posible obtener de otra manera. La aplicamos para describir a los participantes o estudiantes del aula seleccionada.

***9.*Notas de voz:** la usamos cuando necesitamos gravar en audio para captar la información verbal precisa para la investigación.

Fase de reflexión

En la reflexión tomamos todas las evidencias recopiladas y se interpretan, con el fin de obtener significado relevante sobre la información relacionada con el plan de acción. Estas informaciones se transcriben tal y como aparecen en los instrumentos aplicados, ya que el investigador no puede manipular los datos. Esos datos deben colocarse fielmente en los anexos. De acuerdo con la información adquirida con la reflexión será retomado el siguiente ciclo de investigación con todas sus fases.

Unidad de análisis de lo ocurrido en el primer y segundo ciclo

La unidad de análisis está íntimamente ligada con los instrumentos y se detallan los comentarios obtenidos de cada uno de ellos, independiente de que sean valoraciones positivas o negativas**.** Todas fielmente transcritas o interpretadas.

Una vez analizado lo ocurrido en el primer ciclo se procede si es necesario a realizar un segundo siclo, en el cual debe también darse los pasos descritos.

Tabla

Instrumento de recolección de datos aplicados

Instrumentos	Resultados Positivos	Resultados negativos
Diarios Reflexivos		
Cuestionarios		
Fichas		
videos		
Nota de campos		
Nota de voz		
Registros anecdóticos		
Entrevistas		
Fotografía		

Triangulación de las opiniones. Las opiniones tienen relación con todos los instrumentos aplicados a los participantes del proceso, alumnos, maestros, pasantes, directores, evaluadores externos y autores que apoyan tu foco de investigación. Se coloca un cuadro con cada actor directo e indirecto, se deben agregar los anexos que lo acompañan como evidencia de lo ocurrido.

Tabla

Triangulación de los datos

Alumnos

Maestros

Pasantes

Directores

Evaluadores

Externos

Autores

Esta triangulación puede hacerse tomando los datos de los instrumentos aplicados durante el proceso

Reflexión de la triangulación

Se estudian los diferentes puntos de vistas y se describen los aspectos relevantes. Se hacen comparaciones para tomar acuerdos y retomar el próximo ciclo de investigación acción.

ETAPA IV

VALORACIONES, RESULTADOS, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Redactar un párrafo introductorio y también uno pequeño para acompañar o introducir los subtítulos

Valoraciones

En este acápite se coloca un cuadro con cuatro columnas, que resume todo el proceso y su impacto final, dos que pertenecen a las valoraciones positivas y negativas, y dos que se utilizan para cotejar las coherencias y divergencias. Toda esta información se extrae de los instrumentos de evaluación, aplicados para reconocer los logros de la investigación.

Tabla

Valoraciones

Positivas	Negativas	Coherencia	Divergencias

Resultados y discusiones

Los resultados provienen del análisis y la reflexión constante de los instrumentos aplicados, estos se describen fielmente como se recolectaron. Se revisan considerando cada uno de los objetivos específicos propuestos en la investigación.

Conclusiones

Las conclusiones a las que llegamos van relacionadas con el análisis exhaustivo de los instrumentos aplicados. Estas conclusiones se relacionan con los objetivos planteados en la investigación y con la problemática a resolver. (Escribir los

objetivos y responder si fueron logrados y en qué medida se lograron, y redactar las razones por las que consideras fueron logrados.

Recomendaciones

Las recomendaciones van dirigidas a los participantes activos de la investigación acción (a los docentes tutores, al centro de práctica, a la universidad, distrito educativo, otros). Apuntan a la mejora de la misma problemática, a la motivación de continuar implementando la estrategia metodológica. Todo con una perspectiva más profunda y diferente.

Criterios generales de la redacción

El investigador no debe olvidar los criterios establecidos en este manual, sobre todo, no debe olvidar los principios y valores que se espera sustenten la investigación. Todo el proceso de la investigación, así como todo aquello que se redacte en el informe, debe dar mérito a quien le corresponda a la vez que glorifique a nuestro Dios creador.